SEGRETERIA STUDENTI AREA DIDATTICA ECONOMIA

ESAME DI LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA/QUADRIENNALE V.O.

Per essere ammessi all'esame di laurea lo studente deve aver seguito i corsi e superato tutti gli esami previsti nel proprio corso di studi.

Lo studente inoltre è tenuto a presentare alla Segreteria Studenti, **entro i termini fissati** (il calendario delle scadenze è affisso presso lo sportello della Segreteria e pubblicato sui siti www.dises.unina.it e www.demi.unina.it) i seguenti documenti:

1. domanda in carta legale (con marca da bollo) firmata dal professore relatore;
2. scheda contenente i dati dello studente;
3. dichiarazione esami superati e in debito;
4. certificato di assegnazione tesi rilasciato dall'Ufficio Area Didattica Economia;
5. fotocopia fronte-retro di un documento di identità valido;
6. ricevuta dell'avvenuta compilazione del questionario sulla valutazione della propria carriera universitaria da effettuare sul sito di *"ALMALAUREA".*
7. frontespizio cartaceo della tesi firmato dal professore relatore, accompagnato dalla tesi in formato elettronico (su un CD ROM / DVD custodito possibilmente in una bustina di plastica) e autodichiarazione che il contenuto del supporto informatico sia copia conforme della tesi cartacea consegnata al relatore.

Lo studente, almeno 10 giorni prima della propria seduta di laurea, **è tenuto a far pervenire la tesi in formato pdf a tutti i membri della Commissione.**

(gli indirizzi di posta istituzionale dei docenti sono reperibili su https://www.docenti.unina.it e sul sito del Dipartimento).

Lo studente che non possa sostenere l'esame di laurea nella seduta prescelta è tenuto ad informare la Segreteria e a rinnovare la domanda, in carta legale e firmata dal professore relatore, per una nuova seduta.

Marca da bollo
€ 16.00

AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il_____

a_____e residente in Via_____

iscritto/a per l'A.A. _____/_____ al _____ del corso di Laurea in _____ con matricola _____

C H I E D E

di essere ammesso/a all'esame di Laurea in (corso di laurea)_____

nella seduta di _____ con una tesi di □ ricerca o □ sintesi (solo lauree quadriennali)

MATERIA DELLA TESI:

_____

TITOLO DELLA TESI **in italiano**:

_____

_____

TITOLO DELLA TESI **in inglese**:

_____

_____

con relatore il Professor _____

Chiede inoltre il rilascio della pergamena di laurea e la restituzione del diploma di studi medi superiori.

Napoli, lì _____

Con osservanza
(***firma dello studente***)

_____

Firma del Professore relatore _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece il seguente indirizzo: segrecon@unina.it

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy.

SEGRETERIA STUDENTI AREA DIDATTICA ECONOMIA

SCHEDA DATI DELLO STUDENTE

Matricola _____

Cognome _____ Nome _____

Data e luogo di nascita _____

MATERIA DELLA TESI:

_____

TITOLO DELLA TESI **(in italiano)**:

_____

_____

TITOLO DELLA TESI **(in inglese)**:

_____

_____

prof. RELATORE _____

Firma (dello studente)

_____

RECAPITI PER EVENTUALI AVVISI

e-mail personale: _____

numeri di telefono (fisso e mobile): _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece il seguente indirizzo: segrecon@unina.it

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy.

SEGRETERIA STUDENTI AREA DIDATTICA ECONOMIA

DICHIARAZIONE ESAMI SOSTENUTI E IN DEBITO

Matricola _____

1) *ESAMI SOSTENUTI* (**barrare 1 sola delle seguenti opzioni)**

☐ dichiaro che, avendo preso visione della propria carriera nell'area personale su SEGREPASS, gli esami corrispondono, voti e date, a quelli effettivamente sostenuti dal sottoscritto.

☐ dichiaro di aver sostenuto i seguenti esami (specificare eventuali incongruenze rispetto al proprio profilo SEGREPASS):

N°	INSEGNAMENTO	DATA	VOTO	CFU
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

2) *ESAMI IN DEBITO* **(barrare 1 sola delle seguenti opzioni)**

☐ dichiaro di **NON AVERE cfu IN DEBITO** (ad eccezione della prova finale) alla data di consegna della presente domanda.

☐ dichiaro di **AVERE i seguenti cfu IN DEBITO** tra ESAMI ed ULTERIORI ATTIVITÀ FORMATIVE presenti nel proprio piano di studi (ad eccezione della prova finale) alla data di consegna della presente domanda.

N°	INSEGNAMENTO	DATA prevista	CFU
1			
2			
3			
4			

FIRMA (dello studente)

_____

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Segreteria Studenti Area Didattica Economia

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a _____ Matr. _____

nato/a il _____/_____/_____ a _____ (_____)

residente in _____ in Via _____

tel-(rete fissa) _____/_____ Cellulare _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. del 28/12/2000, n.445 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e/o dati non più rispondenti a verità;

D I C H I A R A

che quanto contenuto su supporto informatico (CD-ROM / DVD) è copia conforme di quanto redatto su copia cartacea consegnata al Relatore Prof. _____

Si allega fotocopia di un valido documento di identità.

Napoli, ____/_____/_____

Il dichiarante

_____

Avvertenze comuni a tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese dagli interessati

In relazione alla compilazione dei modelli predisposti dall'Amministrazione per le dichiarazioni sostitutive si avverte che l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it.
Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Economia: segrecon@unina.it PEC: segrecon@pec.unina.it
Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy.