

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA IN SCIENZE IMMUNOLOGICHE DI BASE E CLINICHE (CISI) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2505), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 373 DEL 27.03.2025

GRUPPO DI QUESITI NON ESTRATTI ALLA PROVA ORALE DEL 16 SETTEMBRE 2025

GRUPPO DI QUESITI N. 4

Quesito A_1

Il/La candidato/a illustri come viene regolamentato il principio di rotazione nel nuovo Codice

Quesito A_2

Il/La candidato/a illustri come avviene la rendicontazione di progetti finanziati con fondi europei

Quesito B

Il/La candidato/a legga e si traduca il seguente testo tratto dal documento “RULES AND PRINCIPLES FOR COST ACTIVITIES (Level A)” del COST | European Cooperation in Science and Technology COST 088/21

Excellence and Inclusiveness principle aims at fostering excellence and inclusiveness in science Europe-wide, offering low-barrier access to research networks, and creating interdisciplinary research cooperation opportunities for researchers and innovators. This principle is based on openness and inclusiveness, bottom-up approach and striving for excellence as depicted hereunder and shall be implemented through the COST Excellence and Inclusiveness Policy.

Quesito C

Il candidato provveda a:

1. Creare un foglio di lavoro Microsoft Excel con il nome Valutazione_O.E.;
2. Inserire in colonna A 3 nominativi di fornitori, in colonna B il punteggio tecnico, in colonna C il punteggio economico;
3. Inserire nell'ultima colonna la somma dei punteggi complessivi di ogni singolo candidato.

Quesito D _ caso situazionale

Il tuo responsabile ti assegna un'attività senza fornirti informazioni sufficienti. Come procedi?

GRUPPO DI QUESITI N. 11

Quesito A_1

Il/La candidato/a illustri quali tipologie di attività sono finanziabili in una COST Action

Quesito A_2

Il/La candidato/a definisca quali strumenti di monitoraggio e controllo utilizza l'Università per garantire la regolarità delle spese nei progetti finanziati

Quesito B

Il/La candidato/a legga e si traduca il seguente testo tratto dal documento “RULES AND PRINCIPLES FOR COST ACTIVITIES (Level A)” del COST | European Cooperation in Science and Technology COST 088/21

COST and participants to COST activities shall act fairly and without prejudice, uphold high standards of conduct and commit to thoroughness, transparency, efficiency, and regularity in the fulfilment of their tasks and responsibilities and avoid any discrimination. COST activities shall be for peaceful purposes only. Any activities related to the development of armament or defence-oriented research shall be prohibited. Breach of the ethical principles of the European Code of Conduct for Research Integrity in any COST activity shall be reported to the Scientific Committee.

Quesito C

Il candidato provveda a:

1. Creare una cartella ACQUISTI_PUBBLICI;
2. Creare un file Protocollo_gara.docx;
3. Scrivere: “Secondo le normative sugli appalti, è necessario conservare gli atti e la documentazione di gara...”;
4. Impostare margini superiori e inferiori 2 cm, laterali 2,5 cm; carattere Arial 12, testo giustificato.

Quesito D _caso situazionale

Ti viene affidata un'attività che richiede l'intervento di più uffici interni. Come ti muovi?

Per ordine del Presidente
Il Segretario della Commissione
f.to dott. Salvatore Pandolfi