



## UFFICIO ECONOMATO

### IL RETTORE

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** l'art. 56 comma 1, lett. h) del d. lgs 36/2023;
- VISTE** le linee guida ANAC n. 12, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 che regolano l'affidamento dei servizi legali, che, sebbene pubblicate sotto la vigenza del d. lgs. 50/2016, contengono delle best practices applicabili anche agli affidamenti rientranti nell'ambito applicativo del d. lgs. 36/2023;
- VISTO** il proprio decreto n. 1691 del 24/04/2024, con il quale è stato costituito l'elenco dei notai cui affidare – nel corso dell'anno 2024 – specifici incarichi nei casi in cui l'attività notarile si renda necessaria;
- VISTO** il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) di Ateneo per il triennio 2024-2026 ed, in particolare, l'appendice n. 2.3.E. nella parte in cui individua, quale procedimento a rischio: *“il conferimento di incarichi a notai nei casi in cui le competenti strutture dell'Amministrazione ne segnalino la necessità in relazione alle attività istituzionali dell'Ateneo”* e, quale relativa misura di prevenzione, l'emanazione e la pubblicazione di un avviso per la formazione di un elenco di notai dal quale attingere, di volta in volta, in relazione agli incarichi da conferire;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25/11/2024 con la quale è stata autorizzata l'emanazione di un Avviso Pubblico per la costituzione di un Elenco Aperto di Notai (che consenta ai professionisti interessati la facoltà di presentare domanda durante tutto il corso dell'anno) cui affidare l'esecuzione di servizi notarili, sulla base di singole esigenze che di volta in volta si manifesteranno per l'Amministrazione Centrale e per le strutture ad essa afferenti, nell'ambito delle proprie attività istituzionali;
- RITENUTO** pertanto necessario provvedere all'emanazione dell'allegato avviso, al fine di acquisire le candidature, da parte dei soggetti iscritti all'ordine professionale dei notai, per la formazione di un elenco dal quale attingere, di volta in volta, i notai disponibili a prestare la propria opera in favore dell'Ateneo nei casi in cui l'attività notarile si renda necessaria;
- RITENUTO** altresì, necessario, prevedere, in via prudenziale, che – laddove non si pervenisse alla costituzione dell'elenco 2025 entro il 31/12/2024, nelle more della chiusura degli adempimenti che dovessero rendersi necessari – l'elenco dei notai costituito con il citato decreto n. 1691 del 24/04/2024 resterà in vigore sino alla costituzione del nuovo elenco;

## DECRETA

è emanato l'allegato avviso per la formazione di un Elenco Aperto di notai cui affidare specifici incarichi nei casi in cui l'attività notarile si renda necessaria in relazione alle attività istituzionali di Ateneo.

L'attuale elenco dei notai costituito con decreto n. 1691 del 24/04/2024 resterà in vigore fino alla data di costituzione del nuovo elenco.

**IL RETTORE**  
**Prof. Matteo LORITO**

Area Attività Contrattuale  
La Dirigente dell'Area *dott.ssa Rossella Maio*  
Unità organizzativa responsabile: *Ufficio Economato*  
Responsabile: *Dott.ssa Giulia Ialongo*





## AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI NOTAI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI

Si rende noto che il presente avviso è finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse per la costituzione di un elenco di notai atto all’individuazione di professionisti che provvederanno all’esecuzione di servizi notarili, sulla base di singole esigenze che di volta in volta si manifesteranno per l’Amministrazione Centrale e per le strutture ad essa afferenti, nell’ambito delle proprie attività istituzionali.

I servizi notarili che possono essere richiesti sono, a titolo meramente esemplificativo:

- a) stipula atti per costituzione di società pubbliche, aziende speciali, enti ed altre forme associative;
- b) modifiche atti riferiti ai soggetti giuridici elencati al punto a);
- c) stipula atti pubblici per il trasferimento di diritti di proprietà sui beni immobili;
- d) stipula atti pubblici per la costituzione, il trasferimento o la estinzione di diritti reali di godimento;
- e) redazione di procure speciali;
- f) servizi di certificazione e autenticazione di documenti.

Si precisa che il presente avviso non pone in essere alcuna procedura selettiva; esso individua unicamente i soggetti cui riferirsi ai fini dell’eventuale conferimento dei singoli incarichi ed è finalizzato esclusivamente alla formazione di un elenco aperto di professionisti notai in possesso dei requisiti necessari da consultare, per lo svolgimento di eventuali servizi notarili per l’Ateneo, nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia e di accesso al mercato.

**L’elenco presenta carattere aperto, pertanto gli operatori in possesso dei requisiti possono richiedere l’iscrizione in qualsiasi momento e si procederà, dopo la prima stesura relativa all’annualità in corso, all’aggiornamento dell’Elenco con cadenza annuale prendendo in esame tutte le domande pervenute.**

### Art. 1 - Requisiti per l’inserimento in elenco

Al fine dell’inserimento nell’elenco, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione a ruolo in uno dei Distretti notarili della Regione Campania;
- b) aver svolto, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, almeno **n. 3** incarichi conferiti da Enti Pubblici. Ai fini dell’inserimento in elenco, per gli anni successivi al primo, si farà riferimento al triennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- c) inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d. lgs 36/2023 e s.m.i.

## Art. 2 - Presentazione dell'istanza

L'Elenco ha carattere aperto e, pertanto, sarà sempre possibile presentare istanza di iscrizione. Si precisa, tuttavia, che, ai fini della costituzione dell'Elenco relativo all'annualità in corso, saranno prese in considerazione unicamente le istanze di iscrizione inviate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [economato@pec.unina.it](mailto:economato@pec.unina.it) **entro il giorno 15 dicembre 2024** e fermo l'aggiornamento periodico, come meglio precisato nel successivo art. 4.

Si precisa che, nell'oggetto della comunicazione di posta elettronica certificata, dovrà essere indicato il seguente oggetto: richiesta inserimento nell'elenco dei notai.

## Art. 3 - Documentazione da presentare

Ai fini dell'iscrizione, dovrà essere presentata specifica **istanza firmata digitalmente** – redatta in conformità al Modello reso disponibile dall'Amministrazione – recante quanto di seguito indicato:

- a. dati anagrafici e fiscali, indirizzo dello studio, completo di numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica certificata;
- b. dichiarazione - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. – in ordine all'attuale iscrizione al ruolo del Distretto notarile della Regione Campania ed all'inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 94 del d. lgs 36/2023, autorizzazione ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 al trattamento dei dati comunicati, anche con strumenti informatici;
- c. autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo e del *curriculum* sul sito internet dell'Università.

L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum* **redatto secondo il vigente modello europeo** da cui dovrà risultare, tra l'altro, l'esperienza con Enti pubblici in relazione al requisito di cui all'art. 1 lett. b).

Si evidenzia che il *curriculum* sarà pubblicato sul sito *web* di Ateneo **solo in caso di conferimento dell'incarico**, unitamente agli estremi dell'atto di conferimento, all'oggetto dell'incarico, alla durata e al compenso pattuito, al fine di adempiere agli obblighi di pubblicità previsti dal **D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (Decreto trasparenza)**.

Gli operatori iscritti possono essere invitati in ogni momento a documentare la permanenza dei requisiti di carattere generale o professionale.

Gli operatori iscritti nell'Elenco sono tenuti a comunicare all'Università qualsiasi variazione dei requisiti generali e professionali posseduti o dei dati autocertificati. La comunicazione dovrà essere effettuata entro e non oltre 15 giorni dal verificarsi della predetta variazione, pena la cancellazione dall'elenco ed il non inserimento nello stesso per due anni dalla data di cancellazione.

## Art. 4 – Formazione dell'elenco dei notai.

L'elenco viene costituito con Decreto del Rettore e viene pubblicato sul sito *internet* dell'Università previa verifica, da parte del competente ufficio dell'Amministrazione, dei requisiti richiesti di cui al precedente articolo 3 ed autocertificati dai singoli professionisti.

**L'Elenco ha carattere aperto e resterà sempre vigente dalla data di pubblicazione; pertanto,**

sarà sempre possibile presentare istanza di iscrizione; tuttavia, come già precisato all'art. 2, la prima stesura relativa all'annualità in corso avverrà prendendo in considerazione tutte e solo le istanze di partecipazione pervenute entro il **15 dicembre 2024**.

Le istanze pervenute oltre tale data saranno valutate ai fini del successivo aggiornamento periodico.

L'Amministrazione provvederà alla revisione dell'Elenco ed al suo aggiornamento con cadenza annuale provvedendo alla pubblicazione della versione aggiornata **prendendo ad esame tutte le domande pervenute entro il 31 ottobre di ciascuna annualità**.

L'elenco verrà aggiornato con l'inserimento dei notai che saranno in possesso dei requisiti di cui all'art. 1.

Resta inteso che, fino alla pubblicazione dell'elenco aggiornato, vige quello relativo all'anno precedente.

**L'intervenuta iscrizione vale per tutta la durata di vigenza dell'elenco, fermo quanto previsto nel seguito.**

**Non possono essere mantenuti nell'elenco** i nominativi di coloro che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione al ruolo dei Distretti notarili presenti nella Regione Campania;
- si trovino in una delle ipotesi di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023;
- abbiano abbandonato un incarico già affidato da questa Università;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati da questa Università.

**Nei casi sopra riportati è disposta la cancellazione dall'elenco.**

**In ogni caso è prevista la cancellazione a domanda dell'interessato.**

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare, **in qualunque momento**, anche dopo la costituzione dell'elenco, quanto dichiarato dai richiedenti, con l'avvertenza che, in caso di perdita di requisiti richiesti, si procederà alla cancellazione dall'elenco. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà anche alla comunicazione alle Autorità competenti.

## **Art. 5 - Norme Generali**

I notai dovranno stipulare gli atti per i quali avranno ricevuto l'incarico *presso una delle sedi degli Uffici dell'Università* (prevalentemente presso la sede in Corso Umberto I, n. 40 Napoli).

Resta inteso che dall'inserimento nell'elenco non deriva alcun obbligo al conferimento di incarichi da parte dell'Università, atteso che l'iscrizione in elenco rappresenta solo un presupposto per procedere all'individuazione del notaio.

L'Ufficio Economato, tenuto conto dell'esigenza di contenimento della spesa, fatte salve particolari ragioni di urgenza, è chiamato ad **individuare il notaio cui conferire l'incarico previa consultazione di almeno tre professionisti** – secondo l'ordine di iscrizione nel predetto elenco e nel rispetto del principio di rotazione – in modo da acquisire dagli stessi un preventivo dell'onorario, avendo cura tuttavia di evitare che siano interpellati contestualmente professionisti tra i quali vi siano rapporti di parentela, affinità o coniugio o che svolgano la propria attività in un medesimo studio associato.

Laddove tutti i professionisti interpellati non diano riscontro alla richiesta di preventivo **entro tre giorni lavorativi, ovvero, in caso di motivata urgenza, entro il più breve termine** indicato nella richiesta medesima, l'Ufficio procederà ad un'ulteriore consultazione, mediante scorrimento



dell'elenco.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di derogare al principio di rotazione qualora l'Ufficio che richiede il conferimento dell'incarico segnali la necessità e/o l'opportunità di conferire l'incarico medesimo ad un determinato notaio di cui al predetto elenco, per esigenze congruamente motivate (es. in caso di atti funzionalmente collegati ad altri già stipulati; in caso di atti che richiedano una specifica professionalità e competenza nella materia oggetto del procedimento) e condivise dal Dirigente dell'Area di afferenza del medesimo Ufficio.

Il corrispettivo richiesto dai notai che espletteranno l'incarico non potrà superare i parametri stabiliti dall'art. 32 del Decreto Ministero Giustizia n. 140 del 20/07/2012 e relative Tabelle (modificate con successivo D.M. Giustizia n. 106 del 02/08/2013, come disciplinato dall'art. 9, comma 2 della legge n. 27 del 24/03/2012), fermo il rispetto del principio dell'equo compenso, come dettato dall'art. 5, comma 5 della legge n. 49 del 21/04/2023 (*"compenso che sia giusto, equo e proporzionato alla prestazione professionale richiesta e determinato in applicazione dei parametri previsti dai pertinenti decreti ministeriali"*).

Ai fini del conferimento dell'incarico, l'Amministrazione – in coerenza con le regole relative alla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici – si riserva la facoltà di utilizzare, per acquisire le offerte, la piattaforma A.S.P. (Application Service Provider), messa a disposizione da Consip s.p.a.

L'accesso alla piattaforma può essere effettuato cliccando sul link → <https://www.acquistinretepa.it>, previa registrazione ed abilitazione sul portale. Per maggiori informazioni è possibile consultare il link dedicato → [https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Partecipazione\\_ad\\_una\\_Gara](https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Partecipazione_ad_una_Gara).

**Pertanto, il Notaio che richiede l'iscrizione all'elenco di questo Ateneo, dichiara di accettare tale previsione.**

Ai fini del conferimento dell'incarico, il notaio individuato, dovrà altresì trasmettere via PEC all'indirizzo [economato@pec.unina.it](mailto:economato@pec.unina.it) una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 in ordine all'assenza di incompatibilità e/o conflitti di interesse in ordine allo svolgimento dell'incarico stesso.

Tutte le comunicazioni ai diretti interessati eventualmente necessarie saranno effettuate di norma tramite PEC, ai recapiti indicati in sede di presentazione dell'istanza.

Eventuali informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste alla Responsabile dell'Ufficio Economato, inviando un messaggio all'indirizzo PEC [economato@pec.unina.it](mailto:economato@pec.unina.it) ovvero all'indirizzo e-mail [economato@unina.it](mailto:economato@unina.it) (tel. 081 2533532).

## **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco di cui al presente avviso e all'eventuale successivo conferimento di incarichi e sarà attuato nei limiti necessari a perseguire tali finalità, garantendo il diritto alla riservatezza dei candidati stessi;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili, incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con il conferimento o svolgimento dell'incarico;
- con la presentazione della domanda il notaio autorizza espressamente l'Ateneo a pubblicare sul sito *internet* dell'Università il proprio nome, in caso di iscrizione in elenco, nonché - in caso di conferimento dell'incarico - il proprio curriculum;



- Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it); oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it); PEC: [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it). Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Economato ai seguenti recapiti: [economato@unina.it](mailto:economato@unina.it) oppure [economato@pec.unina.it](mailto:economato@pec.unina.it);

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

**Il Rettore**  
**Prof. Matteo Lorito**

**Area Attività Contrattuale**

La Dirigente dell'Area *dott.ssa Rossella Maio*

Unità organizzativa responsabile: **Ufficio Economato**

Responsabile dell'Ufficio: *Dott.ssa Giulia Ialongo*

Per chiarimenti: *dott.ssa Sara Smeraglia*

**Indirizzo mail:** [economato@unina.it](mailto:economato@unina.it)

**PEC:** [economato@pec.unina.it](mailto:economato@pec.unina.it)

