**OPPORTUNITA’ STAGE CAMBRIDGE ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT**

**Descrizione dell’azienda**

Cambridge English Language Assessment (prima noto come Cambridge ESOL) è un dipartimento della prestigiosa University of Cambridge e si occupa di certificazioni di lingua inglese per studenti e docenti.

Le certificazioni Cambridge English, riconosciute in tutto il mondo da oltre 20.000 organizzazioni, rappresentano un passaporto per il futuro degli studenti.

Alla sede centrale di Cambridge, si aggiungono 27 uffici sparsi nel mondo, che svolgono una funzione di promozione e supporto per il network dei centri esame(2.800), i 52.000 centri di preparazione e i 5 milioni di candidati che ogni anno sostengono i nostri esami.

In Italia operiamo attraverso:

* l’ufficio principale di Bologna, dove sono attive le funzioni Marketing, Administration, Operations, Assessment
* l’ufficio commerciale di Napoli, da dove il Direttore Commerciale coordina un team di consulenti sparsi sul territorio italiano

Il nostro business è, quindi, complementare a quello della formazione linguistica, poichè NON ci occupiamo di corsi(ci si può preparare dovunque si voglia, purchè ovviamente si segua il programma finalizzato all’esame), ma di valutazione a fine corso.

I nostri clienti sono quindi scuole statali, paritarie, scuole di lingua, enti di formazione pubblici/privati, aziende.

**Opportunità stage curricolare**

Titolo

*Business Development Administrator*

Requisiti

Iscrizione a corso di laurea in materie economiche

Competenza lingua inglese B2(upper intermediate) , preferibilmente certificata

Buona padronanza pacchetto Microsoft Office, in particolare Word e Excel

Dinamismo e predisposizione al lavoro in team

Descrizione

L’ufficio commerciale di Napoli offre l’opportunità di uno stage curricolare di 3 mesi per laureandi in discipline economiche.

Il candidato selezionato, previa opportuna formazione, sarà coinvolto in alcune delle attività a supporto dell’ufficio commerciale, tra cui:

* redazione di lettere/email da inviare a clienti esistenti e potenziali
* preparazione di statistiche e report commerciali ad uso interno ed esterno
* partecipazione a meeting e training commerciali
* ricerche di mercato

Per maggiori informazioni contattare:

ANNA CAPRA

*Senior Business Development Administrator*

Cambridge English Language Assessment - Italy
Tel: 051-5880207

Email: BDItaly@cambridgeenglish.org