



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Clelia Baldo**

Indirizzo(i)

Telefono(i) +39 0812537019

E-mail clelia.baldo@unina.it

PEC clelia.baldo@personalepec.unina.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Esperienza professionale

Date	
Gennaio 2007 → Alla data odierna	
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Principali responsabilità e incarichi	• Direttore dell'Area Tecnica eGovernment del C.S.I. (D.D. n. 1855/2006); • Referente della Divisione System Integration del C.S.I., comprendente le Aree Tecniche: eGovernment, Gestione del Personale e Gestione Finanziaria e Contabile (OdS CSI n.09/2009); • Componente Giunta operativa C.S.I. per svolgere funzione consultiva e propulsiva sugli atti da presentare al Comitato Direttivo del C.S.I. e sui temi da questi proposti (Decreto del Presidente del C.S.I. n.7 del 12.2.2010); • Referente della Divisione Servizi in Staff del C.S.I., comprendente le Aree Tecniche eGovernment, Qualità e Progetti Speciali (da settembre 2007 ad aprile 2009- OdS CSI n. 12/2007); • Responsabile del "Servizio di coordinamento della gestione documentale di Ateneo" (DG/2019/870) del 27.2.2019; • Responsabile del "Servizio di coordinamento del protocollo informatico di Ateneo" (DA/2009/3), dal 7.1.2009 al 26.2.2019; • Componente del gruppo di lavoro gruppo di lavoro a supporto del Responsabile di Ateneo per la Protezione dei Dati (DG/2023/494); • Componente del gruppo di lavoro per la razionalizzazione del Modello Organizzativo e Procedurale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (DG/2022/701); • Componente del gruppo di lavoro per la progettazione e implementazione sperimentale del nuovo sistema per la gestione informatica delle missioni (DG/2020/631); • Componente del gruppo di lavoro per l'implementazione dell'Ordinativo di Pagamento Informatico (DG/2018/354); • Componente del Gruppo di Lavoro tecnico per attuare le "Disposizioni in materia di organizzazione e gestione delle attività connesse alla procedura di pagamento informatico PagoATENEI nell'ambito del sistema PagoPA" (OdS CSI n. 3 del 13.12.2017); • Riferimento del servizio UNINAPEC (OdS CSI n.4/2010 e OdS CSI n.1/2017); • Referente IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) per l'Ateneo (DG/2016/2016); • Referente dei pagamenti nell'ambito del Sistema dei pagamenti informatici a favore delle PPAA (Comunicazione a AgID PG/2015/127199 del 30.12.2015); • Responsabile della convenzione con la Seconda Università degli Studi di Napoli per la cessione in riuso dell'applicativo eDocumento per la Gestione documentale e la Conservazione (delibera CdA n.38 del 04.04.2016); • Responsabile della convenzione con la Regione Toscana per la cessione in riuso

dell'applicativo eDocumento per la Gestione documentale e la Conservazione (delibera CdA n.28 del 10.12.2014);

- Responsabile della gestione dei rapporti con la Certification Authority ArubaPEC S.p.A. per lo svolgimento di attività inerenti il rilascio dei servizi di certificazione digitale (PG/2013/65317 del 10.07.2013)
- Responsabile del "Servizio di coordinamento del Servizio di Protocollo Informatico di Ateneo" (D.D. n.3/2009);
- Direttore tecnico e referente per la Regione Campania del progetto POR "L'eGovernment per l'eCommunity", nell'ambito del POR FESR 2007-2013 (OdS CSI n.10/2009);
- Responsabile del progetto UNINAPEC (Delibera CdA n. 49/2008);
- Componente della Commissione di Ateneo per l'applicazione del Codice per l'Amministrazione Digitale (PG/2007/6055);
- Componente, nell'ambito del Forum dei conservatori organizzato dall'Agid, del gruppo di lavoro per la stesura delle "Linee guida per la pubblicità legale dei documenti";
- Componente del gruppo di lavoro presso l'AgID per la definizione delle Componente del gruppo di lavoro per il "Monitoraggio delle criticità connesse alla diffusione del verbale digitale";
- Componente del tavolo tecnico di lavoro presso il MIUR nell'ambito del progetto ICT4University per i seguenti temi: "Fascicolo dello studente e foglio di congedo" e "Identità digitale";
- Incaricata della redazione del Manuale di conservazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Responsabile della "Gestione dell'integrazione applicativa", nell'ambito del Gruppo di Lavoro U-GOV Contabilità;
- Componente del tavolo di lavoro presso il Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica per i seguenti temi: "Gestione documentale" e "Workflow";
- Coordinatore del gruppo di lavoro per l'organizzazione del convegno dedicato al sistema U-Gov del Cineca del 03.11.2009;
- Componente del gruppo di lavoro per la definizione del Documento di partecipazione al concorso "Premiamo i risultati" promosso dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;
- Autore del corso "Il Codice in materia di protezione dei dati personali" erogato in modalità eLearning al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo;
- Docente del corso "Trasformazione digitale e gestione documentale: alcune novità normative. Firme e sigilli elettronici" (DG/2020/1005);
- Responsabile del Procedimento per l'acquisizione delle forniture e dei servizi informatici per i procedimenti di seguito riportati:
 - "Mantenimento dell'attuale servizio di intermediazione con SIOPE+" (Decreto del Presidente CSI-DP/2024/84 del 3 settembre 2024, TD MEPA 4577121);
 - "Rinnovo subscription dei canoni licenze Alfresco-Solr per la durata di mesi 36" (Decreto del Presidente CSI-DP/2024/34 del 3 giugno 2024, RDO 4518520);
 - "Servizio di manutenzione eDocumento, WebSIOC, OPI.UNINA, EDM-PICA 2024- 2026" (Decreto del Presidente CSI-DP/2024/33 del 3 giugno 2024, RDO 4425030);
 - "Servizio di manutenzione del sistema di Protocollo di Ateneo "eGrammata" (Decreto del Presidente CSI-DP/2023/18 del 6 marzo 2023, RDO 3547541);
 - "Manutenzione eDocumento"- 2022 (Decreto del Presidente CSI n. 54 del 14 luglio 2022, RDO 2860850);
 - "Acquisizione del servizio di manutenzione tecnica H24, manutenzione software e supporto specialistico per il sistema UNINAPEC" (Decreto del Presidente CSI n. 31 del 8 maggio 2022, RDO 3078426);
 - "Realizzazione di interventi di adeguamento tecnologico del sistema eDocumento e per la realizzazione del componente l'integrazione dell'applicazione con U-WEB Missioni" (Decreto del Presidente CSI n. 57 del 31 maggio 2021, RDO 2808032);
 - "Manutenzione e il supporto tecnico specialistico per i sistemi "eDocumento", "Websioc" e "Opi.Unina" (Decreto del Presidente CSI n. 97 del 6 ottobre 2021, RDO 2860850);
 - "Manutenzione eDocumento"- 2021 (Decreto del Presidente CSI n. 71 del 1 luglio 2021, RDO 2808032);
 - "Integrazione sistema PICA con eDocumento"- 2021 (Decreto del Presidente CSI n. 15 del 9 febbraio 2021, TD 1600326);
 - "Supporto Alfresco One – Licenze Enterprise Edition"- 2021 (Decreto del Presidente CSI n. 39 del 23 aprile 2021, RDO 2771727);
 - "Servizio di manutenzione del sistema di Protocollo di Ateneo "eGrammata" (Decreto del

- Presidente CSI-DP/2020/17 del 18 marzo 2020, RDO 2531987);
- "Servizio di manutenzione del sistema integrato per la scansione massiva dei documenti del Protocollo e l'acquisto del nuovo scanner massivo per l'Ufficio Protocollo della Amministrazione Centrale" (Decreto del Presidente CSI-DP/2020/18 del 18 marzo 2020, RDO 2603815);
 - "Servizio di supporto tecnico H24, di manutenzione e assistenza per il sistema Uninapec, per la durata di mesi 24" - 2019 (Decreto del Presidente CSI-DP/2019/45 del 9 luglio 2019, RDO 2401029);
 - "Servizi per la manutenzione e il supporto specialistico per l'applicazione eDocumento, per la durata di mesi 24" - 2019 (Decreto del Presidente CSI-DP/2019/38 del 3 luglio 2019, RDO 2380865).
 - "Procedura negoziata per l'acquisizione del sistema OPI.UNINA, per la gestione dei flussi OPI/SIOPE+, per la durata di mesi 24" - Decreto del Presidente del CSI n. 35 del 24 maggio 2018, RDO 1975816
 - "Supporto Alfresco One, Licenze EE 4 CPU, per la durata di 36 mesi" (Decreto del Presidente CSI n. 11 del 2 marzo 2018, RDO 1849518);
 - "Servizi per la manutenzione e il supporto specialistico per l'applicazione eDocumento, per la durata di mesi 24" - 2017 (Decreto del Presidente CSI n. 40 del 19 luglio 2017, RDO 1705670);
 - "Manutenzione software OPUS per scanner massivi dell'Amm.ne Centrale" (Decreto del Presidente CSI n. 23 del 26 aprile 2017, RDO 1577663);
 - "Servizio di supporto tecnico H24, di manutenzione e assistenza per il sistema Uninapec, per la durata di mesi 24" - 2017 (Decreto del Presidente CSI n. 9 del 23 gennaio 2017, RDO 1492890);
 - "Servizi per la manutenzione evolutiva dell'applicazione "eDocumento" e per l'aggiornamento Alfresco" - 2016 (Decreto del Presidente CSI n. 52 del 27 settembre 2016, RDO 1370958);
 - "Servizi per la manutenzione evolutiva dell'applicazione "eDocumento" e per l'aggiornamento Alfresco" - 2016 (Decreto del Presidente CSI n. 52 del 27 settembre 2016, RDO 1370958);
 - "Servizi per la manutenzione, sviluppo software supporto specialistico del sistema "eGrammata e WebSIOC"" - 2016 (Decreto del Presidente CSI n. 17 del 12 maggio 2016, RDO 1220422);
 - "Servizio di manutenzione di supporto tecnico specialistico e di assistenza operativa per il sistema eDocumento" - 2015 (Decreto del Presidente CSI n. 51 del 22 luglio 2015, RDO 887509);
 - "Supporto Alfresco One - Licenze Enterprise Edition"- 2015 (Decreto del Presidente CSI n. 13 del 13 aprile 2015, RDO 815880);
 - "Acquisizione dei dispositivi e dei certificati di firma digitale e di autenticazione per i professori a contratto" - 2014 (Decreto del Presidente CSI n. 75 del 15 settembre 2014, RDO 97213);
 - "Acquisizione servizio di manutenzione H24 per il sistema UNINAPEC" - 2014 (Decreto del Presidente CSI n. 49 del 30 giugno 2014, RDO 524932);
 - "Servizio di manutenzione software del sistema di gestione documentale eDocumento" - 2014 (Decreto del Presidente CSI n. 25 del 15 aprile 2014, RDO 462813);
 - "Acquisizione dei dispositivi e dei certificati di firma digitale e di autenticazione" - 2012 (Decreto del Presidente CSI n. 45 del 6 novembre 2012, RDO 97213);
 - "Acquisizione servizio di manutenzione H24 per il sistema UNINAPEC" - 2012 (delibera Comitato Direttivo CSI n. 17 del 29 febbraio 2012);
 - "Acquisizione licenze d'uso perpetue del software Alfresco Enterprise"- 2012 (delibera Comitato Direttivo CSI n. 7 del 29 febbraio 2012, Order form PG/2012/22333);
 - "Servizi di manutenzione correttiva ed adeguativa degli applicativi eGrammata e Websioc" - 2010 (delibera del Comitato Direttivo CSI n. 8 del 08.02.2010, CIG 047237582C);
 - "Realizzazione e manutenzione di un sistema di firma per il sistema di posta elettronica certificata dell'Ateneo" - 2009 (delibera del Comitato Direttivo CSI n. 1 del 27.05.2009, RDO 803598).
- Presidente e componente delle commissioni di concorso e di gara e direttore esecuzione del contratto per i procedimenti di seguito riportati:
 - Componente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami a posti di categoria D per l'Università degli Studi di Roma La Sapienza (rif. Disposizione n. 621/2023);
 - Componente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami a posti di categoria D per l'Università degli Studi di Napoli Federico II (rif. DG/2022/920);
 - Componente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami a posti di categoria C per l'Università degli Studi di Napoli Federico II (rif. DG/2022/918);
 - Componente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami a posti di categoria EP per l'Università degli Studi di Roma La Sapienza (rif. Disposizione n. 4613/2022);

- Componente della commissione esaminatrice della procedura selettiva, per titoli, indetta con decreto del Direttore Generale n. 891 del 15.09.2022 (rif. DG/2022/1057);
- Componente commissione valutatrice – procedura di mobilità – finalizzata al reclutamento di un posto di categoria D (DG/2019/608);
- Membro aggregato commissione valutatrice concorso pubblico per esami per il reclutamento di 3 dirigenti a tempo indeterminato (Rif. 1704) (DG/2018/69036);
- Membro aggiunto, in qualità di esperta informatica, alla Commissione di valutazione - procedura di mobilità - finalizzata al reclutamento di n. 4 Dirigenti di II fascia a tempo indeterminato per le posizioni di vertice dell'Università Federico II (DG/2017/604);
- Direttore per l'esecuzione del contratto Cineca-Confirma-PICA per gli anni 2022-23-24 (Decreto del Presidente del CSI Decreto del Presidente del CSI n.ro 121 del 16.12.2021);
- Direttore per l'esecuzione del contratto Cineca-Confirma per gli anni 2016-17-18-19-20-21 (Decreti del Presidente del CSI CSI-DP/2016/65, CSI-DP/2017/15, CSI-DP/2018/51, CSI-DP/2018/80, CSI-DP/2019/22);
- Presidente della Commissione di gara per l'acquisizione del servizio di manutenzione, di supporto tecnico specialistico e di assistenza operativa per il sistema "eDocumento" (rif. RDO 887509);
- Componente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami a posti di categoria D per l'Università degli Studi di Roma La Sapienza (rif. Disposizione n. 3368/2014);
- Direttore esecuzione del contratto per la "Manutenzione dei sistemi di Protocollo e WebSIOC" (rif. gara e/16/2013);
- Membro aggregato, in qualità di esperta informatica, alla Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami a posti di categoria D per l'Università Federico II (rif. 14/02);
- Presidente di Commissione CoCoCo CSI/CoCoCo/12/11 e CSI/CoCoCo/22/09;
- Direttore esecuzione del contratto per l'Acquisizione della Piattaforma per i Servizi Documentali "eDocumento" nell'ambito del progetto L'eGovernment per l'eCommunity" (rif. gara 5/S/2010);
- Presidente di Commissione di gara aperta 5/S/2010 per l'acquisizione dei Servizi per la realizzazione della piattaforma documentale eDocumento (rif. gara 5/S/2010);
- Presidente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico (rif. 08/13) per categoria B;
- Componente della Commissione esaminatrice per la valutazione delle domande relative alla mobilità interuniversitaria (rif. DR 2477 del 18.07.2008).

Principali attività

- Pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'Amministrazione, dei sistemi di gestione documentale, conservazione a norma, protocollo informatico, firma digitale e posta elettronica certificata, nonché delle norme in materia di sicurezza, accessibilità e fruibilità, in stretto coordinamento con il Direttore Generale per gli aspetti giuridici, organizzativi e di comunicazione;
- Progettazione, realizzazione e diffusione del componente di integrazione tra il sistema documentale e il sistema U-Web Missioni;
- Progettazione, realizzazione e diffusione del componente di integrazione tra il sistema documentale delle domande di concorso, acquisite e la piattaforma PICA;
- Organizzazione, progettazione, realizzazione e coordinamento del piano di diffusione del sistema per la gestione degli Ordinativi di Pagamento e Incasso secondo le specifiche SIOPE+;
- Organizzazione, progettazione, realizzazione e coordinamento del piano di diffusione del sistema integrato per la gestione delle fatture elettroniche (ciclo attivo e passivo);
- Redazione del Manuale di Conservazione dei documenti digitali;
- Responsabile della realizzazione e avvio in produzione del servizio di Conservazione;
- Individuazione, progettazione e realizzazione delle soluzioni tecniche per l'attivazione di servizi innovativi, in applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale, con particolare riguardo alla digitalizzazione dei documenti, alla gestione dei documenti informatici e alla gestione di flussi informatici integrati quali ad esempio, il processo di convocazione degli Organi Collegiali di Ateneo, il fascicolo elettronico dello studente, la firma digitale e l'archiviazione dei verbali digitali di esame, il processo estrazione e di versamento nel sistema di conservazione degli atti registrati nel sistema di protocollo, l'iter di approvazione e emanazione dei decreti digitali, etc.;
- Ideazione e realizzazione di una soluzione per la gestione e la produzione di copie conformi e copie conformi automatizzate di atti sottoscritti digitalmente. Tale soluzione è stata referenziata tra gli esempi di casi d'uso allegati alla Circolare n.62/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale recante le "Linee guida per il contrassegno generato elettronicamente";
- Coordinamento del progetto di accreditamento dell'Università quale gestore PEC iscritto al catalogo nazionale IGPEC e avvio del servizio UNINAPEC, con l'assegnazione di caselle PEC agli studenti immatricolati, alle strutture e ai docenti e ricercatori dell'Ateneo. Redazione della nuova versione del Regolamento in materia di Posta Elettronica Certificata, emanato con DR n. 1614 del 11.5.2012;
- Organizzazione del Centro di Registrazione Locale per la diffusione della firma digitale, con la

Nome e indirizzo del datore di lavoro	nomina di unità di personale interno per l'identificazione dei titolari, l'emissione dei certificati e la consegna dei kit di firma; ▪ Coordinamento, raccolta dei requisiti, analisi, progettazione e verifica della fornitura per la realizzazione della piattaforma eDocumento per la gestione documentale e la conservazione; ▪ Predisposizione della documentazione e gestione dell'iter per l'iscrizione al catalogo del riuso dell'applicazione eDocumento; ▪ Coordinamento, Progettazione e realizzazione del sistema di conservazione a norma e partecipazione alla redazione del Manuale di Conservazione; ▪ Coordinamento, raccolta dei requisiti, analisi, progettazione e verifica della fornitura per la realizzazione del sistema Confirma per la firma digitale centralizzata; ▪ Redazione del Manuale di Gestione del Protocollo informatico, redazione e aggiornamento periodico del Titolario di classificazione dell'Ateneo, progettazione e implementazione degli interventi per mantenere il sistema di protocollo Informatico adeguato alla normativa vigente; ▪ Organizzazione ed erogazione del supporto agli utenti dei servizi per gestiti; ▪ Gestione della manutenzione correttiva, adeguativa e evolutiva dei sistemi software realizzati, anche con il coinvolgimento di fornitori esterni; ▪ Redazione e aggiornamento annuale del DPS (Documento Programmatico sulla sicurezza) di Ateneo; ▪ Promozione e collaborazione alla definizione e all'attuazione degli adempimenti e delle misure minime per la tutela dei dati personali; ▪ Gestione dei rapporti con Enti ed Istituzioni esterne per l'elaborazione e l'attuazione di programmi di cooperazione e di sperimentazione nell'ambito del piano di eGovernment nazionale, con particolare riguardo all'attuazione delle norme sul riuso delle applicazioni informatiche.
	Università degli Studi di Napoli Federico II – Corso Umberto I, Napoli
Date	Febbraio 2006 → Dicembre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP - Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati presso Direzione Amministrativa dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Principali responsabilità e incarichi	• Staff del Direttore Amministrativo per l'eGovernment (febbraio 2006); • Responsabile della convenzione stipulata con la Regione Campania per il riuso dell'applicativo del • Protocollo Informatico (marzo 2006); • Componente della Commissione di Ateneo per l'amministrazione della privacy (aprile 2006).

Principali attività

- Individuazione e programmazione degli interventi per l'e-Government dell'Ateneo, con particolare riguardo al Protocollo Informatico, la Posta Elettronica Certificata e la Firma Digitale ;
- Redazione del piano programmatico per l'e-Government dell'Ateneo, approvato a maggio 2006 dal Rettore e dal Direttore Amministrativo;
- Protocollo Informatico: Stipula della convenzione con la Regione Campania per il riuso del software E-Grammata, analisi organizzativa e reingegnerizzazione di processi amministrativi, progettazione degli interventi di manutenzione evolutiva e coordinamento delle attività di realizzazione, definizione del piano di formazione degli utenti;
- Studio e realizzazione, nel corso del 2006, dell'infrastruttura tecnologica per l'automazione e la gestione dei flussi dei documenti amministrativi dell'intero Ateneo. La scelta tecnico-organizzativa operata dall'Ateneo è stata quella di configurarsi, ai fini della gestione documentale, come unica AOO (Area Organizzativa Omogenea) e di definire, conseguentemente, un registro di protocollo generale, unico per tutte le proprie strutture. Il 1° gennaio 2007, quindi, istituzione del il "Protocollo Generale" Federico II e contestuale avvio dell'esercizio del nuovo sistema informatico per l'Amministrazione Centrale, i Poli ed altre strutture pilota;
- Avvalendosi di un gestore accreditato in CNIPA, costituzione del sottodominio certificato "pec.unina.it", in cui sono state configurate le caselle di tutte le strutture dell'Ateneo ed organizzazione del servizio interno per l'amministrazione di tale sotto-dominio.
- Redazione del "Regolamento d'Ateneo in materia di Posta Elettronica Certificata", al fine di definire e far condividere le regole per: l'assegnazione, l'attivazione e la disattivazione degli indirizzi di PEC e la gestione delle credenziali di accesso al servizio", emanato con DR n. 4063 del 31.10.2006;
- Redazione del "Regolamento d'Ateneo in materia di firma digitale", emanato con DR n. 4064 del 31.10.2006.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Napoli Federico II – Corso Umberto I, Napoli

Date	Gennaio 2003 → Gennaio 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP - Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati presso il Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.) e il C.E.D.A. (Centro Elaborazione Dati Amministrativi) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.
Principali responsabilità e incarichi	• Direttore dell'Area Tecnica Gestione Documentale e Servizi Interni del C.S.I. (da gennaio 2005 a gennaio 2006- O.D. 2234/2004); • Responsabile del Servizio Metodologie e Tecnologie del C.E.D.A. (da gennaio 2003 a dicembre 2004- D.D. IV Rip. 1/2003) • Responsabile del Progetto Protocollo Informatico; • Componente della Commissione di Ateneo per la stesura dei Regolamenti di Ateneo sulla protezione dei dati personali e per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari; • Responsabile tecnico del Progetto Guttel (Sistema per la Gestione integrata delle Utenze e dei costi e dei consumi del Traffico TELEfonico fisso e mobile); • Responsabile tecnico del Progetto REDI (Sistema per il Reperimento e la Diffusione delle informazioni); • Collaborazione a progetto con Città della Scienza per la preparazione del materiale didattico e la docenza del modulo formativo "Gestione degli archivi informatici nel rispetto della privacy dei dati personali e sensibili" (dicembre 2005); • Incarico dell'agenzia ARPA finalizzato all'attuazione in EDISU delle direttive contenute nel d.lgs. 196/2003 (dicembre 2004); • Autrice dello studio di fattibilità per un sistema di Business Intelligence per i procedimenti amministrativi e della didattica per l'Università di Catanzaro; • Coordinatore del progetto INPDAP, per l'applicazione della circolare 39/2000 (DD.1526 del 22.10.2003); • Presidente e componente delle commissioni di concorso e di gara di seguito riportate: - Componente della Commissione per la gara (60-F-2003) relativa alla fornitura di un sistema per la gestione delle utenze e del traffico telefonico (GUTTEL); - Commissione di esperti per la valutazione tecnica delle offerte per la gara (83-S-2003) per l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza del Sistema Telefonico Integrato dell'Ateneo. - Componente della Commissione giudicatrice del concorso a posti di categoria C, per le esigenze del CEDA (rif. 03/05).
Principali attività	▪ REDI – Sistema di Business Intelligence per la realizzazione di interrogazioni analitiche e del cruscotto direzionale per la didattica: Coordinamento del Progetto- Realizzazione del prototipo dinamico; ▪ GUTTEL – Sistema per la gestione integrata delle utenze e dei costi e dei consumi del traffico telefonico fisso e mobile: Responsabilità tecnica del Progetto, realizzazione ed avvio dell'esercizio del sistema; ▪ INPDAP – Il controllo direzionale del processo di elaborazione e raccolta dei dati realizzato dagli Uffici del Personale, pensioni e Stipendi dell'Ateneo, per l'invio dei dati previdenziali dei dipendenti statali (ex circolare 39/2000): Coordinamento e monitoraggio delle attività; ▪ Tutela dei dati personali: Redazione del Documento Programmatico della Sicurezza (DPS), Partecipazione al Commissione di Ateneo per la stesura dei Regolamenti di Ateneo, redazione del modulo didattico "Il Codice in materia dei dati personali" erogato ai responsabili ed agli incaricati dell'Università; ▪ Il Protocollo Informatico e la gestione documentale degli Organi Collegiali: Manutenzione del sistema di protocollo SIPR dell'Amministrazione Centrale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II – Corso Umberto I, Napoli

Date	Marzo 2000 → Dicembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Progetto Responsabile del supporto tecnico-sistemistico del laboratorio software del "Competence Center Billing" della Divisione Clienti Business di Telecom Italia.
Principali responsabilità e incarichi	Nell'ambito del Competence Center Billing di Telesoft, ha organizzato il servizio di supporto tecnico-sistemistico dei laboratori sw e ne ha curato il coordinamento, interfacciando le strutture tecnico-commerciali dei fornitori esterni, in particolare con l'obiettivo di erogare i seguenti servizi: - Configurazione e gestione operativa dell'ambiente di sviluppo - Asset management - Gestione della Configurazione con i prodotti PVCS ed Endevor - Studio e definizione della architettura di sistema - Ottimizzazione dei processi applicativi - Consulenza specialistica sui prodotti di piattaforma di Billing - Scouting di mercato e valutazione di prodotti a supporto della produzione (Reportistica Analitica, Application Mining, Ambienti di sviluppo visuali, Reportistica) - L'architettura tecnica gestita: tecnologia UNIX-Oracle, con integrazione dei package di mercato Lucent ARBOR/BP e Portal Infranet, con utilizzo del middleware TIBCO per Enterprise Application Integration.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Telesoft S.p.A.
Date	Gennaio 1996 → Febbraio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Progetto
Principali responsabilità e incarichi	- Capo progetto Finsiel presso l'Area Immobili Telecom. (da gennaio 1996 a febbraio 2000) - Master in Tecnologie (1998) - Conduzione del Centro di Competenza Sistemi e Tecnologie della sede di Napoli della Gisiel S.p.A. (da gennaio 1994 a dicembre 1995)
Principali attività	In qualità di capo progetto del gruppo di consulenza FINSIEL presso l'Area Immobili Telecom, ha svolto, presso il Cliente, attività di supporto alla organizzazione ed al governo del progetto, per quanto riguarda gli aspetti architetture e metodologici. Più in dettaglio, dal punto di vista tecnico: - Ha progettato e coordinato l'implementazione di una nuova architettura informatica distribuita su scala geografica, su cui basare la realizzazione del nuovo Sistema Informativo Immobiliare, inizialmente Client/Server, basata sull'utilizzo di server UNIX con RDBMS Oracle, collegati in rete, interoperanti tra di loro e interconnessi ad Host, mediante opportuni componenti middleware. - Ha progettato l'evoluzione del progetto in architettura intranet, la sua apertura al contesto extranet coerentemente con i requisiti di sicurezza aziendale Telecom ed il miglioramento dei meccanismi di replica dati. - In qualità di gestore della sicurezza del progetto, ha individuato i meccanismi/prodotti di sicurezza più idonei a salvaguardare il Progetto, ne pianifica l'installazione, controllando l'avanzamento dei piani di implementazione. - Nel contempo è stata impegnata ad organizzare, con le strutture Telecom dell'Esercizio, l'erogazione dei Servizi di distribuzione del software, di telemanutenzione e di monitoring (mediante piattaforma TME/10), di capacity planning (mediante il prodotto BMC-BEST/1), di performance management (mediante il prodotto BMC-Patrol), di file transfer management (mediante il prodotto Connect Direct). - Dal punto di vista organizzativo, ha supportato il Cliente per le attività di pianificazione, analisi dello stato di avanzamento lavori, interfaccia con le strutture centrali Telecom e con i Fornitori dei prodotti di mercato utilizzati. - In precedenza, sempre presso Telecom, si è occupata del coordinamento delle attività di analisi dei prerequisiti e di realizzazione della migrazione completa del Sistema di Telefonia Pubblica TELECOM da STRATUS ad Host, con particolare riguardo alla individuazione di soluzioni per la gestione automatica ed integrata del Sistema. - Inoltre, ha curato, per conto della Divisione Reti Telecom, la progettazione e la realizzazione di un sistema di telediagnosi (con invio a tempo di alert in rete), per consentire la gestione in tempo reale da parte degli operatori Telecom dei guasti e dei malfunzionamenti dei concentratori di Telefonia Pubblica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Finsiel S.p.A.
Pagina 8/17 - Curriculum vitae di Clelia Baldo	Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu © Comunità europee, 2003 20060628

Date	Gennaio 1993 → Dicembre 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Capo progetto
Principali responsabilità e incarichi	• Responsabile del centro di competenza MVS della sede di Napoli della Gisiel S.p.A. • Consulente per problem solving e progettazione di sistemi distribuiti. • Docente MVS e CICS.
Principali attività	Oltre al coordinamento del gruppo di lavoro ed al controllo operativo del budget di commessa per la gestione degli acquisti della Sede di Napoli della Gisiel, si è direttamente occupata di sviluppare alcuni progetti tecnici. In particolare, ha progettato l'integrazione della rete aziendale con network eterogenei (Ansaldo Trasporti, Alenia, Telecom, SO.GE.I.) dislocati remotamente, si è impegnata nella scelta di ambienti di sviluppo e di architetture di sistema in ambiente distribuito. Nello stesso periodo ha svolto anche attività consulenziali orientate al mercato, tra cui: ▪ La realizzazione di uno studio di fattibilità per l'architettura di Rete e dei Sistemi per un interporto; ▪ La supervisione ed il controllo di un complesso progetto di downsizing da ambiente MVS - CICS - VSAM ad AIX - CICS/6000 -SFS Encina; ▪ La proposta architetture di rete X.25 per il Ministero di Grazia e Giustizia, per l'integrazione tra le reti del Casellario, del Dipartimento Amministrazione Penitenziaria e Cassazione, l'interoperabilità interdistrettuale, accessi simultanei a Host differenti, in modalità Client-Server; ▪ Il coordinamento di un gruppo di lavoro per la risoluzione di problemi prestazionali per un'applicazione middleware con Client VB-ODBC connessi in rete geografica DecNet; ▪ L'erogazione, per conto della Consiel, di corsi base di sistema operativo MVS, monitor TP CICS e comunicazione dati; ▪ Il supporto tecnico al marketing curando lo studio di fattibilità, il disegno della rete, dei componenti hardware, software di base e di communications in progetti distribuiti su piattaforma UNIX System V; ▪ La consulenza presso l'Alenia Spazio, per la risoluzione di problemi di interoperabilità in ambiente NFS su TCP/IP tra server di costruttori hw diversi, con sistemi operativi UNIX compatibili.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gisiel S.p.A.

Date	Dicembre 1984 → Dicembre 1992
Lavoro o posizioni ricoperte	Analista EDP e Capo progetto
Principali responsabilità e incarichi	• Analista di applicazioni di software intermedio presso Alenia, Alenia Spazio, Tirrenia, Ansaldo Trasporti, PMI. • Nomina a quadro (1991).
Principali attività	▪ Responsabile del progetto di connettività Host-PC presso la società Tirrenia Navigazione S.p.A. ▪ Progettazione e realizzazione del prodotto "Facelift" presso IBS, San Diego (CA). ▪ Attività sistemistica presso il CED IC Soft di Bagnoli nell'ambito del software di base. ▪ Operazioni di analisi delle prestazioni e tuning di sistema e di applicazioni particolarmente complesse in ambiente CICS/DLI IRC presso la Netsiel. ▪ Realizzazione dello studio di fattibilità, la progettazione e la realizzazione prototipale in ambiente CICS e TSO di un prodotto di accoglienza ai servizi della rete SNA/VTAM per utenti dislocati geograficamente (Da settembre 1991 a dicembre 1992). ▪ Nell'ambito del progetto presso la Tirrenia Navigazione S.p.A., autrice del progetto per la realizzazione di programmi e procedure per il colloquio non presidiato tra Main Frame IBM 9021 e Personal Computer, curandone l'offerta tecnica ed il successivo coordinamento del gruppo di lavoro. Il pacchetto realizzato, operante su piattaforma sincrona (SDLC e coax) ed asincrona (FTTERM), è scritto in linguaggio "C" ed usufruisce della interfaccia HLLAPI del PC, consentendo il trasferimento dati da e verso il CICS e il TSO (Da ottobre 1990 a agosto 1991). ▪ In qualità di progettista, realizzazione di un Centro Servizi per il territorio in Val Vibrata (TE). In particolare, si è occupata del disegno e del dimensionamento dell'architettura del sistema (del tipo IBM 390) e della rete (SNA), affrontando problematiche di compatibilità e di interoperabilità di hardware eterogenei, connessi tramite LAN (con traffico TCP/IP) o in collegamento "peer". Si è quindi occupata della scelta e del dimensionamento di alcune componenti hardware e software di completamento al progetto suddetto e conseguentemente del rapporto con le Case Fornitrici per

	l'individuazione dei prodotti più idonei per la gestione ed il controllo degli ambienti operativi e della rete, quali ad esempio, quelli di accoglienza, security, conversione di protocollo, etc. (Da ottobre 1989 a settembre 1990). ▪ Svolgimento attività lavorativa negli Stati Uniti per un periodo iniziale di due mesi realizzando lo studio di fattibilità e l'analisi dei requisiti funzionali del prodotto di software intermedio "Facelift", prodotto oggetto di copyright internazionale, per l'intercettazione e la manipolazione in tempo reale di datastream 3270 in ambiente MVS - CICS - VSAM. Successivamente ha provveduto al disegno dell'applicazione per ciò che riguarda la componente sistemistica di interfaccia al CICS e al coordinamento del gruppo di lavoro. La realizzazione del prodotto ha comportato l'approfondimento degli internals CICS (soprattutto per quanto concerne la gestione dei terminali e l'interazione del CICS col VTAM), del protocollo di presentazione 3270, di sofisticate tecniche di programmazione di sistema per la scrittura dei moduli Assembler e delle user exit routines necessarie. Nel contempo, e' ritornata piu' volte negli Stati Uniti (San Diego, California) per effettuare verifiche di funzionalità e test del prodotto con i partners americani. (Da luglio 1986 a settembre 1989) ▪ Nell'ambito di un progetto di rilevazione presenze per la ALENIA S.p.A., ideazione e realizzazione di un software di colloquio tra S/36 IBM e terminali-orologio in emulazione 5251. Tale software e' oggetto di copyright internazionale. Le problematiche che ha affrontato e risolto sono state di comunicazione SDLC, di personalizzazione delle MACRO dell' Assembler S/36, di utilizzo delle tecniche di scrittura non formattata su video 5251. Si è anche occupata del collegamento in rete geografica tra S/36 e Host IBM (Da dicembre 1984 a giugno 1986).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IC Soft S.p.A.
Date	Luglio 1983 → Novembre 1984
Lavoro o posizione ricoperti	Sistemista EDP
Principali responsabilità e incarichi	• Sistemista CICS in ambiente S/390. • Sviluppo di software intermedio. •
Principali attività	▪ Ha lavorato a Roma come dipendente della SO.GE.I. nel gruppo 'Sistemi e Tecniche', collaborando al benchmark per la migrazione dall'ambiente SCAT a quello CICS. Ha approfondito la conoscenza dei metodi di accesso MVS e dell'utilizzo dei pannelli ISPF, elaborando in uno strumento interattivo per l'analisi sintattica dei moduli soggetti alla migrazione, per la registrazione su data base Adabas di informazioni, per la compilazione automatica dei moduli, per l'interrogazione e il monitoraggio dello stato di avanzamento della migrazione stessa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SO.GE.I. S.p.A.

Istruzione e formazione

	Date	Ottobre 2021
	Titolo	Tecnologie abilitanti alla trasformazione/economia digitale. Cloud e edge computing, Big Data e Data Analytics, IOTs, AI e ML - In collaborazione con Sogei
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		SNA
	Date	Settembre 2021
	Titolo	Piano Triennale per l'informatica nella PA: obiettivi e modalità di applicazione - In collaborazione con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		SNA
	Date	Settembre 2020
	Titolo	La gestione dei flussi dei documenti informatici alla luce del d.l. 76/2020 in tema di semplificazione e innovazione digitale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		ITA srl
	Date	Settembre 2020
	Titolo	Il CAD- il nuovo quadro normativo generale sulla gestione documentale - il d.l. 76/2020
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Athena Research
	Date	Aprile 2019
	Titolo	Open SNA "Formare la PA"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		SNA
	Date	Febbraio 2019
	Titolo	Piano di trasformazione digitale della PA – Corso avanzato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		SNA
	Date	Gennaio 2019
	Titolo	Mandati Di Pagamento/Pa dal 2019, da Siope a Siope+, standard Opi, rapporti con La Piattaforma Pcc
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		ITA srl
	Date	Gennaio 2019
	Titolo	Il Piano Triennale per di Prevenzione della Corruzione di Ateneo : contenuti, obblighi e responsabilità; l'informatore civico e la nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università degli Studi di Napoli Federico II
	Date	Novembre 2018
	Titolo	Il Regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali (UE 2016/679)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu © Comunità europea, 2003 - 20060628 Università degli Studi di Napoli Federico II

	Date	Settembre 2018
	Titolo	Promuovere la cultura delle differenze. Un corso per una buona Università
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università degli Studi di Napoli Federico II
	Date	Febbraio 2018
	Titolo	La pratica manageriale nelle Amministrazioni Pubbliche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Corsi Valore PA INPS – Università degli Studi di Napoli Federico II
	Date	Dicembre 2017
	Titolo	Norme sulla trasparenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università degli Studi di Napoli Federico II
	Date	Novembre 2017
	Titolo	Il Piano Triennale per di Prevenzione della Corruzione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II: contenuti, obblighi e responsabilità - La nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università degli Studi di Napoli Federico II
	Date	Novembre 2017
	Titolo	Il processo di adeguamento alle nuove regole sulla privacy (Regolamento UE 679/2016) – IV Modulo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Paradigma Spa
	Date	Ottobre 2017
	Titolo	Crimini informatici e sicurezza informatica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università degli Studi di Napoli Federico II
	Date	Settembre 2017
	Titolo	Il processo di adeguamento alle nuove regole sulla privacy (Regolamento UE 679/2016) – I Modulo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Paradigma Spa
	Date	Luglio 2017
	Titolo	La mappatura dei processi ex PNA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università degli Studi di Napoli Federico II
	Date	Maggio 2017
	Titolo	La disciplina in tema di Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università degli Studi di Napoli Federico II
	Date	Dicembre 2016
	Titolo	La Mappatura dei Processi ai fini dell'Anticorruzione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università degli Studi di Napoli Federico II

	Date	Novembre 2016
	Titolo	Gli appalti di Servizi e Forniture nel D.Lgs. n.50 /2016"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università degli Studi di Napoli Federico II
	Date	Luglio 2016
	Titolo	Il codice di comportamento dell'Universita' degli Studi di Napoli Federico II
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università degli Studi di Napoli Federico II
	Date	Luglio 2016
	Titolo	Alfresco Engineer
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		TAI Software Solution
	Date	Giugno 2016
	Titolo	Alfresco Administrator
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		TAI Software Solution
	Date	Giugno-Settembre 2016
	Titolo	La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università degli Studi di Napoli Federico II
	Date	Aprile 2016
	Titolo	Responsabilità penale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università degli Studi di Napoli Federico II
	Date	Ottobre-Dicembre 2015
	Titolo	Il responsabile della conservazione e della dematerializzazione documentale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		LUISS Business School
	Date	Maggio 2015
	Titolo	Sicurezza delle informazioni e Privacy secondo la norma ISO 27000
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		ITALCERT
	Date	Gennaio 2015
	Titolo	Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università degli Studi di Napoli Federico II
	Date	Ottobre 2014
	Titolo	1° Coordinamento organizzativo delle Segreterie Studenti delle Università italiane
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università degli Studi dell'Insubria
	Date	Aprile 2014
	Titolo	La dematerializzazione dei documenti della PA e l'obbligo di utilizzo del contratto informatico

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PromoPA
Date	Dicembre 2013
Titolo	Le pari opportunità negli Atenei Campani. Esperienze a confronto in una università che cambia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	Giugno 2013
Titolo	Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	Novembre 2012
Titolo	Advanced System Administration
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alfresco
Date	Dicembre 2011
Titolo	Codice dei Contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	Settembre 2011
Titolo	ITIL v.3 Foundation
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITIL
Date	Maggio 2009
Titolo	Disciplina, funzioni e responsabilità degli amministratori di sistema
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PARADIGMA
Date	Novembre 2009
Titolo	CINECA Data Warehouse Day
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	Ottobre 2007
Titolo	Corso pratico sull'Interpretazione e l'Applicazione della Norma UNI EN ISO 9001:2000
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICQ
Date	Giugno 2004
Titolo	MTISD '04 - Metodi, Modelli e Tecnologie dell'Informazione a Supporto delle Decisioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Benevento
Date	Aprile 1983 – Giugno 1983
Titolo	Corso di formazione specialista informatico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Italsiel S.p.A.

Titoli di studio	
Date	Marzo 2019
Titolo	Master di II livello “Pratica manageriale pubblica MP2” – Voto 110/110 e lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	Dicembre 1981
Titolo	Laurea in Fisica – Voto 110/110 e lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese
Autovalutazione	Comprensione
	Ascolto Lettura Interazione orale Produzione orale
<i>Livello europeo (*)</i>	B2 Livello intermedio B2 Livello intermedio B2 Livello intermedio B2 Livello intermedio B2 Livello intermedio
	(*) <u>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</u>
Capacità e competenze sociali	Capacità di cooperare in gruppi di lavoro, anche internazionali, di predisporre e comunicare proposte, di svolgere attività di divulgazione delle informazioni.
Capacità e competenze organizzative	Gestione di progetti anche complessi, coordinamento di gruppi di lavoro e capacità a gestire l'attività di fornitori esterni.
Capacità e competenze tecniche	Reingegnerizzazione di processo e system integration di applicazioni eterogenee e distribuite.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza tecnico-sistemistica di un'ampia varietà di sistemi operativi, OLTP, database, protocolli di comunicazione e middleware, nonché capacità di progettazione e realizzazione di sistemi informatici su molteplici piattaforme applicative. Conoscenze di informatica giuridica per quanto attiene alle tematiche della tutela dei dati personali e della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Tali conoscenze e competenze sono state acquisite nel corso delle attività di lavoro svolte.
Patente	B

Ulteriori informazioni

Pubblicazioni

- "Il ruolo dell'ICT al servizio dello smart working nella PA: un'esperienza nell'Università di Napoli Federico II" - La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, Edizioni Egea, 2022, ISBN 978-88-238-4733-0
- "Le linee guida del fascicolo studente elaborate dal tavolo tecnico ICT4University: l'applicazione presso L'Università degli Studi di Napoli Federico II" Edizioni Università di Trieste, 2014 ISBN 978-88-8303-495-4.
- "Un approccio alla realizzazione rapida di un sistema di supporto alle decisioni – Il caso dell'Ateneo Federico II", in P. Amenta, L. D'Ambra, M.Squillante, A.Ventre, "Metodi, Modelli e Tecnologie dell'informazione a supporto delle decisioni", Collana DASES Dipartimento di analisi dei sistemi economici e sociali dell'Università degli Studi del Sannio, ed. Franco Angeli, 2006, ISBN 88-464-7440-6.
- Sulla risoluzione di un problema ai valori iniziali e al contorno per una classe di dielettrici non lineari, Atti Accad. Pelor. Peric. Cl. Sci. Fis. Mat. Nat. Vol. LX(1982) 237-249.

Presentazioni e Seminari

- Relatore al primo seminario nazionale di PuntoOrgani, svoltosi a Torino il 14.06.2022
- Docente del Corso ValorePA INPS 2022 per conto del Dipartimento di Economia e Management;
- Docente del Corso ValorePA INPS 2021 per conto del Dipartimento di Economia e Management;
- Docente al corso "Trasformazione digitale e gestione documentale: alcune novità normative. Firme e sigilli elettronici, organizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II, in data 10.12.2020;
- Docente del Corso ValorePA INPS 2019 per conto del Dipartimento di Economia e Management;
- Relatrice nell'ambito della IV giornata della trasparenza organizzata dall'Università degli Studi di Napoli Federico II, in data 22.06.2017;
- Relatrice al convegno "La gestione documentale nella PA", tenutosi a Roma, nell'ambito di FORUM PA 2017, in data 25 maggio 2017;
- Relatrice al seminario RECAP "I software di gestione documentale", tenutosi a Roma, presso la Biblioteca Nazionale Centrale, in data 2 maggio 2017;
- Seminario "L'archivio digitale" presso il FormezPA in data 22 luglio 2015;
- Presentazione "Nuove soluzioni per la gestione dell'archivio informatico: il caso dell'Università degli Studi di Napoli Federico II" all'evento "Alfresco day 2014- L'era digitale nella Pubblica Amministrazione" organizzato da Alfresco Ltd, svoltosi a Roma in data 3 dicembre 2014;
- Presentazione "Il fascicolo elettronico dello studente in ICT4U: il caso d'uso presso l'Ateneo federiciano" al 1° Coordinamento organizzativo delle Segreterie Studenti delle università italiane organizzato dall'Università dell'Insubria, svoltosi a Como in data 8-9 ottobre 2014;
- Presentazione "La gestione dell'archivio informatico a supporto dell'amministrazione digitale: l'esperienza presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II" al seminario "Trasparenza e archivi" organizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II, svoltosi a Napoli in data 16 maggio 2014;
- Presentazione "La realizzazione di un deposito archivistico digitale a norma e la redazione del manuale di conservazione presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II" al seminario di formazione su tematiche archivistiche "Best practice archivistiche in Campania" organizzato dalla Soprintendenza Archivistica per la Campania, svoltosi a Napoli in data 12 dicembre 2013;
- Presentazione "L'esperienza di una PA gestore PEC: l'Università degli Studi di Napoli Federico II" al seminario "La Posta Elettronica Certificata: opportunità e sfide nell'internet del futuro" organizzato dal CNR, svoltosi a Pisa in data 8 maggio 2012;
- Presentazione "Il progetto "L'e-government per l'e-community" nell'ambito del Parco Progetti Regionale P.O. FESR 2007/2013" alla manifestazione "Scenari e prospettive dell'eProcurement nella PA" organizzato con il patrocinio Consip e Regione Campania presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, svoltosi a Napoli in data 18 aprile 2011;
- Seminario "Codice in materia di protezione dei dati personali", presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN. del 6 maggio 2010;
- Presentazione "L'esperienza Federico II" presentato al convegno "Innovazione tecnologica e riforma della p.a.: il ruolo della tesoreria dello stato e degli enti pubblici" organizzato dalla Banca d'Italia in data 28 aprile 2010;
- Intervento "L'eGovernment nell'Ateneo Fridericiano", nell'ambito dell'incontro di studio "Prospettive di autonomia nel sistema universitario italiano. Informazione, Pianificazione e Responsabilità economico-finanziaria", organizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II in data 06.06.2009.
- "L'evoluzione in INTRANET del Progetto Erogazione Servizi Immobiliari: Architettura di Sistema", Presentazione al Finsiel Technology Day, 1998;
- "Il sistema GE.DO., Archiviazione Ottica Documentale", Seminario integrativo del corso di Sistemi Informativi a.a. 1995/96 Facoltà di Economia Università degli Studi di Napoli Federico II, 1996;
- "Elementi introduttivi sul database relazionali", Seminario integrativo del corso di Sistemi Informativi a.a. 1995/96 Facoltà di Economia Università degli Studi di Napoli Federico II, 1996;
- "Cenni sui database relazionali, Case Study", Seminario integrativo del corso di Sistemi Informativi a.a. 1995/96 Facoltà di Economia Università degli Studi di Napoli Federico II, 1996.

Riconoscimenti e premi

Nota di encomio n. prot. 21990 del 4.03.2019 del Direttore Generale per l'avvio del Servizio di gestione dell'Ordinativo di Pagamento Informatico;
Premio speciale della Giuria Ateneapoli "Paolo Iannotti" 2017 per l'innovazione;
Proposta "Contrassegno elettronico e la firma digitale" finalista nel premio SMAU 2014 Smart Communities;
Nota di encomio n. prot. 28174 del 24.03.2016 del Direttore Generale per l'avvio del Servizio di fatturazione elettronica;
Nota di ringraziamento e apprezzamento n. prot. 71078 del 17.05.2011 del Direttore Amministrativo per l'avvio della procedura di dematerializzazione dei decreti rettorali e direttoriali;
Nota di ringraziamento e apprezzamento n. prot. 154553 del 30.12.2010 del Direttore Amministrativo per l'avvio del sistema UNINAPEC;
Nota di plauso n. prot. 83070 del 18.06.2009 del Direttore Amministrativo per il lavoro svolto per il progetto contenente la presentazione del piano di eGovernment e di diffusione dell'eProcurement nell'Ateneo, finalista nel premio MePA 2009

Progetti

Redazione e direzione tecnica del Progetto "L'eGovernment per l'eCommunity", nell'ambito del POR FESR 2007-2013.

Gennaio 1982 - Marzo 1983: Attività di ricerca scientifica presso il Dipartimento di Matematica ed Applicazioni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.