



U.R.S.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto dell'Ateneo;

VISTO il Decreto Rettorale n. 4967 del 15.11.2021 con cui era stato emanato il Regolamento per la concessione di sussidi a favore dei dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo in materia di welfare integrativo, sottoscritto in data 14.4.2022- previa delibera del C.d.A. n.108 del 04.4.2022- in relazione al quale il Collegio dei Revisori dei Conti, con verbale del n. 11 del 4.4.2022, ha attestato la compatibilità dei costi della Contrattazione Collettiva Integrativa in materia di welfare per il personale tecnico-amministrativo con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge;

VISTO, in particolare, l'art 2 del suddetto accordo che disciplina, tra l'altro, le relative voci e annualità di ciascun sussidio economico per il triennio 2019/2021;

VISTA la circolare protocollo n.77920 del 23.06.2022, con la quale si era provveduto a diramare le indicazioni operative per richiedere i sussidi in relazione alle spese effettuate negli anni 2019, 2020 e 2021, nonché a fissare i termini per la presentazione della domanda;

VISTO il Decreto Rettorale n. 302 del 25.01.2024 con cui, per le motivazioni ivi esplicitate, sono state approvate delle parziali modifiche del Regolamento in parola e riemanato l'intero testo regolamentare;

VISTA, pertanto, la successiva circolare protocollo n. 26258 del 04.03.2024, con la quale, a seguito della suddetta modifica del Regolamento, sono stati riaperti i termini della procedura per la presentazione di eventuali nuove istanze di sussidio;

VISTO, in particolare, l'art. 2, comma 1, dell'accordo in materia di welfare integrativo sottoscritto in data 14.4.2022 che prevede per ciascuna tipologia di sussidio gli importi massimi unitari e gli importi massimi annui, e in particolare per i sussidi economici a sostegno delle spese per l'acquisto di libri scolastici/universitari e postlaurea per i dipendenti e i figli dei dipendenti, un importo massimo di € 200,00 pro capite e un importo massimo annuo di € 2.500,00, comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate dal dipendente richiedente;

PRESO ATTO della e-mail dell'Ufficio Stipendi, datata 13.02.2024, con la quale è stato precisato sia le tipologie di sussidi su cui calcolare anche gli oneri, sia le percentuali da applicare, tenuto conto di quanto precisato dal Collegio dei Revisori dei Conti di questo Ateneo – giusta email acquisita al protocollo informatico di Ateneo in data 30.10.2019, con il numero 110051;

VISTO l'art. 4, comma 1, del vigente Regolamento che prevede che *“Le graduatorie per tutte le tipologie di sussidio previste all'art. 2, punti 1-11, sono formulate da un'apposita commissione nominata con decreto del Direttore Generale”*;

VISTI il proprio decreto n. 1055 del 27.10.2022 di nomina della Commissione esaminatrice nonché i successivi decreti di modifica nn. 405 del 13.4.2023, 891 del 7.7.2023, 472 del 18.04.2024, 561 dell'8.05.2024, 854 del 05.07.2024, 1127 dell'8.10.2024 e 1323 del 19.11.2024;

CONSIDERATO altresì che l'art. 5, comma 1, 2 e 3 del Regolamento in parola, testualmente recita:

“1. Ogni dipendente può presentare istanza di sussidio per ognuna delle tipologie di beneficio previste nel presente regolamento, ma non può usufruire di più di un sussidio per ogni periodo di riferimento.

2. Nel caso in cui il dipendente risulti utilmente inserito in più di una graduatoria degli aventi diritto a rimborso, d'ufficio si provvederà automaticamente alla corresponsione in suo favore del sussidio di maggiore importo. Conseguentemente si procederà d'ufficio all'espunzione del suo nominativo dalle altre graduatorie in cui risultasse utilmente inserito, allo scorrimento delle stesse e alla concessione del sussidio a coloro che risultano utilmente collocati, nei limiti del numero dei sussidi fissati per ogni tipologia di servizio sociale.

3. Nel caso di coniugi/parti di un'unione civile che siano entrambi dipendenti, la concessione del sussidio per lo stesso evento deve essere richiesta da uno solo dei medesimi.

VISTO altresì l'art. 3 del Regolamento in parola che detta disposizioni in merito ai criteri da applicare per la formazione delle graduatorie e prevede inoltre che, con distinti decreti del Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, l'Amministrazione approvi gli atti, formuli le graduatorie generali e dichiari i relativi beneficiari;

TENUTO CONTO, in particolare, di quanto stabilito dal comma 6 del sopra indicato art. 3 del Regolamento, ovvero che *“A parità di punteggio, la preferenza è determinata dal minor valore dell'indicatore ISEE risultante dall'attestato allegato all'atto dell'istanza; in subordine la preferenza è determinata dalla minore età del beneficiario.”*;

ACCERTATO altresì che nel predetto art. 3, al comma 7, è espressamente disposto che i suddetti decreti del Direttore Generale siano pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo;

VISTO l'art. 22 del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25.5.2016, ed in particolare gli artt. 26 e 27, che dettano disposizioni rispettivamente in materia di obblighi di pubblicazione:

- degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati,
- dell'elenco dei soggetti beneficiari;

VISTO inoltre il documento *“Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”* adottato dal Garante per la Protezione di dati personali con provvedimento n. 243 del 15 maggio 2014 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014;

VISTO in particolare il punto 9.e della Parte Prima del suddetto documento che, con riferimento ai suindicati artt. 26 e 27, individua una serie di limiti all'obbligo di pubblicazione degli atti di concessione di benefici economici di qualunque genere;

ESAMINATI i verbali e constatata la regolarità degli atti - trasmessi il 20.05.2025 all'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio - e delle operazioni, relative alle n. 25 richieste di sussidi economici a sostegno delle spese per l'acquisto di libri scolastici/universitari e postlaurea per i dipendenti e i figli dei dipendenti, svolte dalla Commissione esaminatrice predetta;

VISTI in particolare:

a) le risultanze dell'istruttoria preliminare effettuata dall'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio, agli atti dell'ufficio, da cui si rileva che, dall'analisi della documentazione prodotta, n.1 istanza, per la specifica tipologia di sussidio, è stata esclusa d'ufficio e dunque non trasmessa alla Commissione esaminatrice perché la documentazione medesima non è conforme a quanto disposto dall'art. 7 comma 1 del Regolamento:

- 1 istanza contraddistinta dal numero protocollo interno 152/2020, in cui si è rilevato che il candidato omette completamente l'allegazione del modulo di istanza contenente tutte le dichiarazioni ivi richieste nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

b) il verbale n. 22 del 12.06.2024, da cui si rileva che la predetta Commissione, dall'analisi della documentazione prodotta, non ha ammesso al rimborso per la specifica tipologia di sussidio:

- n. 1 istanza contraddistinta dal numero protocollo interno 6/2020 in quanto *“il candidato presenta numero 3 ricevute d'acquisto Amazon relativa all'acquisto di libri in favore del figlio [.....] intestata però alla moglie [.....]. La commissione prende atto che il Regolamento all'art. 7 lett b numero 2 prescrive che la fattura (ricevuta d'acquisto) debba essere intestata al dipendente richiedente o al figlio dello stesso. Pertanto, si rileva la non ammissibilità della spesa.*



- n. 1 istanza contraddistinta dal numero protocollo interno 50/2019 in quanto *“la candidata chiede il rimborso della spesa per l’acquisto di libri per la figlia [.....], allegando 1 ricevuta d’acquisto Amazon intestata però al marito [.....]. La commissione prende atto che il Regolamento prescrive che la fattura - nel caso in esame la ricevuta d’acquisto - debba essere intestata al richiedente o al figlio dello stesso.* Pertanto, si rileva la non ammissibilità della spesa.

RITENUTO pertanto, in applicazione di tutto quanto sopra illustrato, di dover procedere alla predisposizione di due distinti documenti, di cui il primo ad uso interno ed il secondo destinato alla pubblicazione sul sito web di Ateneo;

ACCERTATO d’ufficio che alcuni nominativi risultano inseriti in più graduatorie elaborate dalla Commissione esaminatrice e, pertanto, occorre dare attuazione a quanto previsto dal sopra riportato art. 5, comma 2 del Regolamento 302/2024;

VISTA la documentazione agli atti dell’URSTA in base alla quale si è provveduto ad effettuare le dovute espunzioni in ciascuna delle graduatorie in attuazione della summenzionata disposizione;

CONSIDERATO che l’importo complessivo dell’impegno di spesa destinato a tale tipologia di sussidio ammonta ad € 2.500,00, ma che il costo complessivo è pari a € 2.772,59 compresi gli oneri a carico dell’Amministrazione, con un maggior importo pari a € 272,59;

VISTO l’art. 9, comma 2, del vigente Regolamento che prevede che *“Le eventuali ulteriori economie derivanti dal soddisfacimento di tutte le richieste presenti in ciascuna graduatoria saranno ripartite in maniera proporzionale rispetto agli importi complessivi originariamente destinati a ciascuna delle altre tipologie di sussidio, al fine di finanziare le domande pervenute in relazione alle stesse”;*

RILEVATO TUTTAVIA d’ufficio che per la tipologia di spesa *“Assistenza di familiari disabili”*, non essendo stata dichiarata beneficiaria alcuna unità di personale t.a., risulta un’economia pari all’intero importo stanziato di € 5.000,00 e che, conseguentemente, al fine di assicurare la copertura della complessiva spesa di € 2.772,59, di utilizzare, oltre ai € 2.500,00 già destinati a detta tipologia di sussidio, l’ulteriore somma di € 272,59, quale quota parte dell’economia risultante per la tipologia di spesa *“Assistenza di familiari disabili”;*

DECRETA

Art. 1 – Per tutti i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, sono approvati gli atti della procedura finalizzata alla concessione, per l’anno 2020, di **sussidi economici a sostegno delle spese per l’acquisto di libri scolastici/universitari e postlaurea per i dipendenti e i figli dei dipendenti** dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. Conseguentemente a quanto sopra è formulata la graduatoria generale riportata nell’allegato 1 al presente decreto, ad uso interno, che riporta a margine anche le istanze escluse per le motivazioni di cui in premessa.

Art. 2 – Sono dichiarate beneficiarie **n. 22** unità di personale indicate nell’allegato 1 al presente decreto, per gli importi rispettivamente specificati a lato di ciascuna, con la sola eccezione dei nominativi beneficiari a qualsiasi titolo di altro sussidio, riferito all’anno 2020, per i quali è riportato un importo pari a zero.

L’erogazione dell’importo riportato a lato di ciascuna unità di personale è subordinata alla trasmissione all’Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio, esclusivamente a mezzo PEC all’indirizzo ursta@pec.unina.it, di apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., con cui il dichiarante:

- conferma di non aver inoltrato per il predetto anno 2020 istanza di contributo per la medesima spesa presso altro ente competente o altre forme di recupero sul pagamento delle spese per l’acquisto di libri scolastici/universitari e postlaurea per i dipendenti e i figli dei dipendenti e si impegna a non inoltrare successivamente alcuna istanza in tal senso per la medesima spesa;
- ovvero,

- dichiara di aver già ottenuto, per lo stesso evento e per l'anno 2020, un contributo, specificandone l'importo, da altro ente competente. In tal caso il dichiarante avrà diritto unicamente alla corresponsione del sussidio in misura pari alla differenza fra l'importo massimo erogabile dall'Amministrazione e quello già percepito da altro ente.

L'Amministrazione, in virtù dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati beneficiari.

Art. 3 – In applicazione di quanto disposto dall'art. 8 del Regolamento di Ateneo in materia, qualora si accerti che il sussidio è stato concesso sulla base di dichiarazioni mendaci e/o di produzione di atti falsi, salva ogni ulteriore responsabilità del richiedente, si procederà all'espunzione del dipendente dalla graduatoria, con decadenza dello stesso dal beneficio concesso con obbligo di restituire, nel termine di trenta giorni dalla notifica della richiesta di restituzione da parte dell'Università, la somma percepita.

Art. 4 - Il costo complessivo è pari ad € **2.772,59** compresi gli oneri a carico dell'Amministrazione, di € 2.500,00 graverà sull'importo specifico destinato a detta tipologia e l'ulteriore somma di € 272,59, quale quota parte dell'economia risultante per la tipologia di spesa "*Assistenza di familiari disabili*", entrambi gli importi annoverati all'art. 2 dell'Accordo in materia di welfare, sottoscritto in data 14.4.2022.

Art. 5 – Il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del Regolamento di Ateneo in materia è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo.

Ai fini della pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web di Ateneo, viene altresì approvata la graduatoria nella forma anonima, allegato 2 al presente decreto. Il competente Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio provvederà a comunicare a ciascuno degli interessati la propria posizione in graduatoria, che potranno formulare eventuali osservazioni o impugnazioni entro il termine massimo di 10 giorni.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di legge, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTÀ

zl/sc/ab/vc

Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici
Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio
Sig.ra Antonia Nastri



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
 DG/2025/784 del 24/06/2025
 Firmatari: Buttà Alessandro

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2025				
BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			

Note:
 La spesa trova copertura a valere sulle risorse accantonate sul "Fondo sussidi e provvidenze a favore del personale" al 31/12/2024.

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2025							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			

Note:

Per la copertura economico-finanziaria:
Area Bilancio e Finanza
Il Dirigente dell'Area: Dott.ssa Colomba Tufano
Unità organizzativa responsabile: UFFICIO.....Contabilità Area 1
Il Capo dell'Ufficio: Marialetizia Albano
L'addetto: Martina D'Anna



All.2

Sussidi economici a sostegno delle spese per l'acquisto di libri scolastici/universitari e postlaurea per i dipendenti e i figli dei dipendenti - anno 2020

GRADUATORIA GENERALE CON IMPORTI

Progr.	Punteggio totale	Casi di precedenza per valore ISEE e/o minore età	Importo lordo percipiente	INPDAP C/E	IRAP	Totale
1	60		€ 200,00	€ 48,40	€ 17,00	€ 265,40
2	58	Precede per valore ISEE	€ -	€ -	€ -	€ -
3	58	Precede per valore ISEE	€ 96,00	€ 23,23	€ 8,16	€ 127,39
4	58	Precede per valore ISEE	€ -	€ -	€ -	€ -
5	58	Precede per valore ISEE	€ 134,69	€ 32,59	€ 11,45	€ 178,73
6	58	Precede per valore ISEE	€ 42,48	€ 10,28	€ 3,61	€ 56,37
7	58	Precede per valore ISEE	€ 200,00	€ 48,40	€ 17,00	€ 265,40
8	58	Precede per valore ISEE	€ 200,00	€ 48,40	€ 17,00	€ 265,40
9	58		€ -	€ -	€ -	€ -
10	57		€ 176,47	€ 42,71	€ 15,00	€ 234,18
11	56		€ 200,00	€ 48,40	€ 17,00	€ 265,40
12	54	Precede per valore ISEE	€ 200,00	€ 48,40	€ 17,00	€ 265,40
13	54	Precede per valore ISEE	€ 200,00	€ 48,40	€ 17,00	€ 265,40
14	54		€ -	€ -	€ -	€ -
15	52		€ -	€ -	€ -	€ -
16	49	Precede per valore ISEE	€ -	€ -	€ -	€ -
17	49		€ -	€ -	€ -	€ -



Progr.	Punteggio totale	Casi di precedenza per valore ISEE e/o minore età	Importo lordo percipiente	INPDAP C/E	IRAP	Totale
18	48	Precede per valore ISEE	€ 140,00	€ 33,88	€ 11,90	€ 185,78
19	48		€ 140,00	€ 33,88	€ 11,90	€ 185,78
20	46		€ -	€ -	€ -	€ -
21	38		€ 100,00	€ 24,20	€ 8,50	€ 132,70
22	36		€ 59,73	€ 14,45	€ 5,08	€ 79,26
TOTALE COMPLESSIVO			€ 2.089,37	€ 505,63	€ 177,60	€ 2.772,59

ISTANZE ESCLUSE
N.ro 3 ISTANZE