

Funzionario -Agenzia per l'Italia Digitale

L'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ha il compito di garantire la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana e contribuire alla diffusione dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, favorendo l'innovazione e la crescita economica. Fra le principali funzioni di AgID:

- **coordinare le attività dell'amministrazione statale, regionale e locale**, progettando e monitorando l'evoluzione del Sistema Informativo della Pubblica Amministrazione;
- adottare **infrastrutture e standard** che riducano i costi sostenuti dalle singole amministrazioni e migliorino i servizi erogati a cittadini e imprese;
- definire **linee guida, regolamenti e standard**;
- svolgere attività di progettazione e coordinamento di iniziative strategiche per un'efficace erogazione **diservizi online della pubblica amministrazione** a cittadini e imprese;
- assicurare l'uniformità tecnica dei sistemi informativi pubblici.

Profilo economico giuridico

Il funzionario che entra nell'AgID con un profilo economico giuridico di occupa di monitorare e gestire progetti legati alle pubbliche amministrazioni. Tra le attività svolte vi sono *consulenza, proposta di interventi progettuali correttivi, analisi economiche e proposte di eventuali ridistribuzioni delle risorse e monitoraggio dell'attuazione delle regole tecniche, linee guida e altri documenti correlati alle nuove disposizioni normative.*

Requisiti minimi:

- Possesso **laurea magistrale** (DM 270/04) in discipline economico-giuridiche, con **votazione non inferiore a 100/110** o equivalente;
- **Pregressa esperienza lavorativa** dimostrabile (in genere sono richiesti almeno 5 anni), maturata successivamente al conseguimento della laurea di livello

magistrale (o equipollente), in attività di monitoraggio economico finanziario di progetti finalizzati allo sviluppo di servizi per l'Amministrazione digitale.

Il processo di selezione:

Il processo di selezione si articola in una **valutazione comparativa dei curricula** e poi in un **colloquio orale**. Nel curriculum vitae i candidati dovranno specificare chiaramente, nella parte relativa alle esperienze maturate: l'attività svolta, il periodo di svolgimento, l'organismo presso il quale o a favore del quale è stata svolta detta attività. I curricula pervenuti saranno selezionati in base alla rispondenza ai "Requisiti minimi". I candidati che non risulteranno in possesso dei "Requisiti minimi" non saranno ammessi alla fase successiva della selezione. Il colloquio potrà essere preceduto da una prova scritta. Nel corso della prova scritta e del colloquio la Commissione valuterà: la rispondenza di quanto dichiarato sul curriculum rispetto ai "Requisiti di base" richiesti; le conoscenze ed esperienze specifiche in relazione ai requisiti indicati nel paragrafo "Conoscenze ed esperienze specifiche", indicati e diversamente definiti in ciascun bando; i requisiti preferenziali; l'attinenza delle esperienze lavorative rispetto alle tematiche specificate nell'oggetto dell'incarico. Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 30 punti. Il punteggio sarà così attribuito:

- Esperienza diretta e dimostrabile nell'assistenza tecnica e supporto alle Regioni ed agli enti locali nella gestione di progetti e-Government cofinanziati con fondi pubblici e nelle attività di assistenza alla riorganizzazione dei procedimenti amministrativi. Punti: 0-5
- Esperienza lavorativa documentata nel monitoraggio, gestione, valutazione e verifica dei risultati di progetti inerenti l'e-Government e la Società dell'Informazione. Punti: 0-5
- Esperienza diretta e dimostrabile nella redazione e verifica della documentazione necessaria alla valutazione dello stato avanzamento lavori di progetti dell'Amministrazione digitale. Punti: 0-5
- Conoscenza della normativa che regola l'organizzazione ed il funzionamento della PA con particolare riferimento ai provvedimenti in materia di acquisizione di beni e servizi. Punti: 0-5

- Esperienza lavorativa dimostrabile nella progettazione e nell'erogazione di iniziative di formazione/divulgazione in ambito e-Government e Società dell'Informazione. Punti: 0-4

- Esperienza professionale documentata nella gestione economica amministrativa di progetti cofinanziati nell'ambito dell'Amministrazione digitale. Punti: 0-3

- Conoscenza del Codice dell'Amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni, e degli strumenti per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Punti: 0-2

- Buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, con particolare riferimento al contesto di tipo tecnico scientifico. Punti: 0-1

Saranno considerati idonei al conferimento dell'incarico i candidati ai quali sarà stato assegnato un punteggio pari o superiore a 18/30.

Si noti che negli ultimi anni i bandi relativi a questo profilo sono tutti finalizzati al conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, cioè di un contratto a tempo determinato.