

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI COLLABORATORI, SETTORE AMMINISTRATIVO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI VENTQUATTRO MESI, E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA DI SCIENZE SOCIALI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II, IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO "DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA 2023-2027" - CUP E63C22003740006 (COD. RIF. 2508), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 409 DELL'1.04.2025

VERBALE N. 4 DEL 14 LUGLIO 2025
RIUNIONE PRELIMINARE PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA
PROVA ORALE

L'anno duemilaventicinque, il giorno quattordici del mese di luglio, alle ore 14:45, in Napoli, presso l'aula riunioni ubicata al 1° piano della sede del Dipartimento di Scienze Sociali in Napoli, Vico Monte della Pietà n. 1, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 741 del 17.06.2025 e n. 872 del 09.07.2025, così composta:

| | |
|-----------------------------|------------------|
| - dott.ssa Antonella LUPOLI | Presidente |
| - dott. Antonio LEO | Componente |
| - dott.ssa Rosanna MARINO | Componente |
| - dott. Giovanni SCHETTINO | Membro aggregato |
| - dott.ssa Fiorenza FASANO | Segretario |

Tutti i componenti ed il Segretario sono presenti.

Preliminarmente il Presidente rammenta che, nella riunione del 23.06.2025 - verbale n. 1, *“Con riferimento alla prova orale e prima della stessa, è stato stabilito che la Commissione, opportunamente integrata dal membro aggregato esperto di valutazione delle competenze e di selezione del personale, nominato con successivo decreto del Direttore Generale, si riunirà per la definizione dei criteri di valutazione, che avverrà nel rispetto dell'anonimato dei risultati della prova scritta”*.

omissis

A questo punto, la Commissione prende atto di quanto previsto dall'art. 1, lettere a), b) e c) nonché dall'art. 6, comma 1, del bando di concorso con riferimento alla prova orale e precisamente che la stessa sarà finalizzata ad accertare le competenze tecniche, le conoscenze teoriche e concrete nonché le capacità comportamentali, comunicative e relazionali che di seguito ad ogni buon conto i riportano:

a) Competenze tecniche:

- Capacità di collaborare ai programmi di ricerca internazionali, con particolare riferimento alla ricerca europea;
- Capacità di collaborare proattivamente all'organizzazione e alla gestione di eventi nazionali e internazionali rientranti nel complesso delle attività di internazionalizzazione della ricerca finalizzate allo sviluppo del progetto del Dipartimento di Eccellenza;
- Capacità di applicare gli elementi di rendicontazione secondo standard internazionali;
- Capacità di scrivere e dialogare in maniera fluente in lingua inglese per la collaborazione alle attività sopraindicate;

- Abilità nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows.

b) Conoscenze teoriche e concrete di:

- programmi di ricerca internazionali, con particolare riferimento alla ricerca europea;
- elementi di rendicontazione secondo standard internazionali;
- ordinamento universitario;
- lingua inglese scritta e orale.

c) Capacità comportamentali, comunicative e relazionali da applicare in contesti di bassa complessità:

- Capacità di comprendere le regole e le procedure del contesto in cui svolge la sua attività lavorativa;
- Capacità di proporre una possibile soluzione pratica al problema;
- Consapevolezza dell'impatto della propria attività su quella degli altri;
- Capacità di adeguamento all'uso di nuovi strumenti e modalità di lavoro;
- Capacità di comunicare, attraverso il linguaggio verbale e non verbale, in modo appropriato al contesto;
- Capacità di ascolto e comprensione delle richieste da parte degli utenti interni ed esterni;
- Capacità di lavorare attivamente con i colleghi contribuendo al raggiungimento dell'obiettivo condiviso;
- Consapevolezza delle proprie emozioni e capacità di gestire le situazioni di stress o pressione, mantenendo la giusta distanza relazionale anche in situazioni di difficoltà emotiva.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21 (ventuno) punti su un massimo di 30 (trenta) disponibili per la valutazione della prova stessa.

I risultati della prova orale sono comunicati dalla Commissione all'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato, il quale ne dispone la pubblicazione in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge, mediante avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo al link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici>.

Ultimati gli adempimenti preliminari, la Commissione, dopo ampia discussione, stabilisce che la prova orale consisterà nella formulazione al candidato di n. 3 (tre) quesiti e di n. 1 (uno) caso situazionale, così come di seguito specificato:

- 1) n. 1 (uno) quesito verterà su uno o più argomenti previsti dall'art. 1, lett. b) del bando di concorso;
- 2) n. 1 (uno) quesito verterà sulla verifica delle competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di cui all'art. 1, lett. a) del bando di concorso;
- 3) n. 1 (uno) quesito volto ad accertare la conoscenza della lingua inglese su uno o più argomenti previsti dall'art. 1, lett. b) del bando di concorso;
- 4) n. 1 (uno) caso situazionale volto a verificare le capacità comportamentali, comunicative e relazionali da applicare in contesti di bassa complessità, di cui all'art. 1, lett. c) del bando di concorso.

Nel rispetto dell'art. 14, comma 3, del vigente *Regolamento di Ateneo per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II*, la Commissione deve predisporre, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, i quesiti e il caso situazionale - come sopra individuati - da sottoporre ai singoli candidati. Tali quesiti e casi situazionali, siglati da tutta la Commissione, saranno introdotti in buste anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti della Commissione stessa e saranno proposti a ciascun candidato che provvederà ad estrarne uno a sorte. Il numero delle buste deve essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento

della prova orale e, comunque, tale da garantire il sorteggio su una terna disponibile anche all'ultimo candidato da esaminare.

Il punteggio massimo di **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale sarà determinato come segue:

- un massimo di **12 (dodici)** punti per la domanda di cui al precedente punto 1);
- un massimo di **3 (tre)** punti per la domanda di cui al precedente punto 2);
- un massimo di **10 (dieci)** punto per la domanda di cui al precedente punto 3);
- un massimo di **5 (cinque)** punti per l'accertamento delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali di cui al precedente punto 4),

in base ai criteri *infra* indicati:

per la domanda di cui al precedente punto 1):

- grado di conoscenza degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e capacità di coglierne i collegamenti, ove esistenti, con le altre materie oggetto del concorso;
- capacità di riflessione critica sull'argomento casualmente selezionato;
- capacità di esporre le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;

per la domanda di cui al precedente punto 2):

- grado di conoscenza e competenza nell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, nei termini indicati nel bando e sopra riportati;

per la domanda di cui al precedente punto 3):

- grado di conoscenza della lingua inglese con riferimento agli aspetti teorici ed alle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e capacità di coglierne i collegamenti ove esistenti con le altre materie oggetto del concorso;

per il caso situazionale di cui al precedente punto 4):

- l'attribuzione del punteggio avverrà in base alla valutazione delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali da applicare in contesti di bassa complessità, emerse dalle risposte al caso. La metodologia utilizzata si rifà alle indicazioni del "*Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni*", elaborato dalla SNA.

La Commissione attribuirà a ciascun candidato esaminato alla prova orale un voto numerico in trentesimi, in applicazione dei criteri sopra illustrati, che esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della Commissione medesima. Il dettaglio delle valutazioni dei singoli quesiti e l'accertamento delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali, per ciascuno dei candidati che hanno svolto regolarmente la prova, sarà allegato al verbale della prova orale.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati in forma anonimizzata con l'indicazione dell'ID della domanda di partecipazione riportando la votazione da ciascuno conseguita in tale prova, ne affiggerà copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame e ne darà comunicazione, a mezzo pec, all'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo.

La seduta della prova orale è pubblica.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico.

Ai fini della prova di cui al precedente punto 2), considerato quanto disposto dall'art. 13, comma 8, del *Regolamento di Ateneo per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II*, la Commissione, dopo apposito confronto, ravvisa l'opportunità di un membro aggiunto, esperto

in materia informatica. A tal fine fa voti affinché l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato voglia provvedere in tal senso.

Al termine, il Presidente dà mandato al Segretario di trasmettere il presente verbale all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza.

Inoltre, come concordato tra il Segretario e il dott. Davide Tommasiello, il Presidente trasmetterà dalla propria casella di posta elettronica istituzionale agli indirizzi della SELEXI S.r.l. davide_tommasiello@selexi.it e selezione@selexi.it, il file contenente l'abbinamento tra l'ID_TEST e tutti i corrispondenti candidati che hanno partecipato alla prova scritta del 26.06.2025.

La Commissione chiude i lavori alle ore 15:20 e si aggiorna all'atto della ricezione da parte della SELEXI S.r.l. dell'abbinamento.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

dott.ssa Antonella LUPOLI (Presidente)

F.to dott.ssa Antonella LUPOLI

dott. Antonio LEO (Componente)

F.to dott. Antonio LEO

dott.ssa Rosanna MARINO (Componente)

F.to dott.ssa Rosanna MARINO

dott. Giovanni SCHETTINO (Membro aggregato)

F.to dott. Giovanni SCHETTINO

dott.ssa Fiorenza FASANO (Segretario)

F.to dott.ssa Fiorenza FASANO