CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 2 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI COLLABORATORI, SETTORE AMMINISTRATIVO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DELLE SEGRETERIE AFFERENTI ALL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66 DEL 15 MARZO 2010, ARTT. 1014, COMMA 1, LETT. A) E 678, COMMA 9, IN POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E DEL REQUISITO SPECIFICO RIPORTATI NEI SUCCESSIVI ARTT. 2 E 3. (COD. RIF. 2502)

**VERBALE N.1 DEL 18 /06/2025
RIUNIONE PRELIMINARE PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA
PROVA SCRITTA**

Il giorno 18 giugno 2025 alle ore 11:50, presso l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, si riunisce al completo la Commissione Giudicatrice del concorso in epigrafe, nominata con decreto del Direttore Generale n743 del 17/06/2025, così composta:

- Dott.ssa Iole Salerno	- Presidente
- Dott.ssa Rosanna Roperto	- Componente
- Dott. Pellegrino Palumbo	- Componente
- Dott. Gianmarco Carannante	- Segretario

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

La commissione prende atto di quanto indicato nella nota PG/2025/0080448 del 18/06/2025 inoltrata alla Commissione, a mezzo PEC in pari data, dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato, nonché della comunicazione relativa alla candidata in allattamento ricevuta con lo stesso mezzo e di quanto previsto dall'avviso pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo al seguente link:

https://www.unina.it/documents/11958/67440238/Cod_Rif_2502.convoc_prova_scritta.pdf

ovvero che:

- la prova scritta si terrà il giorno 19 giugno 2025, alle ore 10:00, presso le Aule del Complesso di Scienze Biotechologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 - 80131 Napoli;
- il giorno **10 luglio 2025** saranno pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, i risultati della prova scritta, in forma anonimizzata con indicazione dell'ID domanda, ovvero un eventuale rinvio, laddove i lavori della Commissione esaminatrice non fossero terminati e il calendario della

prova orale;

- la commissione sarà integrata da un esperto in selezione del personale, ai sensi dell'art.35 quater co.1, lett.d), d.lgs. n.165/2001, per la valutazione in sede di prova orale delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali indicate all'art.1, lett.c) del bando di concorso;
- il Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II emanato con Decreto del Rettore n.2318/2019, da ultimo modificato con D.R. n.3404 del 03/08/2021 prevede, all'art.28, comma1, lett.d) che la prova scritta, secondo la tipologia fissata nel bando, si svolgerà attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, nel rispetto dell'anonimato del candidato e della sicurezza e tracciabilità dei dati;
- l'Ateneo ha provveduto ad affidare alla SELEXI S.r.l. il servizio di gestione telematica della prova scritta del concorso in epigrafe. La società sarà presente - con i propri tecnici - il giorno della prova scritta, sia nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla medesima prova che durante lo svolgimento della prova stessa, nel pieno rispetto dei criteri di sicurezza e riservatezza, nonché dell'anonimato dei candidati;
- con nota prot. N. 68014 del 23/05/2025 il SINAPSI ha provveduto a riconoscere gli ausili e i tempi aggiuntivi a n. 2 (due) candidati;
- n.1 (una) candidata ha richiesto e ottenuto i benefici riservati alle madri in allattamento.

La Commissione prende, altresì, atto degli OO.GG. nn.213 e 214 del **06/06/2025**, pubblicati sul sito web di Ateneo, con i quali è stato costituito il comitato di vigilanza a supporto della Commissione esaminatrice.

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art.1 del bando di concorso, in merito alle competenze/conoscenze richieste ai candidati:

a) Competenze tecniche:

- Capacità di supportare i processi relativi all'accesso ai corsi universitari: immatricolazioni, titoli di ammissione, tasse, contributi e agevolazioni economiche, documenti e certificazioni;
- Capacità di applicare la normativa in materia di ordinamento didattico;
- Capacità di applicare la normativa in tema di riconoscimento dei titoli conseguiti all'estero;
- Capacità di assicurare la protezione dei dati personali degli studenti, in applicazione della normativa sulla privacy;
- Capacità di applicare la normativa in tema di inserimento degli studenti stranieri e degli studenti con disabilità;
- Capacità di applicare la normativa in tema di trasferimenti e passaggi tra atenei, di decadenza e rinuncia agli studi;
- Capacità di collaborare ai progetti di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita;
- Capacità di operare nel contesto organizzativo dell'Ateneo, nel rispetto della legislazione

universitaria;

- abilità nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows.

b) Conoscenze teoriche e concrete esaustive di:

- processi relativi all'accesso ai corsi universitari: immatricolazioni, titoli di ammissione, tasse, contributi e agevolazioni economiche, documenti e certificazioni;
- normativa in materia di ordinamento didattico;
- normativa in tema di riconoscimento dei titoli conseguiti all'estero;
- normativa sulla privacy, con particolare riferimento alla protezione dei dati degli studenti;
- normativa in tema di inserimento degli studenti stranieri e degli studenti con disabilità;
- normativa in tema di trasferimenti e passaggi tra atenei, di decadenza e rinuncia agli studi;
- progetti di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita;
- legislazione universitaria.

c) Capacità comportamentali, comunicative e relazionali da applicare in contesti di bassa complessità:

- Capacità di comprendere le regole e le procedure del contesto in cui svolge la sua attività lavorativa;
- Capacità di proporre una possibile soluzione pratica al problema;
- Consapevolezza dell'impatto della propria attività su quella degli altri;
- Capacità di adeguamento all'uso di nuovi strumenti e modalità di lavoro;
- Capacità di ascolto e comprensione delle richieste da parte degli utenti interni ed esterni, ponendosi attivamente per fornire risposte alle aspettative degli utenti medesimi;
- Capacità di lavorare attivamente con i colleghi contribuendo al raggiungimento dell'obiettivo condiviso;
- Consapevolezza delle proprie emozioni e capacità di gestire le situazioni di stress o pressione, mantenendo la giusta distanza relazionale anche in situazioni di difficoltà emotiva.

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art.6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, decide che la stessa consisterà in n.20 (venti) quesiti a risposta multipla e in n.2 (due) quesiti a risposta sintetica - da svolgere nel tempo massimo di 70 (settanta) minuti con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio della società esterna SELEXI S.r.l., cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova.

A tal proposito, la Commissione stabilisce che i n.20 quesiti a risposta multipla e i n.2

quesiti a risposta sintetica verteranno sulle materie previste dal citato articolo 1 del bando di concorso.

Ad ogni quesito a risposta multipla verranno fornite tre risposte alternative, di cui una sola esatta.

La Commissione, inoltre, stabilisce che ai n.20 (venti) quesiti a risposta multipla sarà attribuito un massimo di n.20 (venti) punti di cui:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- - 0,20 punti per ogni risposta errata.

Ai 2 quesiti a risposta sintetica sarà attribuito un punteggio stabilito sulla base dell'attinenza al quesito e al grado di conoscenza dell'argomento, alla proprietà di linguaggio, alla chiarezza espositiva e alla capacità di sintesi, per un punteggio massimo di 5 punti a quesito.

La Commissione attribuirà per ciascun quesito a risposta sintetica un voto numerico in trentesimi, in applicazione dei criteri sopra illustrati, che esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della Commissione medesima.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta, la Commissione provvederà, in virtù del suddetto art.6 del bando, alla stesura di tre prove – ognuna composta da n.20 (venti) quesiti a risposta multipla e n.2 (due) quesiti a risposta sintetica - le quali saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione. Per garantire la casualità della scelta, la prova scritta sarà sorteggiata - tra le tre prove predisposte dalla Commissione - da un candidato e soltanto quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

Ai fini della correzione della prova scritta, la SELEXI S.r.l. - dopo aver provveduto alla correzione anonima e automatica delle domande a risposta multipla, in base alla risposta esatta indicata dalla Commissione - trasmetterà a quest'ultima i pdf anonimi delle prove sostenute dai candidati e l'elenco, anch'esso anonimo, relativo ai punteggi ottenuti dai candidati alle domande a risposta multipla.

La Commissione procederà, quindi, alla successiva valutazione delle domande a risposta sintetica. A tal fine, la Commissione, considerato che la prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno n.21/30 e che il massimo punteggio attribuibile alle domande a risposta sintetica è di n.10, decide di procedere collegialmente all'apertura e alla correzione dei soli pdf anonimi trasmessi dalla Selexi S.r.l. che hanno raggiunto, con le domande a risposta multipla, un punteggio minimo di n.11 (undici).

La Commissione precisa che non procederà alla correzione dei quesiti a risposta sintetica dei candidati che, pur avendo ottenuto alle domande a risposta multipla il punteggio di

almeno 11 (undici), non potrebbero comunque conseguire la sufficienza (21/30) necessaria per l'ammissione alla prova orale, in quanto hanno omesso di rispondere ad uno o ad entrambi i quesiti a risposta sintetica, compromettendo matematicamente la possibilità di conseguire il predetto punteggio minimo.

Terminata, nel rispetto dell'anonimato dei candidati, la valutazione dei quesiti a risposta sintetica, la Commissione comunicherà gli esiti della stessa alla SELEXI S.r.l. che provvederà ad effettuare l'abbinamento nome/elaborato per tutti i candidati partecipanti.

Con riferimento alla prova orale e prima della stessa, la Commissione si riunirà insieme al membro aggregato esperto di valutazione delle competenze e selezione del personale, che sarà successivamente nominato, per la definizione dei criteri di valutazione che avverrà nel rispetto dell'anonimato dei risultati della prova scritta.

Il Presidente trasmetterà tempestivamente il verbale preliminare di definizione dei criteri di valutazione della prova orale all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per la relativa pubblicazione.

La Commissione chiude i lavori alle ore 12:30. Il Segretario, come concordato con il Presidente provvederà a trasmettere il presente verbale all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale

Letto, approvato e sottoscritto.

- f.to Dott.ssa Iole Salerno	- Presidente
- f.to Dott.ssa Rosanna Roperto	- Componente
- f.to Dott. Pellegrino Palumbo	- Componente
- f.to Dott. Gianmarco Carannante	- Segretario