

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2506) - INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 372 del 27.03.2025

VERBALE N. 4 DEL 10.07.2025
RIUNIONE PRELIMINARE PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

Il giorno **10.07.2025**, alle ore **15:00**, in modalità telematica (videoconferenza), utilizzando la piattaforma Microsoft Teams, si è riunita al completo la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. **755** del **19.06.2025** e con Decreto del Direttore Generale n. **871** del **9.07.2025**, così composta:

- | | |
|------------------------------------|--------------------|
| - Prof.ssa Fabiana QUAGLIA | - Presidente |
| - Dott.ssa Chiara CASSIANO | - Componente |
| - Dott.ssa Giulia GRAZIANI | - Componente |
| - Dott. Giovanni SCHETTINO | - Membro aggregato |
| - Dott.ssa Simona FERRAIOLI | - Segretario |

Il Presidente dichiara di assumere come sede il proprio ufficio ubicato nei locali del Dipartimento di Farmacia, Via Domenico Montesano 49, 80131 – Napoli e procede all'identificazione di tutti i componenti della Commissione e del Segretario. Tutti i membri nominati sono presenti.

Preliminarmente il Presidente rammenta che con verbale n. 1 del 20.06.2025, la Commissione ha stabilito che *“con riferimento alla prova orale, e prima della stessa, la Commissione si riunirà insieme al membro aggregato, esperto di valutazione delle competenze e selezione del personale, che sarà nominato con successivo decreto del Direttore Generale, per la definizione dei criteri di valutazione che avverrà nel rispetto dell'anonimato dei risultati della prova scritta [...]”*.

Inoltre, rammenta che, con Decreto del Direttore Generale n. 871 del 9.07.2025, è stato nominato, quale Membro aggregato esperto ai fini della verifica delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini dei candidati che saranno ammessi alla prova orale, il dott. Giovanni Schettino.

A questo punto, la Commissione prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso con riferimento alla prova orale e precisamente che la stessa sarà finalizzata all'accertamento del possesso delle competenze e delle conoscenze indicate all'art. 1 del bando alle lett. a), b) e c).

Nel corso della prova orale sarà, altresì, accertato il possesso della conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 35-quater, co.1, lett. a), d.lgs. n. 165/2001.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

I risultati della prova orale sono comunicati dalla Commissione all'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato, il quale ne dispone la pubblicazione in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge, mediante avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo al link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici>.

La Commissione, dopo ampia discussione, stabilisce che la prova orale consisterà nella formulazione al candidato di n. **3 (tre)** quesiti e n. **1 (uno)** caso situazionale, come di seguito specificato:

A) n. **1 (uno)** quesito verterà su una o più conoscenze e competenze previste dall'art. 1 del bando di concorso ed in particolare:

- capacità di operare nell'ambito dei laboratori del Dipartimento di Farmacia, nel rispetto delle norme ambientali e delle norme di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008) per la prevenzione dei rischi chimici e biologici;
- capacità di presiedere ai processi di gestione della qualità per garantire la conformità alle normative;
- abilità nell'utilizzo di strumenti di laboratorio (bilance analitiche, miscelatori, spettrofotometri, etc.);
- capacità di supportare sotto il profilo tecnico-scientifico la realizzazione di prototipi da impiegare;
- capacità di realizzare database finalizzati alle attività didattiche e di ricerca condotte dal personale docente e ricercatore;

B) n. **1 (uno)** quesito volto ad accertare la conoscenza della lingua inglese, mediante la lettura e la traduzione di un testo;

C) n. **1 (uno)** quesito volto ad accertare, mediante la strumentazione messa a disposizione dall'Amministrazione, le competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows;

D) n. **1 (uno)** caso situazionale volto a verificare le capacità comportamentali, comunicative e relazionali da applicare in contesti relativamente complessi di cui all'art. 1 lett. c).

Nel rispetto dell'art. 18, comma 8, del vigente Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo, la Commissione deve predisporre, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, i quesiti e il caso situazionale - come sopra individuati - da sottoporre ai singoli candidati. Tali quesiti e casi situazionali, siglati da tutta la Commissione, saranno introdotti in buste anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti della Commissione stessa e saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. Il numero delle buste deve essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da garantire il sorteggio su una terna disponibile anche all'ultimo candidato da esaminare.

Il punteggio massimo di **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato come segue:

- un massimo di **18 (diciotto)** punti per la domanda di cui al precedente punto A);
- un massimo di **3 (tre)** punti per la domanda di cui al precedente punto B);
- un massimo di **3 (tre)** punti per la domanda di cui al precedente punto C);
- un massimo di **6 (sei)** punti per l'accertamento delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali di cui al precedente punto D).

Per la domanda di cui al precedente punto A) l'attribuzione del punteggio avverrà in base a:

- grado di conoscenza degli argomenti - **punti da 0 a 10**;
- efficacia espositiva - **punti da 0 a 8**.

Per la domanda di cui al precedente punto B) l'attribuzione del punteggio avverrà in base a:

- grado di conoscenza della lingua inglese - **punti da 0 a 3**.

Per la domanda di cui al precedente punto C) l'attribuzione del punteggio avverrà in base a:

- grado di conoscenza e competenza nell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche indicate nel bando - **punti da 0 a 3**.

Per il caso situazionale di cui al precedente punto D) l'attribuzione del punteggio avverrà in base alla valutazione delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali emerse dalle risposte al caso - **punti da 0 a 6**. La metodologia utilizzata si rifà alle indicazioni del "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni", elaborato dalla SNA.

La Commissione attribuirà a ciascun candidato esaminato alla prova orale un voto numerico in trentesimi, in applicazione dei criteri sopra illustrati, che esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della Commissione medesima. Il dettaglio delle valutazioni dei singoli quesiti e l'accertamento delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali, per ciascuno dei candidati che hanno svolto regolarmente la prova, sarà allegato al verbale della prova orale.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati in forma anonimizzata con l'indicazione dell'ID della domanda di partecipazione riportando la votazione da ciascuno conseguita in tale prova e ne affiggerà copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame e ne darà comunicazione, a mezzo pec, all'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo.

La seduta della prova orale è pubblica. In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione ha stabilito che si procederà in ordine alfabetico.

Il Presidente, prima di dichiarare conclusi i lavori della seduta, attesta che la stessa si è svolta senza alcun problema tecnico, che tutti i componenti hanno partecipato ai lavori senza alcuna interruzione e che le decisioni sono state assunte all'unanimità e in tempo reale. Tutti i componenti della Commissione hanno condiviso ogni determinazione e hanno approvato la chiusura del verbale con apposito messaggio di posta elettronica impegnandosi tutti a sottoscriverlo alla prima riunione utile che si svolgerà in presenza.

La Commissione, pertanto, chiude i lavori alle ore **15.30**.

Il Segretario, come concordato con il Presidente, provvederà a trasmettere il presente verbale all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

f.to Prof.ssa Fabiana Quaglia (Presidente)

f.to Dott.ssa Chiara Cassiano (Componente)

f.to Dott.ssa Giulia Graziani (Componente)

f.to Dott. Giovanni Schettino (Membro aggregato)

f.to Dott.ssa Simona Ferraioli (Segretario)