Guida Utente – Registro dei Trattamenti

て	DATA PROTECTION MANAGER' @ About III Documentazione	Q 9 luglio 2024 12:35 Ultima modifica: 9 luglio 2024 12:34 Logout	
Utente Pelegato Utente i Referente Privacy i Utente reporter- Valutazioni d'impatto i D DOCUMENTI P FORMAZIONE	Registro dei Trattamenti Nuovo • Esporta • @ Ricerca avanzata • @ Genera registro • > In questa sezione vengono mantenuti in formato elettronico i registri delle attività di trattamento effettuati come titolare o come responsabile. È possibile, tramite gli appositi bottoni, creare o modificare trattamenti, filtrare i registri, generarili in formato documentazione @ Ricerca avanzata • @ Genera registro • > Pagina di documentazione		
🕮 REG. TRATTAMENTI	Registro completo Registro del titolare Registro del responsabile Elem. attivi Elem. disattivati « <		
VALUTAZIONE D'IMPATTO	Data di creazione Q 🗘 ID Q 🗘 Stato Q 🗘 Nome Q 🗘 Descrizione Q 🗘 Unità Q Stima del rischio Q 🗘 Obbligatorietà DPIA 🗘 DPIA		
ASSEGNAZIONI	08/04/2024 67 In lavorazione Copia di Dolor si amet. Lorem Ipsum dolor si amet. 1 - Facoltà di Giurisprudenza Non indicato Non compilato No		
Ø ACCORDI >	13/03/2024 58 Definitivo Dolor si amet. Lorem ipsum dolor si amet. 1 - Facoltà di Giurisprudenza Non indicato Non compilato No		
	Visualizzati da 1 a 2 di 2 Mostra: 25 🗸 Ricarica		
		C	

Accedendo all'applicativo, dopo essere andati a selezionare dal menù a destra la voce "REG. TRATTAMENTI" sarà possibile andare a censire le nuove attività di trattamento o andare a gestire quelle pregresse.



Creazione di un'attività di trattamento

て	DATA PROTECTION @.About Documentazione		Q 9 luglio 2024 12:39 Ultima modifica: 9 luglio 2024 12:34 Logout	
Utente Polegato Utente i Referente Phrazy i Utente reporter - Valutazioni d'impatto i DOCUMENTI D FORMAZIONE II REG. TRATTAMENTI A VALUTAZIONE II REG. TRATTAMENTI A VALUTAZIONE II NFORMATIVE ABILITAZIONI	A contract of the experimental in the experimental of the experimental in the exp	Nuovo Esporta Genera registro > Trattamento effettuato come Titolare Trattamento effettuato come Responsabile > Golor si amet. 1 - Facoltà di Giurisprudenza Non indicato Non compilato No dolor si amet. 1 - Facoltà di Giurisprudenza Non indicato Non compilato No Volta 1 - Facoltà di Giurisprudenza Non indicato Non compilato No		

Per procedere al censimento delle attività di trattamento è necessario selezionare il pulsante verde acqua con la dicitura "Nuovo", sarà possibile scegliere la titolarità del trattamento, quindi se lo specifico trattamento è effettuato come Titolare o Responsabile.



Inserimento delle informazioni – Dati Essenziali

Inserire il nome dell'attività di trattamento (il nome <u>non</u> è un campo univoco). Inserire la descrizione dell'attività di trattamento. <u>Utente fu</u> Assistenza

DATA BREA
 RICHIESTE I

Inserire la finalità dell'attività di trattamento.

Scegliere una o più tra le basi giuridiche.

Dali essenzi	dli 🔮	
Attivo 💽		
Impostare lo stato del	trattamento	
Pubblicato	v	
Trattamento effettuat		
Titolare O Res	ponsabile	
Nome		
GESTIONE DEL RAPPO	DRTO DI LAVORO	
Descrizione		
RACCOLTA E GESTIOI AFFERENZA/ISTRUTTO	NE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA A PRESENZE ASSENZE DEL PERSONALE /VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DELLA RIPARTIZIONE E DEGLI UFFICI DI ORIA PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL DIRIGENTE CAPO RIPARTIZIONE	
RACCOLTA E GESTIOI AFFERENZA/ISTRUTT	NE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA A PRESENZE ASSENZE DEL PERSONALE /VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DELLA RIPARTIZIONE E DEGLI UFFICI DI DRIA PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL DIRIGENTE CAPO RIPARTIZIONE	
RACCOLTA E GESTIOI AFFERENZA/ISTRUTT Finalità del trattamen	NE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA A PRESENZE ASSENZE DEL PERSONALE /VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DELLA RIPARTIZIONE E DEGLI UFFICI DI RIA PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL DIRIGENTE CAPO RIPARTIZIONE	
RACCOLTA E GESTIOI AFFERENZA/ISTRUTTO	NE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA A PRESENZE ASSENZE DEL PERSONALE IVALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DELLA RIPARTIZIONE E DEGLI UFFICI DI DRIA PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL DIRIGENTE CAPO RIPARTIZIONE to per cui i dati personali sono raccolti o trattati. Dette finalità devono essere determinate, esplicite e legittime. pazione relativa alla fultizzatione della performance di cui alla precedente colonna	
RACCOLTA E GESTIOI AFFERENZA/ISTRUTTO Finalità del trattamen Descrivere le finalità Tenuta della docume	NE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA A PRESENZE ASSENZE DEL PERSONALE /VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DELLA RIPARTIZIONE E DEGLI UFFICI DI DRIA PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL DIRIGENTE CAPO RIPARTIZIONE to per cui i dati personali sono raccolti o trattati. Dette finalità devono essere determinate, esplicite e legittime. ntazione relativa alla fruizione di permessi inerenti il rapporto lavorativo (giustificativi, aspettative, autorizzazioni)e alla valutazione della performance di cui alla precedente colonna	
RACCOLTA E GESTIOI AFFERENZA/ISTRUTTO Finalità del trattamen Descrivere le finalità Tenuta della docume Base giuridica che legi	NE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA A PRESENZE ASSENZE DEL PERSONALE IVALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DELLA RIPARTIZIONE E DEGLI UFFICI DI DRIA PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL DIRIGENTE CAPO RIPARTIZIONE to per cui i dati personali sono raccolti o trattati. Dette finalità devono essere determinate, esplicite e legittime. Intazione relativa alla fruizione di permessi inerenti il rapporto lavorativo (giustificativi, aspettative, autorizzazioni)e alla valutazione della performance di cui alla precedente colonna ttima il trattamento	
RACCOLTA E GESTIOI AFFERENZA/ISTRUTTO Finalità del trattamen Descrivere le finalità Tenuta della docume Base giuridica che legi I il trattamento può co	NE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA A PRESENZE ASSENZE DEL PERSONALE VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DELLA RIPARTIZIONE E DEGLI UFFICI DI DRIA PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL DIRIGENTE CAPO RIPARTIZIONE to per cui i dati personali sono raccolti o trattati. Dette finalità devono essere determinate, esplicite e legittime. ntazione relativa alla fruizione di permessi inerenti il rapporto lavorativo (glustificativi, aspettative, autorizzazioni)e alla valutazione della performance di cui alla precedente colonna ttima il trattamento unsiderarsi lecito se ricorre almeno una delle seguenti condizioni	
RACCOLTA E GESTIOI AFFERENZA/ISTRUTTO Finalità del trattamen Descrivere le finalità Tenuta della docume Base giuridica che legi I Il trattamento può co x "Obbligo legale e no	NE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA A PRESENZE ASSENZE DEL PERSONALE VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DELLA RIPARTIZIONE E DEGLI UFFICI DI DRIA PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL DIRIGENTE CAPO RIPARTIZIONE to per cui i dati personali sono raccolti o trattati. Dette finalità devono essere determinate, esplicite e legittime. ntazione relativa alla fruizione di permessi inerenti il rapporto lavorativo (glustificativi, aspettative, autorizzazioni)e alla valutazione della performance di cui alla precedente colonna ttima il trattamento semativo" per li titolare del t [_]	
RACCOLTA E GESTIOI AFFERENZA/ISTRUTTO Finalità del trattamen Descrivere le finalità Tenuta della docume Base giuridica che legi Il trattamento può co x "Obbligo legale e no Cliccare per fare app.	NE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA A PRESENZE ASSENZE DEL PERSONALE VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DELLA RIPARTIZIONE E DEGLI UFFICI DI RIA PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL DIRIGENTE CAPO RIPARTIZIONE to per cui i dati personali sono raccolti o trattati. Dette finalità devono essere determinate, esplicite e legittime. ntazione relativa alla fruizione di permessi inerenti il rapporto lavorativo (giustificativi, aspettative, autorizzazioni)e alla valutazione della performance di cui alla precedente colonna ttima il trattamento unsiderarsi lecito se ricorre almeno una delle seguenti condizioni per li titolare del t [] arire la lista e scrivere qualcosa per filtraria	
RACCOLTA E GESTIOI AFFERENZA/ISTRUTTO Finalità del trattamen Descrivere le finalità Tenuta della docume Base giuridica che legi I Il trattamento può co X "Obbligo legale e no Cliccare per fare app. Riferimenti normativi	NE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA A PRESENZE ASSENZE DEL PERSONALE VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DELLA RIPARTIZIONE E DEGLI UFFICI DI DRIA PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL DIRIGENTE CAPO RIPARTIZIONE to per cul i dati personali sono raccolti o trattati. Dette finalità devono essere determinate, esplicite e legittime. ntazione relativa alla fruizione di permessi inerenti il rapporto lavorativo (glustificativi, aspettative, autorizzazionije alla valutazione della performance di cui alla precedente colonna tima il trattamento nsiderarsi lecito se ricorre almeno una delle seguenti condizioni arrie la lista e scrivere qualcosa per filtraria	





Inserimento delle informazioni – Dati Essenziali (cont.)

← → C = u	unina.privacymanager.eu/p-activities/edit/1582/step-0	옥 ☆) ♦ 🍗 원 볼 💿 🗄
	DATA SPECIEL OF A About O Longevations D. Documentations	C 16 luglio 2024 14:00 Logout Utema modifica: 16 luglio 2024 13:57 Logout
 Litente funciones Assistenza DPM1 Assistenza DPM1 Assistenza DPM1 Ammentare i In DAMERORI Itenze Antonia Assistenza DPM1 Assistenza DPM1 Itenze Antonia Assistenza DPM1 Assistenza DPM1<td>Nutledic • Internets directed and • • • <tr< td=""><td> DATI ESSENZIALI SOGGETI TRASFERIMENTI E COMUNICAZIONE MISURE DI SICURZZA ALTRE INFORMAZIONI STIMA DEL RISCHIO E PRE ASSESSMENT </td></tr<></td>	Nutledic • Internets directed and • • • <tr< td=""><td> DATI ESSENZIALI SOGGETI TRASFERIMENTI E COMUNICAZIONE MISURE DI SICURZZA ALTRE INFORMAZIONI STIMA DEL RISCHIO E PRE ASSESSMENT </td></tr<>	 DATI ESSENZIALI SOGGETI TRASFERIMENTI E COMUNICAZIONE MISURE DI SICURZZA ALTRE INFORMAZIONI STIMA DEL RISCHIO E PRE ASSESSMENT

DATA PROTECTION MANAGER

Nella sezione finale è possibile indicare l'origine dei dati, le modalità del trattamento nonché le categorie a cui appartengono i dati trattati. Per salvare l'attività di trattamento nel registro occorrerà premere su "Salva e procedi".

Inserimento delle informazioni – Soggetti

Scegliere una o più tra le categorie di soggetti a cui fanno riferimento i dati personali. Utente funzi Assistenza D

ASSEGNAZION

Se l'attività di trattamento è stata creata come "Trattamento condotto come titolare" l'Ateneo figurerà automaticamente tra i titolari del trattamento.

Scegliere una o più tra le c.d. "Terze Parti" al fine di indicarle come Responsabili del trattamento.

Version fisica o guridica, foutorita pubblica, il servito o altro organismo che tratta dali personali per conto del titolare del trattamento Recra Rec		
Instant - GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO Torna al registro del trattament Soggetti (?) Catorio di interessati Indicare la categoria di persone fische identificate ed identificabili a cui fanno riferimento i dati personali trattatt. * familiari (di studenti/personale) * familiari (di studen	C	DATA PROTECTION O <u>About</u> @ <u>Configurazione</u> III <u>Documentazione</u> MANAGER
Soggetti (?) Categorie di interessati Indicare la categoria di persone fische identificabili a cui fanno riferimento i dati personali trattati. * familiari (di: studenti/personali) * famil		1544 - GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO ⁽⁷⁾ Torna al registro dei trattamenti
Categorie di interessati Indicare la categoria di persone fisiche identificate ol identificate a ui fanno riferimento i dati personali trattati. * familiari (di studenti/personale) *		Soggetti 🕐
Ricerca Titolari e Contitolari Indicare le persone fisiche o giuridiche, le autorità pubbliche, i servizi o altri organismi che, singolarmente o insieme ad altri, determinano le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. X UNVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II Ricerca Responsabili del trattamento I Persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento Ricerca Sub-responsabili Soggetti a cui il responsabile, a propria volta, ricorre per condurre anche solo in parte le attività di trattamento per conto del titolare. Ricerca Rep	(Categorie di Interessati Indicare la categoria di persone fisiche Identificate od Identificabili a cui fanno riferimento i dati personali trattati. X Familiari (di: studenti/personale) X Personale tecnico amministrativo
Titolari e Contitolari Indicare le persone fisiche o giuridiche, le autorità pubbliche, i servizi o altri organismi che, singolarmente o insieme ad altri, determinano le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. X UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II Ricerca Responsabili del trattamento Referca Sub-responsabili Soggetti a cui il responsabile, a propria volta, ricorre per condurre anche solo in parte le attività di trattamento per conto del titolare. Ricerca RD		Ricerca
Responsabili del trattamento Persona fisica o gluridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento Ricerca Sub-responsabili Soggetti a cui il responsabile, a propria volta, ricorre per condurre anche solo in parte le attività di trattamento per conto del titolare. Ricerca RD		x UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II Ricerca
Ricerca Sub-responsabili Soggetti a cui il responsabile, a propria volta, ricorre per condurre anche solo in parte le attività di trattamento per conto del titolare. Ricerca Ricerca PD		Responsabili del trattamento Persona física o giurídica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento
Sub-responsabili Soggetti a cui il responsabile, a propria volta, ricorre per condurre anche solo in parte le attività di trattamento per conto del titolare. Ricerca RICERCE		Ricerca
Ricerca RPD	2	Sub-responsabili Soggetti a cui il responsabile, a propria volta, ricorre per condurre anche solo in parte le attività di trattamento per conto del titolare.
RPD		Ricerca
	,	RPD
«Responsabile della protezione dei dati (RPD)»: Sezione 4, art. 37 e ss del Regolamento 2016/679.		«Responsabile della protezione dei dati (RPD)»: Sezione 4, art. 37 e ss del Regolamento 2016/679.
× RPD		× RPD
Ricerca		Ricerca



0

×

0

×

X

×

0

X



Inserimento delle informazioni – Trasferimenti e Comunicazione

Attivare l'interruttore per dare atto che avviene diffusione dei dati personali.

<u>Utente fun</u> Assistenza

ASSEGNA

DATA BREA

RICHIESTE

Attivare l'interruttore per dare atto che avviene comunicazione di dati personali. Selezionare la voce "Nuovo" per descrivere le modalità di tale comunicazione (destinatari inclusi). Può essere inserita più di una istanza di comunicazione.

Torna al registro dei tratta	ITOINE DEL RAPPORTO DI LAVORO	*
rasferimenti e	e comunicazione 🕜	
ffusione SI effettua diffusione Si intende per "diffusi escrizione delle modalità	dei dati one", il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. di diffusione	
asferimenti e comunicaz	Nuovo	
		a
	×	w l
Autorità giudizia	ia e di pubblica sicurezza	
Autorità giudiziai Categorie di destinatari Autorità giudiziaria e di j	zia e di pubblica sicurezza	





Inserimento delle informazioni – Misure di Sicurezza È possibile selezionare le



Utente funzionale

Assistenza DPM 1

III REG. TRATTAMENTI

▲ VALUTAZIONE

ASSEGNAZIONI

DATA BREACH ? RICHIESTE INTERESSATI

. AUDIT 🙎 MIE ATTIVITÀ

🚜 SOGGETTI

Amministratore i

Misure di sicurezza ?

Misure di sicurezza associate al trattamento

Specifiche Trasversali

Nome Star di spilicazione Controllo degli accessi fisici sicurezza fisica e controllo degli accessi ai luoghi dove sono prese[] Misure di organizzatuo Apilicata & > Riservatezza dei documenti cartacei: sicurezza fisica e controllo dei documenti cartacei contenenti [] Misure di organizzatuo Apilicata & > Gancellazione sicura: rendere non recuperabili i dati personali, ad es. distruzione irreversibile de[] Misure di organizzatuo Apilicata & > Gascione del personale: che II personale coinvolto nel trattamento dei dati personali sia stato adeg[] Misure di organizzatuo Apilicata & > Imimizzazione della quantità di dati personali: misure volte a gestire solo dati personali adeguat[] Misure di cicurezza Apilicata & > Apilicato escienzi informatici ed autenticazione: misure volte a destire solo dati personali adeguat[] Misure di cicurezza Apilicata & > Apilicato escienzi informatici ed autenticazione: misure volte ad attuare un accesso alle info[] Misure di cicurezza Apilicata & > Apilicato escienzi Apilicata & > > > > Apilicato & >				Мо	difica
Controllo degli accessi fisici: sicurezza fisica e controllo degli accessi ai luoghi dove sono prese[]Misure di sicurezza (informative)Applicata (Informative)Applicata 	Nome	Categoria	Stato di applicazione		
Riservatezza dei documenti cartacei: sicurezza fisica e controllo dei documenti cartacei contenenti [] Misure di sicurezza organizzative //iformative Applicata Image: Controllo dei documenti cartacei contenenti [] Cancellazione sicura: rendere non recuperabili i dati personali, ad es. distruzione irreversibile de[] Misure di sicurezza organizzative //iformative Applicata Image: Controllo dei dati personali sia stato adeg[] Gestione del personale: che il personale coinvolto nel trattamento dei dati personali sia stato adeg[] Misure di sicurezza organizzative //informative Applicata Image: Controllo dei dati personali: misure volte a gestire solo dati personali adeguati[] Applicata Image: Controllo dei dati personali: misure volte a dattuare un accesso alle info[] Misure di sicurezza tecnica Applicata Image: Controllo dei dati personali: misure volte ad attuare un accesso alle info[] Applicata Image: Controllo dei dati personali: Misure di sicurezza tecnica Applicata Image: Controllo dei dati personali: Controllo dei dati personali adeguati[] Misure di sicurezza tecnica Applicata Image: Controllo dei dati personali: Controllo dei dati personali adeguati[] Misure di sicurezza tecnica Applicata Image: Controllo dei dati personali: Controllo dei dati personali adeguati[] Misure di sicurezza tecnica Applicata Image: Controllo dei dati personali adeguati[] Image: Controllo dei dati personali: Controllo dei dati personali adeguati[] Misure di sicurezza tecn	Controllo degli accessi fisici: sicurezza fisica e controllo degli accessi ai luoghi dove sono prese[]	Misure di sicurezza organizzative / informative	Applicata	Ø	~
Cancellazione sicura: rendere non recuperabili i dati personali, ad es. distruzione irreversibile de[]Misure di sicurezza organizzative / informativeApplicata >Image: ConcellazioneApplicata sicurezza organizzative / informativeImage: ConcellazioneApplicata sicurezza organizzative / informativeImage: ConcellazioneImage:	Riservatezza dei documenti cartacei: sicurezza fisica e controllo dei documenti cartacei contenenti []	Misure di sicurezza organizzative / informative	Applicata	Ø	~
Gestione del personale: che il personale coinvolto nel trattamento dei dati personali sia stato adeg[] Misure di sicurezza organizzative / informative Applicata Image: Controllo degli accessi informatici ed autenticazione: misure volte a gestire solo dati personali adeguati[] Misure di sicurezza tecnica Applicata Image: Controllo degli accessi informatici ed autenticazione: misure volte ad attuare un accesso alle info[] Misure di sicurezza tecnica Applicata Image: Controllo degli accessi informatici ed autenticazione: misure volte ad attuare un accesso alle info[] Misure di sicurezza tecnica Applicata Image: Controllo degli accessi informatici ed autenticazione: misure volte ad attuare un accesso alle info[] Misure di sicurezza tecnica Applicata Image: Controllo degli accessi informatici ed autenticazione: misure volte ad attuare un accesso alle info[] Misure di sicurezza tecnica Applicata Image: Controllo degli accessi informatici ed autenticazione: misure volte ad attuare un accesso alle info[] Misure di sicurezza tecnica Applicata Image: Controllo degli accessi informatici ed autenticazione: misure volte ad attuare un accesso alle info[] Misure di sicurezza tecnica Applicata Image: Controllo degli accessi informatici ed autenticazione: misure volte ad attuare un accesso alle info[] Misure di sicurezza tecnica Applicata Image: Controllo degli accessi informatici ed autenticazione: misure volte ad attuare un accesso alle info[] BACKUP CENTRALIZZATO Misure di sicurezza tecnica Image: Control	Cancellazione sicura: rendere non recuperabili i dati personali, ad es. distruzione irreversibile de[]	Misure di sicurezza organizzative / informative	Applicata	Ø	~
Minimizzazione della quantità di dati personali: misure volte a gestire solo dati personali adeguat[] Misure di sicurezza tecnica Applicata Image: Controllo degli accessi informatici ed autenticazione: misure volte ad attuare un accesso alle info[] Misure di sicurezza tecnica Applicata Image: Controllo degli accessi informatici ed autenticazione: misure volte ad attuare un accesso alle info[] Misure di sicurezza tecnica Applicata Image: Controllo degli accessi informatici ed autenticazione: misure volte ad attuare un accesso alle info[] BACKUP CENTRALIZZATO Misure di sicurezza tecnica Applicata Image: Controllo degli accessi informatici ed autenticazione: misure volte ad attuare un accesso alle info[]	Gestione del personale: che il personale coinvolto nel trattamento dei dati personali sia stato adeg[]	Misure di sicurezza organizzative / informative	Applicata	Ø	~
Controllo degli accessi informatici ed autenticazione: misure volte ad attuare un accesso alle info[] Misure di sicurezza tecnica Applicata Image: Controllo degli accessi informatici ed autenticazione: misure volte ad attuare un accesso alle info[] BACKUP CENTRALIZZATO Misure di sicurezza tecnica Applicata Image: Controllo degli accessi informatici ed autenticazione: misure volte ad attuare un accesso alle info[]	Minimizzazione della quantità di dati personali: misure volte a gestire solo dati personali adeguati[]	Misure di sicurezza tecnica	Applicata	Ø	~
BACKUP CENTRALIZZATO Misure di Applicata 🖉 🗸 sicurezza tecnica	Controllo degli accessi informatici ed autenticazione: misure volte ad attuare un accesso alle info[]	Misure di sicurezza tecnica	Applicata	Ø	~
	BACKUP CENTRALIZZATO	Misure di sicurezza tecnica	Applicata	Ø	~

"Modifica". Per impostare lo stato di applicazione ("Applicata" di default) cliccare l'icona con la matita sulla destra.

misure di sicurezza specifiche per il

trattamento cliccando su





Precedente Successivo

Inserimento delle informazioni – Altre informazioni

Scegliere uno o più tra i periodi di conservazione. È possibile in ogni caso descriverli nell'area di testo sottostante. Utente fui Assistenza

DATA BREA
 RICHIESTE I

Scegliere uno o più tra i gli asset (Applicativi o Luoghi Fisici) da associare all'attività di trattamento. A quest'ultima, inoltre, verranno associate altresì le misure di sicurezza indicate per tali tipi di asset.

	1544 - GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO ^{VV} Torna al registro del trattamenti
,	Altre informazioni 🕐
1	Veriodo di conservazione dei dati personali Indicare Il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo. È possibile sfruttare l'area di testo sottostante per descrivere tali criteri oppure per specificare i dettagli relativi al periodo conservazione indicati.
[x 5 anni Clicare per fare apparire la lista e scrivere qualcosa per filtrarla ventuale descrizione del periodo di conservazione
	Asset associati all'attività di trattamento
,	ypplicativi
	Cliccare per fare apparire la lista e scrivere qualcosa per filtrarla
I	uoghi fisici
	Cliccare per fare apparire la lista e scrivere qualcosa per filtraria
1	Note
	9.3 over richlesti 12.1 attl inerenti le presenze/assenze





In base alle risposte conferite nel primo questionario "Stima del rischio e pre-assessment", il sistema suggerisce un livello di rischio potenziale per i diritti e le libertà degli interessati. Al ricorrere di uno dei criteri il livello di rischio sarà MEDIO, al ricorrere di due criteri il livello di rischio sarà invece ALTO. In calce al questionario è presente una tabella di riepilogo dei criteri valutati, la stima del rischio calcolata dal sistema, la stima del rischio libera che ____l'utente può fissare in deroga a quella suggerita e un campo di note libere.

Stima del rischio e pre assessment



SÌ NO Il trattamento di dati avviene su larga scala

Utente funzionale Assistenza DPM 1

Amministrator

DATA BREACH

RICHIESTE INTERESSA

If WP2P raccomands di tenere conto, in particolare, dei seguenti fattori: Il numero di soggetti interessati dal trattamento in intermini assoluti ovvero espressi in percentuale della populazione di inferimento; il volume dei dati e/o diverse tipologie di dati oggetto di trattamento, la durata, ovvero la presistenza, dell'attività di trattamento.

Sì NO Il trattamento comporta la creazione di corrispondenze o combinazione di insiemi di da

In quests contexts occorrer, ad esemplo, considerare combinazioni a partire da dati derivanti da due o più operazioni di trattamento svolte per finalità diverse e/o da titolari del trattamento diversi secondo una modalità che va oltre le ragioneval aspettivite dell'interessano.

SI NO Il trattamento coinvolge categorie di interessati vulnerabil

If tratamento di questo tipo di dati è un criterio a motivo dell'aumento dello squillario di potere tra gli interessati e il titolare del tratamento, aspetto questo che fa si che le persone possono non essere in grado di acconsentire ad opporsi al tratamento del loro dati o di sercitare i propri dritti. Gli interessati vulnerabili possono includere i minori, i dipendenti, i segmenti più vulnerabili della popolazione che richiedono una protezione speciale e, in ogni caso in cui sia possibile indivduare uno squillorio nella relazione tra la posizione dell'interessato e quella del titolare del tratamento.

NO Il trattamento coinvolge l'uso innovativo o applicazione di nuove soluzioni tecnologiche od organizzativo

Il regolamento generale sulla protezione dei dati chiarisce che Tuso di nuova tecnologia, può comportare in ancessità di realizzaze nuo valutazione dimpatto sulla protezione dei dati. Ciò è dovuto al fatti che l'ricorso a tale tecnologia può comportare nuove forme di raccolta e di utilizzo dei dati, magari costituendo un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone. Infatti, le conseguenze personali e sociali dell'utilizzo di una nuova tecnologia porebbero esseri sconscistut. Una voluziazione di musto sulla protezione dei dati alterà il titolare del trattamenti a compendere e trattare tali rischi.

👩 Il trattamento impedisce agli interessati di esercitare un diritto o di avvalersi di un servizio o di un contratto

Ciò include i trattamenti che mirano a consentire, modificare o rifiutare l'accesso degli interessati a un servizio oppure la stipula di un contratto





Stima del rischio e pre assessment (cont.)



Trattamenti automatizzati finalizzati ad assumere decisioni

Utilizzo sistematico di dati per osservazione, monitoraggio, controllo

2. Pre Assessment

rischi).

NO

SÌ NO

SÌ NO

SÌ

Trattamenti valutativi o di scoring

Secondo la disciplina in vigore è necessario realizzare una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati quando la tipologia di trattamento può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Il questionario proposto include l'elenco delle tipologie di trattamenti soggetti al requisito di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Regolamento (UE) n. 2016/679.

salute, le preferenze o gli interessi personali, l'affidabilità o il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti dell'interessato.

Trattamenti automatizzati finalizzati ad assumere decisioni che producono "effetti giuridici" oppure che incidono "in modo analogo significativamente" sull'interessato, comprese le decisioni che impediscono di esercitare un diritto o di avvalersi di un bene o di un servizio o di continuare ad esser parte di un contratto in essere (ad es. screening dei clienti di una banca attraverso l'utilizzo di dati registrati in una centrale

Trattamenti valutativi o di scoring su larga scala, nonché trattamenti che comportano la profilazione degli interessati nonché lo svolgimento di attività predittive effettuate anche on-line o attraverso app, relativi ad aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la

Indicare se il trattamento analizzato fa parte di una delle seguenti tipologie di trattamenti

DASHBOARD
 REG. TRATTAMENTI

Utente funzionale

Assistenza DPM 1

Amministratore i

Dipendente i

DIMPATIO

ASSEGNAZION

🤌 ACCORDI

D DOCUMENTI

① DATA BREACH

RICHIESTE INTERESSATI
 AUDIT

🙎 MIE ATTIVITÀ

2 //0521

🙁 SOGGETTI

Sì NO Categorie particolari di dati o dati relativi a condanne penali e a reati

antifrode, antispam, sicurezza etc.

Trattamenti di categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 oppure di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'art. 10 Regolamento UE 2016/679 interconnessi con altri dati personali raccolti per finalità diverse.

Trattamenti che prevedono un utilizzo sistematico di dati per l'osservazione, il monitoraggio o il controllo degli interessati, compresa la raccolta di

dati attraverso reti, effettuati anche on-line o attraverso app, nonché il trattamento di identificativi univoci in grado di identificare gli utenti di servizi della società dell'informazione inclusi servizi web, tv interattiva, ecc. rispetto alle abitudini d'uso e ai dati di visione per periodi prolungati. Rientrano in tale previsione anche i trattamenti di metadati ad es. in ambito telecomunicazioni, banche, ecc. effettuati non soltanto per

profilazione, ma più in generale per ragioni organizzative, di previsioni di budget, di upgrade tecnologico, miglioramento reti, offerta di servizi

NO Trattamento di dati su larga scala di dati aventi carattere estremamente personale

Trattamenti su larga scala di dati aventi carattere estremamente personale: si fa riferimento, fra gli altri, ai dati connessi alla vita familiare o privata

Il questionario "Pre-assessment" include le «Attività di trattamento soggette a valutazione d'impatto obbligatoria», pubblicate dal Garante. In calce al questionario è presente una tabella di riepilogo dei casi con riferimento ai quali è stato indicato un "SÌ". Un solo "SÌ" comporta la necessità della valutazione d'impatto.

Al termine della compilazione di entrambi i questionari viene proposta una tabella di riepilogo, con l'esito definitivo indicato: DPIA OBBLIGATORIA oppure DPIA NON OBBLIGATORIA.



