



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DG/2025/324 del 18/03/2025
Firmatari: Buttà Alessandro

U.R.P.C.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO

VISTO

l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

il Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università Federico II di Napoli, emanato con Decreto Rettoriale n. 2318 del 18 giugno 2019, da ultimo modificato con D.R. n. 3404 del 3.08.2021, ed in particolare l'art. 4, che:

- al comma 2 riserva all'Università la possibilità di effettuare, anche con altre pubbliche amministrazioni, diverse dalle Istituzioni Universitarie, individuate al comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs 165/2001, trasferimenti per compensazione tra una unità in entrata nell'Università degli Studi di Napoli Federico II ed una unità in uscita di norma appartenente a corrispondente qualifica/categoria/area professionale, tenendo conto delle tabelle di corrispondenza di cui al D.P.C.M. del 26.06.2015. La procedura di mobilità sarà avviata a condizione che questa Università acquisisca, preventivamente all'accertamento della professionalità richiesta, il consenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'unità che aspira al trasferimento presso questo Ateneo;
- al comma 3, prevede la nomina di una Commissione da parte del Direttore Generale - composta da un presidente e da due membri, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante - con il compito di accertare l'idoneità o la non idoneità dell'eventuale unità da trasferire mediante valutazione del curriculum professionale nonché mediante colloquio di approfondimento, al fine di riscontrare la professionalità necessaria rispetto alle esigenze dell'Amministrazione;

ACCERTATO d'ufficio che agli atti risultano le richieste di trasferimento per compensazione, formulate in applicazione del suddetto Regolamento, dalle unità di seguito indicate:

- dott. Enrico MAROTTA, Area dei Collaboratori, settore amministrativo, attualmente in servizio presso questo Ateneo, per il trasferimento presso l'Azienda Sanitaria Locale di Salerno;
- dott.ssa Anna CORREGGIA, Area degli Assistenti, settore amministrativo, attualmente in servizio presso l'Azienda Sanitaria Locale di Salerno per il trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;

VISTA la nota acquisita al protocollo di questo Ateneo in data 18.03.2025, con n. 34140, con la quale l'Azienda Sanitaria Locale di Salerno ha espresso parere favorevole allo scambio, con il criterio della contestuale compensazione, tra le predette unità;

INDIVIDUATE, in applicazione dell'art.4, comma 3, del sopracitato Regolamento di Ateneo e tenuto conto dei rispettivi curricula in possesso dell'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato, nella sig.ra Luisa BORRELLO (Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale), nel dott. Fabio AVALONE (Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale) e nella dott.ssa Anna CASCONI (Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale) le professionalità e le competenze attinenti al profilo da reclutare ai fini della nomina della commissione esaminatrice della procedura concorsuale di cui sopra, in qualità, rispettivamente, di Presidente e componenti;

ACQUISITE nel rispetto dell'art. 35 bis, co. 1, lett. a) del D. Lgs. 165/01, le dichiarazioni con le quali, individualmente, i membri della nominanda commissione hanno dichiarato di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo 1 del titolo II del libro secondo del codice penale;

DECRETA

Art. 1) Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, emanato con Decreto Rettoriale n. 2318 del 18 giugno 2019, da ultimo modificato con D.R. n. 3404 del 3.08.2021, è nominata la seguente Commissione esaminatrice preposta all'accertamento dell'idoneità della dott.ssa Anna CORREGGIA, Area degli Assistenti, settore amministrativo, al trasferimento presso questa Università:

- Sig.ra Luisa **BORRELLO**

- Presidente

- Dott. Fabio **AVALONE**

- Componente

- Dott.ssa Anna **CASCONI**

- Componente anche con funzioni di segretario verbalizzante

SaP/rn

Area Risorse Umane
la Dirigente: dott.ssa Luisa DE SIMONE
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Federica Saulino
Tel: 0812537703-37813-30928
e-mail: uff.reclperscontr@unina.it
pec: uff.reclperscontr@pec.unina.it

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTÀ