



U.P.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – sottoscritto il 18.01.2024 e, in particolare, l'art. 1, comma 16 dello stesso, secondo il quale, per quanto non espressamente previsto dal predetto C.C.N.L., continuano a trovare applicazione, per le Università, le disposizioni contrattuali dei CC.CC.NN.LL. del precedente comparto di contrattazione;

VISTO il Decreto Rettorale n. 2114 del 12.05.2025, con il quale è stato istituito e attivato il Centro di servizio di Ateneo per la Medicina Riproduttiva;

VISTE le norme sull'ordinamento professionale di cui al titolo II, sezione Università, del C.C.N.L., Comparto Istruzione e Ricerca del 18.01.2024, ed in particolare, l'art. 88, rubricato "*Incarichi al personale dell'Area delle Elevate Professionalità*", che disciplina la tipologia, le modalità di conferimento e il valore annuale lordo di retribuzione di posizione correlato ai predetti incarichi, nonché l'eventuale attribuzione di incarichi *ad interim* in caso di temporanea assenza o impedimento del titolare di un incarico;

RITENUTO - nelle more della piena attuazione delle norme sopra richiamate nonché dell'adozione entro la data del 31.12.2025, da parte del sottoscritto Direttore Generale, di un atto organizzativo che definisca gli incarichi e le posizioni organizzative all'interno dell'Ateneo, nel pieno rispetto di quanto previsto dal sopracitato C.C.N.L. del 18.01.2024 - di dover individuare una qualificata unità di personale tecnico-amministrativo cui attribuire le funzioni di Responsabile dei Processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del Centro di servizio di Ateneo per la Medicina Riproduttiva;

ACQUISITA la disponibilità del dott. **Luciano SAPORITO**, area delle Elevate Professionalità, settore amministrativo-dipartimentale, Capo dell'Ufficio Contabilità del Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia, a ricoprire, in via eccezionale, l'incarico in parola *ad interim* e a titolo gratuito, tenuto conto del breve lasso temporale dell'incarico proposto;

VISTO, altresì, l'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che testualmente dispone: "*Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: [...] non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati*";

ACQUISITA la prescritta dichiarazione da parte del dott. SAPORITO, ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la nota Dirigenziale prot. n. 119590 del 05.09.2025, con cui si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed all'art. 5, comma 1 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2019/2021, sottoscritto il 18.01.2024;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, **a decorrere dal 15.09.2025 e fino al massimo alla data del 31.12.2025**, nelle more dell'adozione dell'atto organizzativo sopra citato e a seguito dell'istituzione del Centro di servizio di Ateneo per la Medicina Riproduttiva, al dott. **Luciano SAPORITO**, inquadrato nell'Area delle Elevate Professionalità, settore amministrativo-dipartimentale, oltre agli incarichi già ricoperti, saranno attribuite, *ad interim* e a titolo gratuito, le funzioni di Responsabile dei Processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del Centro di servizio di Ateneo per la Medicina Riproduttiva.

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTA'

Area Risorse Umane <i>Dirigente: Dott.ssa Luisa DE SIMONE</i> Unità organizzativa responsabile del procedimento: <i>Ufficio Personale Tecnico Amministrativo</i> Responsabile del procedimento: <i>Capo Ufficio, dott.ssa Fabiana CARDITO</i>
