



data

numero di protocollo

U.A.P.P.C. VIII - 11

posizione

Ai Presidenti delle Scuole  
 Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari  
 Ai Direttori/Presidenti dei Centri di Ateneo/di  
 Ricerca/di Servizio/Interdipartimentali/  
 Interuniversitari  
 Al Direttore dell'Orto Botanico  
 Al Direttore dell'Azienda Agraria e Zootecnica  
 Al Direttore della Scuola di  
 Specializzazione per le Professioni Legali  
 Ai Direttori delle Biblioteche di Area  
 Ai Dirigenti  
 Ai Capi degli Uffici

*A mezzo protocollo informatico*

Alla Direttrice della Scuola di Specializzazione  
 in Beni Architettonici e del Paesaggio  
[valentina.russo@personalepec.unina.it](mailto:valentina.russo@personalepec.unina.it)

*a mezzo PEC*

**Oggetto: adempimenti connessi allo sciopero generale di tutte le categorie pubbliche e private, di tutti i comparti, proclamato da CUB, SGB, ADL VARESE e USB per l'intera giornata del 22 settembre 2025.**

Facendo seguito alla nota direttoriale prot. n. 95695 del 13.10.2015 con la quale sono state diramate le disposizioni connesse agli scioperi del personale tecnico-amministrativo ed in occasione della proclamazione dello sciopero generale, **per l'intera giornata del 22 settembre 2025** - come da pubblicazione sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo <https://crusc-gepas.perlapa.gov.it/home> - si invitano le SS.LL., per il tramite dell'utente di struttura della procedura informatica Si.R.P. ad inserire **entro le ore 10:00 del giorno stesso dello sciopero**, nella predetta procedura informatica, i codici giustificativi delle assenze dal servizio effettuate, a qualsiasi titolo, dal personale tecnico-amministrativo in servizio presso le strutture dirette dalle SS.LL.

Si ricorda, altresì, che le SS.LL. sono responsabili della corretta e tempestiva operazione da effettuare nella procedura Si.R.P. in quanto la stessa costituisce l'unico strumento informatico di rilevazione delle informazioni da comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si fa presente che, solo laddove non fosse possibile il tempestivo inserimento dei codici giustificativi nella predetta procedura informatica, i dati richiesti dovranno essere trasmessi a mezzo e-mail all'indirizzo **uappc@unina.it sempre entro le ore 10.00 del giorno dello sciopero**, fermo restando l'obbligo di effettuare tale inserimento non appena possibile.

Si confida nella puntuale attuazione di quanto sopra e si ringrazia per la consueta collaborazione.

Area Risorse Umane  
 Capo Area: f.to la Dirigente Dott.ssa Luisa DE SIMONE  
 Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
 Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato  
 Responsabile del procedimento:  
 f.to Dott.ssa Enza Schiavi, Capo dell'Ufficio  
 MS

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Alessandro BUTTÀ**  
*(firmato digitalmente)*