



UEFCS

IL RETTORE

VISTO l'art. 14 del vigente Statuto di Ateneo;

VISTO il proprio Decreto n. 5341 del 28.11.2024, con il quale è stato emanato un Avviso pubblico per la formazione di un elenco con carattere aperto di notai cui affidare specifici incarichi nei casi in cui l'attività notarile si renda necessaria;

CONSIDERATO che l'Ufficio Economato e Contratti per Forniture e Servizi Sotto Soglia, all'esito dell'esame delle domande presentate entro il termine del 15 dicembre 2024 fissato nel citato avviso pubblico e dell'istruttoria condotta circa la sussistenza dei requisiti dichiarati (come da documentazione agli atti dell'Ufficio) ha predisposto l'elenco dei notai che provvederanno all'esecuzione di servizi notarili, sulla base di singole esigenze che di volta in volta si manifesteranno per l'Amministrazione Centrale e per le strutture ad essa afferenti, nell'ambito delle proprie attività istituzionali;

DECRETA

ART. 1

È costituito l'elenco, avente carattere aperto, dei notai che provvederanno all'esecuzione di servizi notarili, sulla base di singole esigenze che di volta in volta si manifesteranno per l'Amministrazione Centrale e per le strutture ad essa afferenti, nell'ambito delle proprie attività istituzionali.

L'elenco è così composto:

- 1) Marco De Ciutiis
- 2) Giulio Quadri
- 3) Rocco Cimmino
- 4) Angela Caputo
- 5) Luigi Salomone
- 6) Diomedede Falconio
- 7) Paolo Guida
- 8) Studio Notarile Associato Matrone
- 9) Michele Nasti
- 10) Enrico De Maio

ART. 2

L'elenco presenta carattere aperto e resterà sempre vigente dalla data di pubblicazione; pertanto, sarà sempre possibile presentare istanza di iscrizione e si procederà all'aggiornamento con cadenza annuale prendendo in esame tutte le domande pervenute (si rinvia in proposito al contenuto dell'Avviso allegato al DR/2024/5341 del 28/11/2024, disponibile al seguente link: https://www.unina.it/documents/11958/65188702/Notai_25_2024_11_28_DR_5341.pdf).

ART. 3

Gli incarichi saranno affidati ai notai di cui al predetto elenco mediante apposito provvedimento per ogni singolo atto o gruppo di atti omogenei e/o funzionalmente collegati, in ossequio al principio di rotazione.

Si evidenzia che il curriculum sarà pubblicato sul sito web di Ateneo solo in caso di conferimento dell'incarico, unitamente agli estremi dell'atto di conferimento, all'oggetto dell'incarico, alla dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 in ordine all'assenza di incompatibilità e/o conflitti di interesse, alla durata e al compenso pattuito, al fine di adempiere agli obblighi di pubblicità previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 (Decreto trasparenza).

ART. 4

L'Ufficio Economato e Contratti per Forniture e Servizi Sotto Soglia, tenuto conto dell'esigenza di contenimento della spesa, fatte salve particolari ragioni di urgenza, è chiamato ad individuare il notaio cui conferire l'incarico previa consultazione di almeno tre professionisti – secondo l'ordine di iscrizione nel predetto elenco e nel rispetto del principio di rotazione – in modo da acquisire dagli stessi un preventivo dell'onorario, avendo cura tuttavia di evitare che siano interpellati contestualmente professionisti tra i quali vi siano rapporti di parentela, affinità o coniugio o che svolgano la propria attività in un medesimo studio associato.

Laddove tutti i professionisti interpellati non diano riscontro alla richiesta di preventivo entro tre giorni lavorativi, ovvero, in caso di motivata urgenza, entro il più breve termine indicato nella richiesta medesima, l'Ufficio procederà ad un'ulteriore consultazione, sempre mediante scorrimento dell'elenco.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di derogare al principio di rotazione qualora l'Ufficio che richiede il conferimento dell'incarico segnali la necessità e/o l'opportunità di conferire l'incarico medesimo ad un determinato notaio di cui al predetto elenco, per esigenze congruamente motivate (es. in caso di atti funzionalmente collegati ad altri già stipulati; in caso di atti che richiedano una specifica professionalità e competenza nella materia oggetto del procedimento) e condivise dal Dirigente dell'Area di afferenza del medesimo Ufficio.

Il corrispettivo richiesto dai notai che espletano l'incarico non potrà superare i parametri stabiliti dall'art. 32 del Decreto Ministero Giustizia n. 140 del 20/07/2012 e relative Tabelle (modificate con successivo D.M. Giustizia n. 106 del 02/08/2013, come disciplinato dall'art. 9, comma 2 della legge n. 27 del 24/03/2012), fermo il rispetto del principio dell'equo compenso, come dettato dall'art. 5, comma 5 della legge n. 49 del 21/04/2023 ("compenso che sia giusto, equo e proporzionato alla prestazione professionale richiesta e determinato in applicazione dei parametri previsti dai pertinenti decreti ministeriali").

Ai fini del conferimento dell'incarico, l'Amministrazione – in coerenza con le regole relative alla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici – si riserva la facoltà di utilizzare, per acquisire le offerte, la piattaforma A.S.P. (Application Service Provider), messa a disposizione da Consip s.p.a.

L'accesso alla piattaforma può essere effettuato cliccando sul link → <https://www.acquistinretepa.it>, previa registrazione ed abilitazione sul portale. Per maggiori informazioni è possibile consultare il link dedicato → https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Partecipazione_ad_una_Gara.

Ai fini del conferimento dell'incarico, il notaio individuato, dovrà altresì trasmettere via PEC all'indirizzo uff.economato-fs@pec.unina.it una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000

in ordine all'assenza di incompatibilità e/o conflitti di interesse in ordine allo svolgimento dell'incarico stesso.

ART. 5

È fatto divieto di espletare l'incarico prima della pubblicazione sul sito di Ateneo del decreto di conferimento dell'incarico stesso.

**IL RETTORE
Matteo Lorito**

Area Attività Contrattuale
La Dirigente dell'Area dott.ssa Rossella Maio
Unità organizzativa responsabile: Ufficio Economato e
Contratti per Forniture e Servizi Sotto
Soglia
Responsabile dell'Ufficio: Dott.ssa Giulia Ialongo
Indirizzo mail: uff.economato-fs@unina.it
PEC: uff.economato-fs@pec.unina.it

