UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
allegato al DR/2025/3708 del 03/09/2025

BANDO DI SELEZIONE PER ASSEGNAZIONE DI COLLABORAZIONI STUDENTESCHE - Art. 11 D. Lgs. n. 68/2012 - ANNO ACC. 2024/2025

Art. 1
Tipologie di collaborazioni disponibili

A seguito di quanto disposto dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, con delibera n. 38 nell'adunanza del 25/06/25, è indetta una selezione, per titoli, concernente l'affidamento di 737 forme di collaborazione, di cui all'art.11 del Dlgs n. 68/2012, riservate agli studenti dell'Università Federico II iscritti all'anno accademico 2024/2025 a:

- Corsi di Laurea
- Corsi di Laurea Specialistica e Magistrale
- Scuole di Specializzazione, purché il richiedente non fruisca del beneficio di alcuna borsa di studio o contratto di formazione
- Dottorati di Ricerca, purché il richiedente non fruisca del beneficio di alcuna borsa di studio

Le collaborazioni sono di due tipologie:

A) ***Collaborazioni generiche*** *finalizzate* a:

a) attività di supporto al funzionamento di biblioteche, aule studio e didattiche;
b) attività di supporto al servizio di orientamento;
c) attività di supporto ai servizi di assistenza agli studenti front-office;
d) altre attività a supporto ai Musei e ad altri servizi dell'Ateneo, prioritariamente quelli rivolti agli studenti.

Alle collaborazioni generiche si accede se in possesso dei requisiti generali di cui all'art.2 del presente bando lett. A) e B).

B) ***Collaborazioni mirate*** *finalizzate a:*

a) attività di supporto al funzionamento di laboratori, aule informatiche e laboratori linguistici;
b) attività di supporto alle attività di tutorato informativo e on line agli studenti;
c) attività di supporto ai Musei.

Alle collaborazioni mirate *si accede se in possesso* dei requisiti generali di cui all'art.2 del presente bando lett. A) e B) e *dei titoli e delle conoscenze richieste ed indicate nel presente bando all'art.1 e 2* .

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
allegato al DR/2025/3708 del 03/09/2025

Le collaborazioni non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato con l'Università degli Studi di Napoli Federico II e non danno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né sono valutabili ai fini di concorsi pubblici.

Esse hanno durata di 150 ore, l'importo orario è pari ad € 7,23.

Il corrispettivo è esente da imposte entro il limite di 3.500,00 euro anno.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento per l'affidamento a studenti di forme di collaborazione, emanato con D.R. n. 2994 del 15/09/2015, e di quanto deliberato dal CdA nella seduta del 25/06/25 e dai Consigli delle Scuole **le 737 collaborazioni disponibili** saranno assegnate come indicato nelle tabelle successive:

COLLABORAZIONI GENERICHE			
Strutture Assegnatarie		**Studenti C.d.L.**	**Dottorandi + Specializzandi**
Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria	**Dip./Strutture afferenti alla Scuola**	**16**	**4**
	Biblioteca di Area Agraria	**12**	
	Biblioteca di Area Med. Vet.	**8**	
Scuola di Medicina e Chirurgia	**Dip./Strutture afferenti alla Scuola**	**83**	**3**
	Biblioteca di Area Medica	**16**	
	Biblioteca di Area Farmacia	**10**	
Scuola delle Scienze Umane e Sociali	**Dip./Strutture afferenti alla Scuola**	**193**	**2**
	Biblioteca Area Giuridica	**26**	
	Biblioteca Area Economia	**24**	
	Biblioteca Area Scienze Sociali	**13**	
	Biblioteca Area Umanistica	**42**	
	Biblioteca Area Scienze Politiche	**10**	
Scuola Politecnica e delle Scienze di Base	**Dip./Strutture afferenti alla Scuola**	**173**	**6**
	Biblioteca Area Architettura	**14**	
	Biblioteca Area Ingegneria	**23**	
	Biblioteca Area Scienze	**19**	
Strutture Centrali di Ateneo di cui n. 8 riservate al Centro SINAPSI, considerate le particolari esigenze di supporto ai giovani universitari con disabilità e DSA.		**40**	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
allegato al DR/2025/3708 del 03/09/2025

COLLABORAZIONI MIRATE				
Scuola delle Scienze Umane e Sociali				
Struttura	***Tipologia attività***	***Requisiti di partecipazione***	***Studenti C.d.L.***	***Dottorandi + Specializzandi***
Centro di Ateneo SINAPSI – Servizi per l'inclusione attiva e partecipata degli studenti	Attività di supporto alle attività di tutorato informativo e on-line agli studenti e al funzionamento di aule informatiche e laboratori (considerate le particolari esigenze di supporto ai giovani universitari con disabilità e DSA)	iscrizione ai seguenti corsi: LM-51, L-24, LM-50, LM-89, LM-02, L-01, LM-76, L-42, LM-84, L-10, LM-15, LM-14, L-39, LM-87	**8**	**0**
Dipartimento Economia, Management, Istituzioni	Attività di supporto al funzionamento di laboratori, aule informatiche e laboratori linguistici	Patente Europea del computer (ECDL) o attestato conoscenza lingua inglese liv. B1	**1**	**0**
Dipartimento Economia, Management, Istituzioni	Attività di supporto alle attività di tutorato informativo e on-line agli studenti	Patente Europea del computer (ECDL)	**2**	**0**
Dipartimento Giurisprudenza	Attività di supporto al funzionamento di laboratori, aule informatiche e laboratori linguistici	Patente Europea del computer (ECDL) o attestato conoscenza lingua inglese liv. B1	**3**	**0**
Dipartimento Giurisprudenza	Attività di supporto alle attività di tutorato informativo e on-line agli studenti	Patente Europea del computer (ECDL)	**4**	**0**
Dipartimento Scienze Sociali	Attività di supporto al funzionamento di laboratori, aule informatiche e laboratori linguistici	Patente Europea del computer (ECDL) o attestato conoscenza lingua inglese liv. B1	**2**	**0**
Dipartimento Scienze Sociali	Attività di supporto alle attività di tutorato informativo e on-line agli studenti	Patente Europea del computer (ECDL)	**1**	**0**
Dipartimento Scienze economiche e statistiche	Attività di supporto al funzionamento di laboratori, aule informatiche e laboratori linguistici	Patente Europea del computer (ECDL) o attestato conoscenza lingua inglese liv. B1	**2**	**0**
Dipartimento Scienze economiche e statistiche	Attività di supporto alle attività di tutorato informativo e on-line agli studenti	Patente Europea del computer (ECDL)	**2**	**0**

Art. 2
Requisiti di ammissione

Potranno partecipare alla selezione:

A) Studenti dei Corsi di Laurea:

- iscritti all'Ateneo per l'a.a.2024/25 a corsi di laurea, laurea specialistica e magistrale almeno al 2° anno e non oltre il 1° anno f.c. che nel corso della carriera, ivi compreso l'anno 2023/24, non si siano trovati nella condizione di fuori corso o ripetenti per più di una volta nell'intera carriera universitaria, relativamente, quindi, anche a precedenti iscrizioni a Corsi di laurea diversi dall'attuale;
- che abbiano acquisito, entro il 31/03/2025 non meno dei 2/5 dei crediti previsti dal proprio piano di studio 2023/24;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
allegato al DR/2025/3708 del 03/09/2025

- che appartengano ad una qualsiasi fascia di contribuzione come determinato per il pagamento delle tasse di iscrizione per l'anno accademico 2023/24.

B) Specializzandi e Dottorandi:

- Iscritti all'Ateneo per l'a.a. 2024/25 ad una Scuola di Specializzazione o ad un Corso di Dottorato di Ricerca che abbiano conseguito il Diploma di Laura Magistrale con votazione non inferiore a 84/110 e che non siano fruitori di Borsa o di contratto formativo.

Non potranno partecipare alla selezione:

- gli studenti che hanno già fruito di tali collaborazioni presso l'Università Federico II,
- i rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Amministrazione e nel Senato Accademico di Ateneo.

Per partecipare all'assegnazione delle collaborazioni mirate l'aspirante dovrà possedere inoltre il titolo specifico richiesto ed indicato nella tabella sopra riportata o sostenere un colloquio sulle tematiche indicate per la collaborazione e dovrà esprimere preferenza nella domanda di partecipazione.

Art. 3
Modalità e termini per la presentazione delle domande

Ciascun aspirante potrà presentare domanda di ammissione con le seguenti modalità.

- Gli studenti e gli specializzandi dovranno presentare la domanda esclusivamente tramite procedura telematica (con accesso tramite il PIN dello studente) **a decorrere dalle ore 9,00 del 05/09/25 ed entro e non oltre le ore 12,00 del 30/09/2025** reperibile all'indirizzo web: http://www.unina.it/didattica/opportunita-studenti/part-time

  La ricevuta stampata a conclusione della procedura di registrazione della domanda farà fede dell'avvenuta presentazione.

- I dottorandi dovranno presentare la domanda **esclusivamente mediante invio da propria casella pec all'indirizzo uff.upecs@pec.unina.it,** utilizzando il modello pubblicato sul sito web dell'Ateneo www.unina.it (il modello dovrà essere compilato firmato e scansionato), **a decorrere dalle ore 9,00 del 05/09/25 ed entro e non oltre le ore 12,00 del 30/09/2025 Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine sopracitato.**

  Le domande inviate con mezzi diversi da quelli sopra elencati saranno escluse dalla selezione.

Coloro che esprimeranno la preferenza per una collaborazione mirata dovranno presentare, presso l'Ufficio Procedure elettorali e collaborazioni studentesche, i documenti attestanti il possesso dei titoli richiesti entro i cinque giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande ovvero, dove previsto, sostenere un colloquio sulle materie oggetto della collaborazione. Luogo e data dell'eventuale colloquio saranno pubblicate sul sito www.unina.it.

In mancanza la preferenza per la collaborazione mirata non sarà presa in considerazione.

.

Art. 4
Formulazioni delle graduatorie e procedimento di assegnazione delle collaborazioni

L'Ufficio competente procederà a redigere due graduatorie per ciascuna Scuola, una per gli studenti iscritti a Corsi di Laurea e l'altra per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione ed ai Corsi di Dottorato.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
allegato al DR/2025/3708 del 03/09/2025

Formulazione graduatoria per gli studenti iscritti a corsi di laurea, laurea specialistica e magistrale

La graduatoria sarà formulata con le seguenti modalità:

1) **determinazione della percentuale** dei crediti acquisiti fino al 31/03/2025 rispetto a quelli previsti dal piano di studi relativo all'anno 2023/24.
2) **determinazione della votazione media** riportata, bilanciata in funzione della votazione media di ciascun corso di studio e rapportata in centesimi, degli esami sostenuti fino 31/03/2025 previsti dal piano di studi relativo all'anno 2023/24;
3) **sommatoria dei valori** di cui ai punti 1) e 2) di cui sopra;
4) **penalizzazione percentuale** con una riduzione del 10% agli studenti che in anni precedenti a quello di partecipazione alla selezione siano stati iscritti in qualità di ripetente o fuori corso;
5) **posizionamento in graduatoria** in ordinamento decrescente secondo i valori di cui al precedente punto 3). A parità di punteggio, all'interno di ciascuna fascia di merito, si procederà ad ulteriore ordinamento crescente rispetto al "reddito familiare equivalente" (ISEE) e qualora lo stato di pari merito persista, si procederà a ulteriore ordinamento in base alla minore età anagrafica. **A tal fine si terrà conto dell'ISEE presentato alla Segreteria studenti per l'iscrizione a.a. 2024/25**

L'Ufficio competente, dopo aver redatto la citata graduatoria, procederà, preliminarmente ad assegnare le collaborazioni mirate seguendo l'ordine della graduatoria, previa verifica della corrispondenza dei titoli posseduti con quelli richiesti dal bando. A conclusione dell'assegnazione delle collaborazioni mirate, si procederà all'assegnazione delle collaborazioni generiche, spuntando dall'elenco i nominativi di coloro che sono risultati assegnatari delle mirate.

Gli studenti che avranno espresso la preferenza per una collaborazione mirata ma non risulteranno assegnatari della stessa potranno beneficiare delle collaborazioni generiche ove disponibili secondo l'ordine di graduatoria generale.

In caso di mancata copertura di alcune collaborazioni a carattere mirato, le collaborazioni suddette saranno destinate in pari numero ad incrementare le collaborazioni "generiche".

Formulazione graduatoria per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione ed a Corsi di Dottorato di Ricerca non fruitori di borsa.

La graduatoria sarà formulata con le seguenti modalità:

- **ordinamento decrescente** in funzione del solo voto di laurea magistrale.
- **a parità di punteggio** si procederà ad ulteriore ordinamento crescente rispetto al "reddito familiare equivalente" (ISEE). **A tal fine si terrà conto dell'ISEE presentato alla Segreteria studenti per l'iscrizione a.a. 2024/25** e qualora lo stato di pari merito persista, si procederà a ulteriore ordinamento in base alla minore età anagrafica.

Art. 5
Pubblicazione e ricorsi avverso la graduatoria

Le graduatorie provvisorie saranno affisse all'albo ufficiale dell'Ateneo e **pubblicate** sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.unina.it.

Entro sette giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie può essere presentato ricorso per eventuali errori e/o omissioni, presso l'Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche sito in via Giulio Cesare Cortese, 29 - 2° piano – stanza n. 208 – Napoli.

La Commissione nominata dal Rettore deciderà sui ricorsi, sarà data comunicazione unicamente

sul sito web di Ateneo. Avverso la decisione del Rettore è possibile ricorrere al TAR.

La graduatoria definitiva sarà approvata con Decreto del Rettore, affissa all'albo ufficiale dell'Ateneo e, contestualmente, pubblicata sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.unina.it.

Tali forme di pubblicità sostituiscono qualsiasi altra forma di notifica personale; pertanto, non si procederà ad inviare ulteriori comunicazioni.

Art. 6
Assegnazione delle collaborazioni

Le assegnazioni saranno attribuite d'ufficio nel rispetto dell'ordine della graduatoria secondo le seguenti priorità:

aree didattiche
dipartimenti
biblioteche
altre strutture di Ateneo

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito www.unina.it.
Contestualmente alla graduatoria, per i beneficiari della collaborazione, sarà indicato il calendario di convocazione per la sottoscrizione del contratto.
La mancata presentazione alla convocazione equivale a rinuncia della collaborazione.
Analogamente equivale a rinuncia della collaborazione la richiesta di cambio di assegnazione a qualunque titolo presentata.

I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia saranno assegnati per scorrimento della graduatoria. **Degli scorrimenti di graduatoria sarà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Università che avrà valore di notifica ufficiale**

Lo studente che risulta assegnatario di una collaborazione a carattere mirato dovrà svolgere l'attività esclusivamente presso la struttura dove è attivata la collaborazione mirata.

Art. 7
Limiti e modalità di espletamento delle collaborazioni

La prestazione dovrà essere completata **entro il 31/10/2026** presso la struttura di assegnazione, secondo le disposizioni del Responsabile e svolta durante l'orario di servizio osservato dal personale afferente alla struttura stessa.

Il corrispettivo orario per lo svolgimento dell'incarico sarà liquidato al termine della collaborazione, su presentazione di apposita attestazione sottoscritta dal responsabile della struttura assegnataria.

Lo studente che successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione consegua il titolo di studio o perda la qualità di studente decade dal beneficio ed allo stesso sarà corrisposto il compenso previsto per le ore eventualmente prestate. Per coloro che conseguono il Diploma di Laurea triennale la collaborazione si sospende alla data del conseguimento del titolo. Gli stessi hanno facoltà di proseguire e concludere la collaborazione purché procedano, entro il 31/3/2026, all'iscrizione ad un corso di laurea magistrale presso l'Ateneo per l'a.a. 2025/26, non prestando alcuna attività nel periodo in cui non si è iscritti, in quanto in tale periodo si perde lo status di studente.

La sospensione della collaborazione a seguito del conseguimento del Diploma di Laurea dovrà essere obbligatoriamente e preventivamente comunicata dallo studente al Responsabile della Struttura assegnataria. che dovrà comunicarlo tempestivamente all'Ufficio Procedure elettorali e collaborazioni studentesche

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
allegato al DR/2025/3708 del 03/09/2025

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
allegato al DR/2025/3708 del 03/09/2025

Art. 8
Obblighi del collaboratore e ipotesi di risoluzione del contratto

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni oggetto della collaborazione con diligenza e puntualità, osservando le disposizioni impartite dal responsabile della Struttura presso la quale presta la propria attività.

L'Università procederà alla risoluzione del contratto, corrispondendo eventualmente il compenso all'attività, ove si verifichi una delle seguenti ipotesi:

a) reiterata mancata presentazione dello studente alla struttura di assegnazione, nel giorno concordato con il responsabile di struttura per l'avvio dell'attività, senza motivazione scritta e documentata;
b) assenze non giustificate o non documentate;
c) gravi mancanze e/o negligenze nello svolgimento della collaborazione.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, in forma cartacea ed attraverso procedura informatica esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione e di assegnazione e gestione delle collaborazioni.

IL RETTORE
Matteo LORITO

Area Affari Generali e Gestione Documentale
Il Dirigente: dott. Francesco Bello
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Procedure elettorali e Collaborazioni Studentesche
Responsabile del procedimento:
Il Capo Ufficio dott. Carmine Basilicata