

## ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

***Devo iscrivermi al secondo anno (o anni successivi, anche fuori corso) del mio corso di laurea come devo fare?***

Nei termini stabiliti dall'Ateneo (pubblicati sul portale [www.unina.it](http://www.unina.it)) gli studenti devono collegarsi al sito [www.segrepass.unina.it](http://www.segrepass.unina.it) ed autenticarsi con le credenziali in loro possesso (cod. fiscale o matricola per esteso e codice pin di 5 cifre).

Dopodiché devono inserire il loro ISEE nell'apposita sezione ed assicurarsi che i dati siano salvati (**n.b.** un ulteriore componente del nucleo familiare iscritto ad un'Università statale fa scalare di una fascia di contribuzione automaticamente, vale solo per uno ed uno soltanto dei componenti, anche se ve ne sono più di uno).

Una volta consolidati i dati bisogna stampare i MAV relativi alla fascia di contribuzione assegnata in base all'ISEE (ed eventualmente alle condizioni di agevolazione) e andare a pagare entro i termini in Banca.

***C'è bisogno di portare le tasse in segreteria?***

No. Una volta pagate le tasse, bisogna conservare le ricevute e controllare attraverso il proprio profilo segrepass che le stesse sono state caricate in carriera.

E'la Banca a comunicare alla Segreteria l'avvenuto pagamento.

***Sono in ritardo (OLTRE IL 31 OTTOBRE MA PRIMA DEL 31 DICEMBRE). Ho comunicato l'ISEE nei termini ma non ho pagato le tasse, come devo fare?***

Fino al 31 Dicembre, lo studente deve provvedere a scaricare i bollettini relativi alla sua fascia di contribuzione dalla procedura segrepass ed in più dovrà pagare una mora dell'importo previsto dall'Ateneo, il cui bollettino è scaricabile dalla stessa procedura, dopodiché presentare tutto agli sportelli di segreteria.

***Sono in ritardo (OLTRE IL 31 OTTOBRE MA PRIMA DEL 31 DICEMBRE). Non ho comunicato né l'ISEE nei termini né ho pagato le tasse, come devo fare?***

Fino al 31 Dicembre lo studente deve:

- provvedere a produrre il proprio ISEE compilando l'apposito modulo scaricabile da questo link <http://www.unina.it/studentididattica/segreteriestudenti/guideStudenti/>.
- determinare la fascia di contribuzione attraverso l'apposito schema pubblicato nella **Guida al Pagamento delle tasse** reperibile sul portale d'Ateneo a questo link <http://www.unina.it/studentididattica/segreteriestudenti/guideStudenti/>
- Scaricare i moduli di prima rata e contributo regionale (<http://www.unina.it/studentididattica/segreteriestudenti/guideStudenti/>).
- In più pagare una mora per il ritardo scaricabile da questo link <http://www.unina.it/studentididattica/segreteriestudenti/modulistica/segrStud.jsp> (il modulo è quello denominato **MODULO PAGAMENTI DIVERSI**)
- Una volta pagato, portare il tutto in Segreteria Studenti.

***Sono in ritardo (oltre il 31 DICEMBRE). Ho comunicato l'ISEE nei termini ma non ho pagato le tasse, come devo fare?***

Dal 1 Gennaio, lo studente deve:

- provvedere a scaricare i bollettini relativi alla sua fascia di contribuzione dalla procedura segrepass
- pagare una mora dell'importo previsto dall'Ateneo, il cui bollettino è scaricabile dalla stessa procedura.
- Scaricare la domanda di Autorizzazione rettorale in marca da bollo vigente scaricabile da questo [link](http://www.unina.it/studentididattica/segreteriestudenti/bacheca/studiumanistici.jsp) <http://www.unina.it/studentididattica/segreteriestudenti/bacheca/studiumanistici.jsp> .
- Presentare il tutto allo Sportello

***Sono in ritardo (oltre il 31 DICEMBRE). Non ho comunicato né l'ISEE nei termini né ho pagato le tasse, come devo fare?***

Dal 1 Gennaio, lo studente deve:

- provvedere a produrre il proprio ISEE compilando l'apposito modulo scaricabile da questo link <http://www.unina.it/studentididattica/segreteriestudenti/modulistica/segrStud.jsp>
- determinare la fascia di contribuzione attraverso l'apposito schema pubblicato nella **Guida al Pagamento delle tasse** reperibile sul sito <http://www.unina.it/studentididattica/segreteriestudenti/guideStudenti/> .
- Scaricare i moduli di prima rata e contributo regionale (<http://www.unina.it/studentididattica/segreteriestudenti/modulistica/segrStud.jsp>)
- In più pagare una mora per il ritardo scaricabile da questo link <http://www.unina.it/studentididattica/segreteriestudenti/modulistica/segrStud.jsp>
- Scaricare la domanda di Autorizzazione rettorale in marca da bollo vigente scaricabile da questo link <http://www.unina.it/studentididattica/segreteriestudenti/guideStudenti/>
- Presentare il tutto allo Sportello

***Dove posso reperire la II Rata?***

La seconda rata è scaricabile dalla propria pagina segrepass alla voce PAGAMENTI IN DEBITO. Qualora si è pagato in ritardo, la II rata è disponibile dopo circa 7/10 gg. Lavorativi dalla consegna della modulistica nelle modalità di cui sopra.

***Entro quando devo pagare la II rata?***

Non c'è una scadenza oltre la quale è prevista mora. Si consiglia di ottemperare al pagamento della II rata entro il 31 Marzo.

***Sono iscritto al primo anno, ho avuto un voto alto alla Maturità avrò qualche agevolazione?***

Si. L'agevolazione, calcolata in base al voto di Maturità secondo i parametri previsti dall'Ateneo (pubblicati sulla Guida al pagamento delle tasse), sarà considerata direttamente ed automaticamente sulla II Rata.

***Sono iscritto al primo anno, e sono idoneo o beneficiario di borsa di studio devo pagare la II rata?***

Si, la seconda rata va pagata, si otterrà poi d'ufficio il rimborso di quanto spetta.

***Sono iscritto ad anni successivi al primo, sono idoneo o beneficiario di borsa di studio, devo pagare la II Rata?***

No. La seconda rata non va pagata, tra l'altro non è nemmeno generata tra i versamenti in debito sulla procedura segrepass.

***Sono uno studente DISABILE cosa devo fare per iscrivermi?***

Dipende dal grado di invalidità.

Con invalidità compresa tra il 35% e il 65% bisogna:

- Compilare di proprio pugno una domanda indirizzata al Rettore con la quale si chiede l'esenzione al pagamento delle tasse per invalidità (indicando il grado) e sulla quale si applicherà una marca da bollo dell'importo vigente. (la domanda è scaricabile anche dal seguente [link http://www.unina.it/studentididattica/segreteriastudenti/modulistica/segrStud.jsp](http://www.unina.it/studentididattica/segreteriastudenti/modulistica/segrStud.jsp) , si ricordi di apporre la marca da bollo dell'importo vigente).
- Allegare alla domanda la copia del Decreto di invalidità che ne accerta l'esistenza
- Pagare il contributo regionale e il bollettino dell'importo previsto per gli studenti portatori di handicap nell' l'a.a. di riferimento scaricabili a tale [link http://www.unina.it/studentididattica/segreteriastudenti/modulistica/segrStud.jsp](http://www.unina.it/studentididattica/segreteriastudenti/modulistica/segrStud.jsp)  
(**N.B** per pagare il contributo regionale scaricare il bollettino di prima rata cancellando la parte dedicata alla prima rata e compilando solo la parte del contributo regionale → voce **modulo pagamento prima rata d'iscrizione**.  
Per pagare il contributo studenti portatori di handicap scaricare il bollettino alla voce → **modulo pagamenti diversi** e compilarlo con i codici e l'importo previsti).
- Portare il tutto in Segreteria nei termini previsti.

Con invalidità dal 66% al 100% bisogna:

- Compilare di proprio pugno una domanda indirizzata al Rettore con la quale si chiede l'esenzione al pagamento delle tasse per invalidità (indicando il grado) e sulla quale si applicherà una marca da bollo dell'importo vigente (la domanda è scaricabile anche dal seguente [link http://www.unina.it/studentididattica/segreteriastudenti/modulistica/segrStud.jsp](http://www.unina.it/studentididattica/segreteriastudenti/modulistica/segrStud.jsp) , si ricordi di apporre la marca da bollo dell'importo vigente).
- Allegare alla domanda la copia del Decreto di invalidità che ne accerta l'esistenza.
- Pagare solo ed esclusivamente il Contributo regionale scaricabile da tale [link http://www.unina.it/studentididattica/segreteriastudenti/modulistica/segrStud.jsp](http://www.unina.it/studentididattica/segreteriastudenti/modulistica/segrStud.jsp)  
(**N.B** per pagare il contributo regionale scaricare il bollettino di prima rata cancellando la parte dedicata alla prima rata e compilando solo la parte del contributo regionale → voce **modulo pagamento prima rata d'iscrizione**).

***Sono uno studente DISABILE devo comunicare l'ISEE?***

No, non è richiesto l'ISEE.

***Sono in ritardo (OLTRE IL 31 OTTOBRE MA PRIMA DEL 31 DICEMBRE) e sono uno studente DISABILE cosa devo fare?***

Tenendo conto del grado di invalidità (vedi domande precedenti) bisogna anche pagare una mora scaricabile da questo link <http://www.unina.it/studentididattica/segreteriastudenti/modulistica/segrStud.jsp> (scaricare il bollettino alla voce → **modulo pagamenti diversi** e compilarlo con i codici e l'importo previsti).

***Sono in ritardo (oltre il 31 DICEMBRE) e sono uno studente DISABILE cosa devo fare?***

Tenendo conto del grado di invalidità (vedi domande precedenti) bisogna anche pagare una mora scaricabile da questo link <http://www.unina.it/studentididattica/segreteriastudenti/modulistica/segrStud.jsp> (scaricare il bollettino alla voce → **modulo pagamenti diversi** e compilarlo con i codici e l'importo previsti).

Inoltre bisogna compilare una domanda in marca da bollo di autorizzazione rettorale scaricabile da questo link <http://www.unina.it/studentididattica/segreteriastudenti/guideStudenti/>.

Presentare poi il tutto in Segreteria. Non è prevista scadenza per tale operazione.