

1. Il Programma ERASMUS

(<http://www.unina.it/studentididattica/segreteria studenti/erasmus/>)

Il Programma consente allo studente di svolgere parte del proprio percorso universitario in un ateneo estero dove sono attivi scambi ERASMUS.

Ogni scambio prevede la possibilità di seguire corsi all'estero e di sostenere i relativi esami, in sostituzione di corsi ed esami presenti nel nostro Ateneo. Gli esami che lo studente intende sostenere nell'ambito dello scambio ERASMUS vanno concordati in un Learning Agreement, firmato dal promotore dello scambio, nel quale vanno indicati gli esami che si intendono sostenere all'estero e gli esami presenti nel proprio piano di studi, che verrebbero sostituiti. Tali esami vanno scelti in conformità al proprio piano di studi, nel senso che si possono sostenere all'estero esami tra quelli presenti nel piano di studi scelto. Inoltre, per ciascun esame che si intende sostenere all'estero, è necessaria la corrispondenza in CFU: è possibile una tolleranza di 1 CFU per esami da 5 o 6 CFU del nostro ordinamento e di 2 CFU per gli altri.

Terminato il periodo trascorso all'estero, l'Università straniera trasmette un Record attestante gli esami sostenuti e i relativi voti. Il riconoscimento formale degli esami e dei voti è subordinato al parere di una Commissione Didattica, la quale accerta la conformità tra esami sostenuti all'estero ed esami del proprio piano di studi. Quindi, è necessario che lo studente vincitore di una borsa indaghi sul sito dell'Università di destinazione quali sono i corsi attivi nel periodo del proprio soggiorno all'estero, al fine di formulare un Learning Agreement che obbedisca ai criteri di conformità sopra specificati.

2. Scambi attivi

Consultare il link

http://allegati.unina.it/studenti/erasmus/2013_14/scambi/Economia.pdf

3. Criteri di selezione

Le borse ERASMUS vengono attribuite in base ad una graduatoria di merito tra coloro che ne fanno domanda. Nell'atto di compilazione della domanda, fatta per via telematica e secondo una procedura standardizzata per tutti gli studenti dell'Ateneo, vengono acquisiti i dati relativi alla carriera accademica degli studenti, tra i quali l'anno di iscrizione, gli anni di permanenza all'Università, i crediti maturati e quelli previsti relativamente all'anno di iscrizione, la media aritmetica degli esami conseguiti, il voto di Laurea Triennale (per gli studenti iscritti ai corsi di Laurea Magistrale).

Utilizzando questi dati, viene costruita una graduatoria in cui ad ogni studente è assegnato un punteggio, e il più meritevole è caratterizzato dal punteggio maggiore. Lo scorso anno il punteggio è stato ottenuto mediante la seguente formula:

Punteggio Laurea triennale

$$\frac{1}{10} \cdot \left[9 \cdot \text{media esami} + \text{media esami} \cdot \frac{\text{CFU}_{\text{maturati}}}{\text{CFU}_{\text{previsti}}} \right] \cdot 100$$

Punteggio Laurea Magistrale

$$\frac{1}{15} \cdot \left[14 \cdot \text{voto di laurea} \cdot \frac{30}{110} + \text{media esami} \cdot \frac{\text{CFU}_{\text{maturati}}}{\text{CFU}_{\text{previsti}}} \right] \cdot 100$$

4. Cosa fare prima di partire

Una volta accettata la destinazione, è opportuno che lo studente si informi sui corsi attivi nella sede estera per il periodo del suo soggiorno. Si ponga attenzione al fatto che gli esami da sostenere all'estero in sostituzione di altrettanti esami del proprio piano di studi devono essere conformi a quest'ultimi per contenuti e per CFU (come specificato al punto 1). Fatta questa verifica, lo studente deve contattare il promotore dello scambio, con cui discutere del Learning Agreement. Inoltre, è opportuno che lo studente si informi sul livello di competenza linguistica richiesto dalla sede estera (si tengano in conto le opportunità formative offerte dal Centro Linguistico di Ateneo). E' cura dello studente informarsi circa i tempi e le modalità di iscrizione presso la sede estera. Prima della partenza, lo studente deve contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali (URI) del nostro Ateneo per gli adempimenti burocratici necessari al fine della fruizione della borsa.

5. Cosa fare durante il soggiorno all'estero

Potrebbe accadere che, raggiunta la sede estera, alcuni corsi previsti nel proprio Learning Agreement non siano attivi. In tale situazione, occorre rimodulare il Learning Agreement (si contatti la sig.ra Castracane).

6. Le persone di riferimento.

Promotori: consultare il link

http://allegati.unina.it/studenti/erasmus/2013_14/scambi/Economia.pdf

Delegati di Dipartimento:

Dott. Carlo Capuano e-mail: carlo.capuano@unina.it tel: 081675021

Dott. Vincenzo Scalzo e-mail: vincenzo.scalzo@unina.it tel: 081675007

Per le questioni amministrative:

Sig.ra Amedea Castracane e-mail: amedea.castracane@unina.it tel: 081676663