

TIPOLOGIA B

Indicazioni attività

Si comunica ai vincitori che, a seguito dell'accettazione dell'assegno, l'Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali trasmetterà la documentazione al Dipartimento o Struttura di assegnazione che convocherà i candidati concordando le modalità di svolgimento delle attività, da terminare entro e non oltre il 31 ottobre 2026.

Come da art. 7 del bando, si ricorda, prima dell'inizio delle attività, di aprire una posizione contributiva INPS iscrivendosi alla "Gestione separata" disponibile sul sito dell'Istituto medesimo.

A conclusione dell'attività prestata, il registro (scaricabile dalla sezione dedicata) dovrà essere debitamente compilato e vistato dal Direttore/Referente del programma di tutorato del Dipartimento/Struttura ove è stata svolta l'attività di tutorato e consegnato al Dipartimento/Struttura. Quest'ultimo invierà tale documentazione all'Ufficio Scuola, che una volta richiesta la comunicazione delle coordinate bancarie all'assegnista tramite modulistica, si occuperà di farla pervenire agli uffici Dottorato, Assegni e Borse di Studio e all'Ufficio Contabilità Area 1 per poter emettere la liquidazione (l'intera fase richiede circa trenta giorni lavorativi).