

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI COLLABORATORI, SETTORE TECNICO, SCIENTIFICO, TECNOLOGICO, INFORMatico E DEI SERVIZI GENERALI, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA TELEFONIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2503)

VERBALE N. 4 DEL 7.7.2025 - RIUNIONE PRELIMINARE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA ORALE

Il giorno **7.7.2025** alle ore **9:58**, in modalità telematica (videoconferenza), utilizzando la piattaforma Microsoft Teams, si è riunita al completo la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. **729** del **16.06.2025**, così composta:

Ing. Stefano SALOMONE	- Presidente
Sig.ra Annunziata SCOGNAMIGLIO	- Componente
Sig. Marcello VITAGLIANO	- Componente
Sig. Nicola GIANNIELLO	- Segretario

Il Presidente dichiara di assumere come sede il proprio ufficio ubicato nei locali del **C.S.I.** ubicati nel **Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo, Via Cintia, 21 – Napoli**, e procede all'identificazione di tutti i componenti della Commissione e del segretario. Tutti i membri nominati sono presenti.

È altresì collegata la Prof.ssa **Vincenza CAPONE**, nominata, con decreto direttoriale n. **816** del **01.07.2025**, in qualità di membro aggregato esperto della materia, a supporto della Commissione esaminatrice ai fini dell'accertamento delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali da parte dei candidati ammessi alla prova orale.

Prima di procedere alle odierne operazioni concorsuali, la prof.ssa **CAPONE**, che ha già preso visione dei nominativi dei n. **139 (candidati)** candidati ammessi alla procedura concorsuale in discorso sulla piattaforma PICA il cui accesso è stato attivato dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato in data odierna, accerta che non sussistono tra lei, i concorrenti e gli altri componenti della commissione situazioni di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 11, c. 1, del D.P.R. n. 487/94, Quest'ultimi sono, a loro volta, invitati a rendere la medesima dichiarazione nei confronti della succitata prof.ssa.

Le succitate dichiarazioni firmate in calce saranno raccolte e diventeranno parte integrante del verbale della prova orale.

La Commissione insieme alla prof.ssa **CAPONE**, prende atto di quanto previsto dall'art. 1 del bando di concorso, in merito alle **competenze/conoscenze/capacità** richieste ai candidati:

a) Competenze tecniche:

- Capacità di operare nel settore delle telecomunicazioni e infrastrutture per la connessione di rete e telefonica;
- Capacità di analisi e di utilizzo dei sistemi hardware e dei software relativi alla trasmissione dei dati;
- Capacità di adoperare gli strumenti necessari in materia di cloud computing e di Office Automation;
- Abilità nell'utilizzo delle tecnologie informatiche, compresi i software e i sistemi operativi per dispositivi mobili (smartphone, tablet) e lo sviluppo di applicativi;

b) Conoscenze teoriche e concrete fondamentali di:

- Telecomunicazioni e infrastrutture per la connessione di rete e telefonica;
- Networking, indirizzamento IP e stack di protocolli standard ISO/OSI e TCP/IP;
- Architettura dei sistemi hardware e dei software che gestiscono la trasmissione dati;
- Cloud Computing;
- Aspetti generali di cybersecurity con particolare riferimento alla protezione di reti di telecomunicazioni/dati di ampie dimensioni distribuite territorialmente e della sicurezza delle applicazioni (AppSec);
- Tecnologie informatiche, compresi i software e i sistemi operativi per dispositivi mobili (smartphone, tablet) e lo sviluppo di applicativi;
- Office Automation.

c) Capacità comportamentali, comunicative e relazionali da applicare in contesti di bassa complessità:

- Capacità di comprendere le regole e le procedure del contesto in cui svolge la sua attività lavorativa;

- Capacità di proporre una possibile soluzione pratica al problema;
- Consapevolezza dell'impatto della propria attività su quella degli altri;
- Capacità di adeguamento all'uso di nuovi strumenti e modalità di lavoro;
- Consapevolezza delle proprie necessità di aggiornamento professionale;
- Capacità di ascolto e comprensione delle richieste da parte degli utenti interni ed esterni;
- Capacità di lavorare attivamente con i colleghi contribuendo al raggiungimento dell'obiettivo condiviso;
- Consapevolezza delle proprie emozioni e capacità di gestire le situazioni di stress o pressione, mantenendo la giusta distanza relazionale anche in situazioni di difficoltà emotiva;
- Capacità di lavorare rispettando le regole e le procedure organizzative, attivandosi per il rispetto delle consegne e delle scadenze.

La Commissione inoltre prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alla prova orale e precisamente che sarà volta all'accertamento del possesso delle competenze, conoscenze e capacità indicate all'art. 1 del presente bando alle lett. a), b) e c). e, inoltre sarà accertato il possesso della conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 35-quater, co.1, lett. a), d.lgs. n. 165/2001.

La Commissione, quindi, dopo approfondita discussione, stabilisce per la prova orale che a ciascun candidato saranno posti **n. 3 (tre) quesiti** e **n. 1 (uno) quesito situazionale**, come di seguito specificato:

- A) **n. 2 (due)** quesiti verteranno sugli argomenti previsti per la prova scritta;
- B) **n. 1 (uno)** quesito volto ad accertare la conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione di un testo;

Per la verifica delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali, a ciascun candidato sarà proposto:

- C) **n. 1 (uno)** quesito situazionale volto ad elicitarne tali capacità.

Le tracce, contenenti i **n. 3 (tre)** quesiti secondo i precedenti punti A) e B), ed il **n.1 (uno)** quesito situazionale secondo il precedente punto C), saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova orale e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla di tutti i componenti. Il numero delle buste deve essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da garantire il sorteggio su una terna disponibile anche all'ultimo candidato da esaminare.

La prova orale è pubblica.

Il punteggio di massimo di **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato come segue:

- un massimo di **10 (dieci)** punti per ogni quesito di cui al precedente punto A);
- un massimo di **4 (quattro)** punti per il quesito di cui al precedente punto B);
- un massimo di **6 (sei)** punti per il quesito di cui al precedente punto C);

Per ciascuno dei **n. 2 (due)** quesiti di cui al precedente punto A) l'attribuzione del punteggio avverrà in base a:

- grado di conoscenza degli argomenti - **punti da 0 a 7**;
- efficacia espositiva - **punti da 0 a 3**.

Per il quesito di cui al precedente punto B) l'attribuzione del punteggio avverrà in base a:

- grado di conoscenza della lingua inglese - **punti da 0 a 4**

Per il quesito situazionale di cui al precedente punto C):

- l'attribuzione del punteggio avverrà in base alla valutazione delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali emerse dalle risposte al caso - **punti da 0 a 6**.

La Commissione attribuirà a ciascun candidato esaminato alla prova orale un voto numerico in trentesimi, in applicazione dei criteri sopra illustrati, che esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della Commissione medesima. Il dettaglio delle valutazioni dei singoli casi e l'accertamento, con la sintesi descrittiva della valutazione delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali, per ciascuno dei candidati che hanno svolto regolarmente la prova, saranno allegati al verbale della prova orale.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati, in formato anonimo, riportando l'indicazione ID della domanda dei candidati e la votazione da ciascuno conseguita in tale prova e ne affiggerà copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame e ne darà comunicazione all'Ufficio

Reclutamento Personale contrattualizzato ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo.

La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti alla prova scritta e alla prova orale.

Il Presidente, prima di dichiarare conclusi i lavori della seduta preliminare, attesta che la stessa si è svolta senza alcun problema tecnico, che tutti i componenti hanno partecipato ai lavori senza alcuna interruzione e che le decisioni sono state assunte all'unanimità e in tempo reale. Tutti i componenti della Commissione hanno condiviso ogni determinazione e hanno approvato la chiusura del verbale con apposito messaggio di posta elettronica inviato al Presidente impegnandosi tutti a sottoscriverlo alla prima riunione utile che si svolgerà in presenza.

Il Presidente da mandato al segretario di trasmettere via PEC il presente verbale all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato e, successivamente, di provvedere ad inviare alla SELEXI il file.pdf compilato nella riunione del 30 giugno u.s. (cfr. verbale n.3) con la valutazione degli elaborati anonimi e a chiedere alla succitata società di provvedere all'abbinamento e al rinvio al Presidente ed al segretario degli esiti dello stesso.

La commissione, chiude i lavori alle ore **10:30**.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Ing. Stefano **SALOMONE** (Presidente)

F.to Sig.ra Annunziata **SCOGNAMIGLIO** (Componente)

F.to Sig. Marcello **VITAGLIANO** (Componente)

F.to Prof.ssa Vincenza **CAPONE** (Membro aggregato)

F.to Sig. Nicola **GIANNIELLO** (Segretario)