



U.R.P.C.

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTO

l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

VISTO

il Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università Federico II di Napoli, emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18 giugno 2019, da ultimo modificato con D.R. n. 3404 del 3.08.2021, ed in particolare l'art. 4, che:

- al comma 2 riserva all'Università la possibilità di effettuare, anche con altre pubbliche amministrazioni, diverse dalle Istituzioni Universitarie, individuate al comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs 165/2001, trasferimenti per compensazione tra una unità in entrata nell'Università degli Studi di Napoli Federico II ed una unità in uscita di norma appartenente a corrispondente qualifica/categoria/area professionale, tenendo conto delle tabelle di corrispondenza di cui al D.P.C.M. del 26.06.2015. La procedura di mobilità sarà avviata a condizione che questa Università acquisisca, preventivamente all'accertamento della professionalità richiesta, il consenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'unità che aspira al trasferimento presso questo Ateneo;
- al comma 3, prevede la nomina di una Commissione da parte del Direttore Generale - composta da un presidente e da due membri, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante - con il compito di accertare l'idoneità o la non idoneità dell'eventuale unità da trasferire mediante valutazione del curriculum professionale nonché mediante colloquio di approfondimento, al fine di riscontrare la professionalità necessaria rispetto alle esigenze dell'Amministrazione;

ACCERTATO

d'ufficio che agli atti risultano le richieste di trasferimento per compensazione, formulate in applicazione del suddetto Regolamento, dalle unità di seguito indicate:

- dott.ssa Maria Francesca Carlino, Area dei Collaboratori, settore delle biblioteche, attualmente in servizio presso questo Ateneo, per il trasferimento presso l'Autorità di Bacino idrografico della Sicilia;
- sig.ra Marika Schiano di Cola, Istruttore Direttivo, attualmente in servizio presso l'Autorità di Bacino idrografico della Sicilia per il trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;

VISTA

la nota acquisita al protocollo di questo Ateneo in data 15.03.2024, con n. 31584, con la quale l'Autorità di Bacino idrografico della Sicilia ha espresso parere favorevole allo scambio, con il criterio della contestuale compensazione, tra le predette unità;

INDIVIDUATE,

in applicazione dell'art.4, comma 3, del sopracitato Regolamento di Ateneo e tenuto conto dei rispettivi curricula in possesso dell'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato, nell' Ing. Maurizio Pinto (dirigente di II fascia a tempo indeterminato), nell' Arch. Salvatore De Falco (Area dei Funzionari, settore tecnico-informatico) e nell'Arch. Renata Ciannella (Area dei Funzionari, settore tecnico-informatico) le professionalità e le competenze attinenti al profilo da reclutare ai fini della nomina della commissione esaminatrice della procedura concorsuale di cui sopra, in qualità, rispettivamente, di Presidente e componenti;

ACQUISITE

nel rispetto dell'art. 35 bis, co. 1, lett. a) del D. Lgs. 165/01, le dichiarazioni con le quali, individualmente, i membri della nominanda commissione hanno dichiarato di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo 1 del titolo II del libro secondo del codice penale;

## DECRETA

**Art. 1)** Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18 giugno 2019, da ultimo modificato con D.R. n. 3404 del 3.08.2021, è nominata la seguente Commissione esaminatrice preposta all'accertamento dell'idoneità della sig.ra Marika SCHIANO DI COLA, Istruttore Direttivo, al trasferimento presso questa Università:

- Ing. Maurizio **PINTO**

- Presidente

- Arch. Salvatore **DE FALCO**

- Componente

- Arch. Renata **CIANNELLA**

- Componente anche con funzioni di segretario verbalizzante

rn/SaP

Area Risorse Umane  
la Dirigente: *dott.ssa Luisa DE SIMONE*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato*  
Responsabile del procedimento:  
Capo dell'Ufficio: *Dott.ssa Federica Saulino*  
Tel: 0812537703-30928-37813  
e-mail: [uff.reclperscontr@unina.it](mailto:uff.reclperscontr@unina.it)  
pec: [uff.reclperscontr@pec.unina.it](mailto:uff.reclperscontr@pec.unina.it)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Alessandro BUTTÀ**