SCHEDA DELL'INSEGNAMENTO DI: RAGIONERIA ED ECONOMIA AZIENDALE 1

Corso di studio ECONOMIA E COMMERCIO	Titolo insegnamento in inglese ACCOUNTING AND BUSINESS ADMINISTRATION	Laurea/LM/LMcU Laurea	A.A. 2017/2018
--	---	---------------------------------	-----------------------

Docente:

(A-K) Simona CATUOGNO
(L-Z) Roberto TIZZANO

Tel.: 081 675061
Tel.: 081 675031

email: simona.catuogno@unina.it
email: roberto.tizzano@unina.it

SSD SECS-P/07	CFU 10	Anno di corso 1°	Semestre 1°
-------------------------	------------------	----------------------------	-----------------------

Insegnamenti propedeutici previsti:

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Conoscenza e capacità di comprensione

Lo studente deve acquisire la conoscenza delle fondamentali caratteristiche delle aziende, delle loro finalità, delle principali teorie organizzative e gestionali. Deve inoltre apprendere le nozioni delle fondamentali quantità economiche e finanziarie d'azienda ed i presupposti su cui si fondano le rilevazioni contabili delle stesse, le loro misurazioni, le modalità delle loro sintesi e rappresentazioni.

Conoscenza e capacità di comprensione applicate

Attraverso le conoscenze acquisite, lo studente dovrà essere in grado di identificare i fondamentali sottosistemi e circuiti delle operazioni di gestione e rilevarne gli accadimenti principali attraverso il metodo contabile della partita doppia, con l'obiettivo determinare il risultato economico d'esercizio e il capitale di funzionamento, di redigere il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale del bilancio di esercizio.

Eventuali ulteriori risultati di apprendimento attesi, relativamente a:**• Autonomia di giudizio:**

Attraverso le conoscenze acquisite lo studente sarà in grado di individuare e interpretare le variabili chiave necessarie per la valutazione dell'economicità della gestione d'impresa.

• Abilità comunicative:

Lo studente sarà in grado di affrontare la discussione delle tematiche trattate durante il corso utilizzando il linguaggio tecnico necessario a descrivere efficacemente le operazioni aziendali, i rispettivi effetti economici e finanziari, interpretare e descrivere i contenuti dei documenti di sintesi della gestione e del patrimonio.

• Capacità di apprendimento:

Lo studente sarà in grado di intraprendere studi successivi, anche in maniera autonoma, in materia di contabilità e bilancio e più in generale in tema di gestione aziendale.

PROGRAMMA

- Il concetto di azienda ed i suoi caratteri fondamentali.
- L'economia aziendale.
- Le operazioni di gestione.
- Gli aspetti finanziari ed economici della gestione.
- L'analisi delle variazioni generate dalle operazioni.
- L'economicità e le condizioni di equilibrio del sistema d'impresa.
- Obiettivi, oggetto e strumenti della contabilità d'impresa.
- La determinazione sistematica del reddito d'esercizio e del capitale di funzionamento.
- Le rilevazioni contabili: acquisti, vendite, regolamenti, operazioni in corso, personale, immobilizzazioni, titoli, finanziamenti, componenti straordinari, imposte ed operazioni sul capitale.
- Le scritture di assestamento, chiusura e riapertura dei conti.
- Il bilancio di esercizio.

CONTENTS

- Fundamentals of accounting theory.
- Introduction to business operations and reporting processes.
- Accrual accounting and cash flow accounting.
- Definitions and meanings of the shareholders' equity.
- The basics of double entry bookkeeping and financial statement compilations.
- The accounting recording of: purchases, sales, employees, tangible and intangible assets, securities, short and long-term financing, corporate bonds, ordinary and extraordinary items and taxes.
- The preparation of financial statements: Balance Sheet and Income Statement.

SCHEDA DELL'INSEGNAMENTO DI: RAGIONERIA ED ECONOMIA AZIENDALE 1

Corso di studio ECONOMIA E COMMERCIO	Titolo insegnamento in inglese ACCOUNTING AND BUSINESS ADMINISTRATION	Laurea/LM/LMcu Laurea	A.A. 2017/2018
--	---	---------------------------------	-----------------------

Docente:

(A-K) Simona CATUOGNO
(L-Z) Roberto TIZZANO

Tel.: 081 675061
Tel.: 081 675031

email: simona.catuogno@unina.it
email: roberto.tizzano@unina.it

SSD SECS-P/07	CFU 10	Anno di corso 1°	Semestre 1°
-------------------------	------------------	----------------------------	-----------------------

Insegnamenti propedeutici previsti:

MATERIALE DIDATTICO

- Potito L. (a cura di). *Economia Aziendale*, G. Giappichelli Editore, Torino, Ultima Edizione.
- Andrei P., Fellegara A. M., *Contabilità e bilancio d'impresa*, Giappichelli, Ultima edizione
- Catuogno S., *Economia Aziendale e Ragioneria Generale*, Serie Manuali, Gruppo Editoriale Simone, Ultima Edizione.
- Materiale didattico, www.docenti.unina.it.

FINALITA' E MODALITA' PER LA VERIFICA DI APPRENDIMENTO

a) Risultati di apprendimento che si intende verificare:

La prova scritta è volta a verificare l'acquisizione, da parte dello studente, delle conoscenze basilari di teoria aziendale e la capacità dello studente di applicare le conoscenze acquisite in materia di contabilità e bilancio. Il superamento della prova scritta è condizione necessaria per l'ammissione alla prova orale. La prova orale, oltre ad approfondire la conoscenza e la comprensione degli argomenti trattati al corso, mira a valutare le abilità comunicative e la capacità di giudizio dello studente. Al termine della prova orale viene formulato un unico giudizio finale espresso in trentesimi

b) L'esame si articola in prova:

- Scritta e orale Solo scritta Solo orale
 Discussione di elaborato progettuale:
 Altro (*specificare*):

In caso di prova scritta, i quesiti sono*:

(* *possibili più risposte*)

- A risposta multipla A risposta libera Esercizi numerici