**PRENOTAZIONE ESAMI A SCELTA LIBERA**

* E’ attiva, per tutti gli studenti di economia, una casella di posta elettronica dedicata esclusivamente alle richieste di prenotazione degli esami a scelta libera:

**prenotazioniesami.economia@unina.it**

* La email di prenotazione deve essere inviata **dal proprio indirizzo di posta istituzionale.**
* Nell’ **oggetto** della email va indicato:

prenotazione *“ denominazione\_insegnamento”* del *data\_esame* matricola *….*

 *(esempio:* PRENOTAZIONE “SOCIOLOGIA GENERALE” del 13/07/2020 matricola N22….)

* Nel **testo** della email vanno indicati:
COGNOME:
NOME:
MATRICOLA:
ESAME:
DATA ESAME:
DOCENTE:

MOTIVO dell’impossibilità di prenotare da segrepass:

*(esempio:* “ ESAME A SCELTA LIBERA DEL 1° ANNO” )

* Prima di procedere alla richiesta di prenotazione dell’insegnamento “a scelta libera” lo studente è invitato a verificare sul regolamento del proprio corso di laurea se l’insegnamento è coerente con il proprio percorso formativo.
* **ULTERIORI INDICAZIONI**
* È necessario utilizzare esclusivamente la propria email **istituzionale**.
In casi eccezionali di malfunzionamento della casella di posta istituzionale occorre segnalare il problema a contactcenter@unina.it e poi, se la prenotazione è in scadenza, mandare la prenotazione da un indirizzo email personale, **allegando un documento di riconoscimento.**
Le mail inviate da indirizzi non istituzionali rischiano di essere riconosciute come **spam**, per cui si tratta di una soluzione non sicura che va utilizzata, come già detto, solo in casi eccezionali.
* **PERIODO DI PRENOTAZIONE**: le prenotazioni vanno effettuate esclusivamente durante il periodo previsto, ovvero **tra 21 e 7 giorni prima della data indicata sul calendario degli esami** pubblicato sui siti dei Dipartimenti:

http://www.demi.unina.it/didattica/calendario-degli-esami

<http://www.dises.unina.it/didattica/calendario-degli-esami>

**Non saranno prese in considerazione richieste di prenotazione pervenute dopo la scadenza**.

* Per gli esami previsti in calendario **dal 1 all’11 settembre 2020** le prenotazioni si ritengono già aperte.
* Si invitano gli studenti a inviare le email nei normali orari di apertura dello sportello

della segreteria (LUN/MER/VEN dalle 8.00 alle 14.30 e MAR/GIO dalle 8.00 alle 17.00) evitando il sabato, i giorni festivi e il periodo di chiusura dell’Ateneo (**dal 10 al 23 agosto 2020)**.

* A tutte le email ricevute nei tempi previsti **verrà inviata risposta** per confermare la regolarità della prenotazione o per segnalare eventuali problemi.
**I tempi di attesa della risposta possono essere variabili**, in base al periodo e al numero di email ricevute.
Gli studenti sono invitati a **non procedere a invii multipli e a non inoltrare la richiesta ad altri indirizzi.**