|  |
| --- |
| Proposta d’acquisto |
|  Titolare del Progetto/Fondo, Prof. |  |  |
| Progetto/Fondo: |  |  |
|   | Si richiede un buono d’ordine per l’acquisto del materiale di seguito elencato: | universitàdeglistudidinapoli**federicoII** |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|   | QUANTITÀ | DESCRIZIONE | PREZZO UNITARIO | IMPORTO |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |   |   |  |
|   |  |   |   |  |
|   |  |   |   |  |
|   |  |   |   |  |
|   |  |   |   |  |
|   |  |   |   |  |
|   |  |  |  |  |  | Totale |  |
| Data, |  |  | IVA |  |
|  |  |  |  |  | TOTALE ORDINE |  |
|  |  |

EVENTUALI ANNOTAZIONI:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Il Richiedente |  | Il Titolare del Fondoo |  | Il Direttore*Prof. Antonio Acconcia* |