

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA IN SCIENZE IMMUNOLOGICHE DI BASE E CLINICHE (CISI) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2505), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 373 DEL 27.03.2025

GRUPPO DI QUESITI ESTRATTI ALLA PROVA ORALE DEL 16 SETTEMBRE 2025

GRUPPO DI QUESITI N. 1

Quesito A_1

Il/La candidato/a illustri cosa prevede il D.Lgs. 36/2023 in merito alla digitalizzazione degli appalti pubblici

Quesito A_2

Il/La candidato/a illustri come possono le università garantire la conformità alle normative europee sulla protezione dei dati personali nei progetti di ricerca che coinvolgono partner internazionali

Quesito B

Il/La candidato/a legga e si traduca il seguente testo tratto dal documento “RULES AND PRINCIPLES FOR COST ACTIVITIES (Level A)” del COST | European Cooperation in Science and Technology COST 088/21

COST and participants to COST activities shall value everyone and treat them equally and fairly, regardless of their gender, age, religious beliefs, ethnicity, political convictions, disabilities, or any other aspects.

COST and participants to COST activities shall value diversity as an asset to its pan-European, multi-cultural and interdisciplinary character. COST shall commit to promote Open Science including through Open Access of the outputs of COST activities, notably through the dissemination of their results and outcomes.

COST and participants to COST activities shall ensure inclusiveness in COST activities through COST Inclusiveness Target Countries (ITC) representation, geographical diversity, gender balance and empowerment of young researchers.

Quesito C

Il candidato provveda a:

1. Avviare Word;
2. Inserire una tabella con 3 colonne e 4 righe (Progetto - Ente finanziatore – Avvio progetto);
3. Riempire la tabella con dati a piacere;
4. Salvare il file con il nome Progetto_1.

Quesito D_caso situazionale

Ti viene chiesto di predisporre con urgenza un prospetto amministrativo, ma i dati necessari non sono ancora completi. Come procedi?

GRUPPO DI QUESITI N. 2

Quesito A_1

Il/La candidato/a illustri quali sono i principi fondamentali introdotti dal D.Lgs. 36/2023

Quesito A_2

Il/La candidato/a descriva i principali ambiti in cui si esercita l'autonomia dell'Università

Quesito B

Il/La candidato/a legga e si traduca il seguente testo tratto dal documento "RULES AND PRINCIPLES FOR COST ACTIVITIES (Level A)" del COST | European Cooperation in Science and Technology COST 088/21

COST activities shall be governed by principles, hereinafter referred to as COST Principles, that shall be the cornerstone of the rules applicable to COST activities as further defined in levels B and C rules and shall guide their set-up, implementation, and interpretation. COST Principles shall be applicable throughout the whole spectrum of COST activities and to all their actors, including the COST Members, the COST Governance, the COST Scientific Committee, the COST Administration as well as to the participants to COST activities.

Quesito C

Il candidato provveda a:

1. Creare un foglio Excel con colonna A "Fornitura", colonna B "Prezzo unitario", colonna C "Quantità";
2. Inserire almeno 3 righe di dati (es. cancelleria, attrezzature, servizi);
3. In colonna D calcolare il totale con la formula =B2*C2.

Quesito D _caso situazionale

Dopo aver inviato una comunicazione ufficiale, ti accorgi che alcune informazioni potrebbero risultare ambigue. Come intervieni?

GRUPPO DI QUESITI N. 3

Quesito A_1

Il/La candidato/a illustri che ruolo ha il FVOE nel nuovo codice degli appalti

Quesito A_2

Il/La candidato/a illustri come l'Ateneo regola il "Programma per il Finanziamento della Ricerca di Ateneo"

Quesito B

Il/La candidato/a legga e si traduca il seguente testo tratto dal documento "RULES AND PRINCIPLES FOR COST ACTIVITIES (Level A)" del COST | European Cooperation in Science and Technology COST 088/21

COST activities aim at supporting COST strategic priorities being:

- Promoting and spreading excellence,
- Fostering interdisciplinary research for breakthrough science,
- Empowering and retaining young researchers and innovators.

COST activities shall be conducted following a set of principles that shall be applicable throughout

the whole spectrum of COST activities and to all their actors.

COST shall ensure the researchers and innovators participating in COST activities have the best experience possible and are enabled to maximise the scientific and innovation benefit of the activity.

Quesito C

Il candidato provveda a:

1. Creare un file Word denominato Verbale.docx;
2. Inserire una tabella (Data – Responsabile – Note);
3. Compilare la tabella con almeno 3 righe
4. Applicare bordo esterno e allineamento al centro.

Quesito D _ caso situazionale

Un collega manifesta frustrazione perché ritiene che il suo contributo a un progetto non venga valorizzato. Come ti comporti?

GRUPPO DI QUESITI N. 5

Quesito A_1

Il/La candidato/a illustri in cosa consiste la verifica dei requisiti degli operatori economici nell'ambito delle procedure di affidamento previste dal D.Lgs. 36/2023

Quesito A_2

Il/La candidato/a illustri quali sono i requisiti generali per considerare le spese sostenute ammissibili in un progetto di ricerca

Quesito B

Il/La candidato/a legga e si traduca il seguente testo tratto dal documento “RULES AND PRINCIPLES FOR COST ACTIVITIES (Level A)” del COST | European Cooperation in Science and Technology COST 088/21

COST activities shall be open and inclusive.

COST is about people: the researchers and innovators. The success of COST activities depends on the ability to bring together all the relevant actors. Participation to COST activities should therefore be open to all.

Participation in COST activities shall be an entry point to other European collaborative research networks, that allows to save costs and time to connect with the right partners.

Quesito C

Il candidato provveda a:

1. Creare una cartella sul desktop denominata APPALTI_2025;
2. All'interno, creare un file Capitolato.docx;
3. Scrivere un titolo “Relazione Capitolato Tecnico” e formattare in carattere Times New Roman, grandezza 16, grassetto e centrato;
4. Scrivere il seguente testo: “Il capitolato tecnico definisce in modo dettagliato le caratteristiche, i requisiti minimi e le modalità di esecuzione della fornitura oggetto di gara.” e formattare in Times New Roman, grandezza 12 e giustificato.

Quesito D _ caso situazionale

Devi gestire contemporaneamente più pratiche urgenti. Qual è il tuo approccio?

GRUPPO DI QUESITI N. 6

Quesito A_1

Il/La candidato/a illustri che ruolo ha l'ANAC nella vigilanza sugli appalti universitari

Quesito A_2

Il/La candidato/a definisca in cosa si differenzia la contabilità generale dalla contabilità analitica e perché quest'ultima è rilevante per i progetti di ricerca

Quesito B

Il/La candidato/a legga e si traduca il seguente testo tratto dal documento "RULES AND PRINCIPLES FOR COST ACTIVITIES (Level A)" del COST | European Cooperation in Science and Technology COST 088/21

COST aims at empowering the participants to COST activities by providing them, within the limits of the legal and financial framework applicable, with the powers to make the best decisions for their network. Empowerment shall notably be implemented through the application of the Principle of Openness and Inclusiveness in leadership positions in COST Actions and possibly other activities where required.

Quesito C

Il candidato provveda a:

1. Creare un foglio Excel con colonna A "Importo stimato", colonna B "Importo aggiudicato";
2. Inserire almeno 3 righe di dati relativi a diverse forniture;
3. In colonna C calcolare la differenza (risparmio ottenuto) con la formula =A2-B2.

Quesito D _ caso situazionale

Un collega tende a non rispettare le procedure, causando ritardi. Cosa fai?

GRUPPO DI QUESITI N. 7

Quesito A_1

Il/La candidato/a illustri qual è la funzione della "Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici" (BDNCP)

Quesito A_2

Il/La candidato/a illustri in che modo le tecniche di project management possono supportare la gestione dei progetti di ricerca.

Quesito B

Il/La candidato/a legga e si traduca il seguente testo tratto dal documento "RULES AND PRINCIPLES FOR COST ACTIVITIES (Level A)" del COST | European Cooperation in Science and Technology COST 088/21

COST is devoted to the promotion, organisation, management and funding of practical support functions for the European Cooperation in Science and Technology. Its activities contribute to the strengthening of the scientific and technological basis and to the full implementation of the European Research Area. It achieves this notably by the development of European-based

scientific and technological networks in any scientific or interdisciplinary domain that encourage all stakeholders to share, create and apply knowledge, the COST mission.

Quesito C

Il candidato provveda a:

1. Avviare Excel;
2. Inserire in colonna A i mesi dell'anno;
3. In colonna B il numero di ore lavorative;
4. Creare un grafico a colonne con i dati inseriti.

Quesito D _caso situazionale

Ti viene richiesto di utilizzare un nuovo software gestionale che non conosci. Come reagisci?

GRUPPO DI QUESITI N. 8

Quesito A_1

Il/La candidato/a illustri cosa si intende per “appalto integrato” e come è regolato nel nuovo Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023)

Quesito A_2

Il/La candidato/a illustri in cosa consistono gli audit interni e da parte degli enti finanziatori e come si prepara la documentazione

Quesito B

Il/La candidato/a legga e si traduca il seguente testo tratto dal documento “RULES AND PRINCIPLES FOR COST ACTIVITIES (Level A)” del COST | European Cooperation in Science and Technology COST 088/21

COST and participants to COST activities shall adhere to the European Code of Conduct for Research Integrity⁵ and adhere to, apply, and enforce the highest principles of research integrity of reliability, honesty, respect, and accountability as depicted in the European Code of Conduct for Research Integrity. COST and participants to COST activities shall respect fundamental rights as by the Charter of Fundamental Rights of the European Union.

Quesito C

Il candidato provveda a:

1. Creare in Excel una tabella con colonna A “Articolo”, colonna B “Prezzo unitario”, colonna C “Quantità”;
2. In colonna D calcolare il totale;
3. Salvare il file con il nome Acquisti_2025.

Quesito D _caso situazionale

Durante una riunione, emergono opinioni contrastanti tra colleghi. Qual è il tuo atteggiamento?

GRUPPO DI QUESITI N. 9

Quesito A_1

Il/La candidato/a illustri come regolamenta l'Ateneo i controlli delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dagli operatori economici

Quesito A_2

Il/La candidato/a definisca cos'è un work package nella pianificazione di un progetto e la differenza tra milestone e deliverable

Quesito B

Il/La candidato/a legga e si traduca il seguente testo tratto dal documento "RULES AND PRINCIPLES FOR COST ACTIVITIES (Level A)" del COST | European Cooperation in Science and Technology COST 088/21

COST activities shall be effective and impactful, which requires COST to strive for excellence, focusing on progressing the state-of-the-art and development of breakthroughs. On a matter of principle, topics of the COST activities shall be defined following a bottom-up approach. The CSO may decide to follow a top-down approach where appropriate.

Excellence is an essential objective for science and technology as well as for individuals and organisations: it is the desire to achieve the highest quality in all endeavours, find the best solutions to new challenges, and contribute to tangible and intangible results and outcomes to guarantee progress and welfare.

Quesito C

Il candidato provveda a:

1. Creare una cartella sul desktop denominata GARA_2025;
2. All'interno, creare il file Capitolato.docx;
3. Inserire una tabella (Strumento – Costo – Quantità – Totale);
4. Formattare l'intestazione con sfondo grigio e testo bianco in grassetto.

Quesito D _caso situazionale

Ti viene chiesto di redigere un atto amministrativo in tempi molto ristretti. Come ti organizzi?

GRUPPO DI QUESITI N. 10

Quesito A_1

Il/La candidato/a illustri quali sono gli obblighi e le procedure che il RUP deve seguire in caso di conflitto di interessi che ne comprometta l'imparzialità, e come si concilia questa situazione con l'esigenza di garantire continuità e tempestività nel procedimento

Quesito A_2

Il/La candidato/a illustri come funziona la tecnica del *Gantt chart* e quali informazioni deve contenere

Quesito B

Il/La candidato/a legga e si traduca il seguente testo tratto dal documento "RULES AND PRINCIPLES FOR COST ACTIVITIES (Level A)" del COST | European Cooperation in Science and Technology COST 088/21

COST shall encourage participation from all actors, such as academics, non-academics, SMEs, international organisations and public authorities and civil society organisations. Participation in COST may also lead to follow-up in terms of proposals submitted for collaborative research in Horizon Europe.

This underpins the role of COST as a pre-portal for follow-up European funding for research and innovation.

Quesito C

Il candidato provveda a:

1. Creare un documento in Word;
2. Scrivere un elenco puntato con 4 fasi di una procedura di gara (Pubblicazione bando, presentazione offerte, valutazione offerte, aggiudicazione gara);
3. Mettere in grassetto la parola chiave di ciascun punto
4. Salvare il documento con il nome GARA_2025.

Quesito D _caso situazionale

Un dirigente ti chiede informazioni che non sono di tua competenza. Come rispondi?

GRUPPO DI QUESITI N. 12

Quesito A_1

Il/La candidato/a illustri nell'ambito delle reti di partenariato internazionali il candidato illustri che cos'è il programma COST e quali sono i suoi obiettivi principali

Quesito A_2

Il/La candidato/a definisca come si collocano i Centri interdipartimentali nella struttura di un Ateneo e come è disciplinata l'autonomia regolamentare, organizzativa, gestionale e di spesa

Quesito B

Il/La candidato/a legga e si traduca il seguente testo tratto dal documento "RULES AND PRINCIPLES FOR COST ACTIVITIES (Level A)" del COST | European Cooperation in Science and Technology COST 088/21

COST shall ensure good governance which includes amongst others operating along the principles of transparency, efficiency and effectiveness as well as assuring sound, lean and cost-effective management and financial soundness of all its activities.

Participants to COST activities, where they are empowered to make decisions for the management of their network, shall ensure good governance of their network and financial soundness of the COST funded activities they organise for the benefit of their network and be accountable of their decisions.

Quesito C

Il candidato provveda a:

1. Creare un foglio Excel con colonna A "Fornitura", colonna B "Importo totale", colonna C "Numero rate";
2. Inserire almeno 3 righe di dati;
3. In colonna D calcolare l'importo di ciascuna rata con la formula =B2/C2.

Quesito D _caso situazionale

Un collega nuovo fatica ad ambientarsi con le procedure amministrative. Come ti comporti?

Per ordine del Presidente
Il Segretario della Commissione
f.to. dott. Salvatore Pandolfi