

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Salvatore PASQUINO
Indirizzo
Fax +39 0812533941
E-mail salvatore.pasquino@unina.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03/07/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I, 38-40 - Napoli
- Tipo di azienda o settore Università
- Date (da – a) 21.06.2021-
- Tipo di impiego Assegnato in via esclusiva al Dipartimento di Sanità Pubblica, giusto decreto del Direttore Generale n. 507 del 18.06.2021, con svolgimento delle seguenti mansioni principali:
 1. Referente del Dipartimento di Sanità Pubblica per le collaborazioni studentesche a decorrere dal mese di marzo 2021, giusta nota prot. n. 90577 del 22.09.2021;
 2. Referente del Dipartimento di Sanità Pubblica per il lavoro agile a decorrere da agosto 2021, giusta nota prot. n. 12495 del 04.02.2022;
 3. Incarico, formalizzato con nota prot. n. 37887 del 06.04.2022, di Referente del Dipartimenti per i Corsi di Master Universitario a decorrere dal 21.06.2021 (incarico svolto fino al 31.05.2023);
 4. Incarico, formalizzato con nota prot. n. 37887 del 06.04.2022, di Referente del Dipartimenti per i Corsi di Perfezionamento a decorrere dal 21.06.2021 (incarico svolto fino al 31.05.2023);
 5. Incarichi, attribuiti con decreti vari, di Responsabile Unico del Progetto, di Direttore Esecutivo del Contratto e di supporto amministrativo al RUP.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 16.06.2014-20.06.2021
- Tipo di impiego Capo dell'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato (categoria D, area Amministrativa – Gestionale) giusto Decreto Direttoriale n. 861 del 11.06.2014
- Principali mansioni e responsabilità
 - collocamento in assenza per malattia soggetta a decurtazione stipendiale, ai sensi dell'art. 35, comma 8, del CCNL 16.10.08 e dell'art. 71, comma 1, D.L. n. 112/08 convertito in L. n. 133/08;
 - collocamento in congedo ai sensi del D.Lgs. n. 151/2001 e ss.mm.ii. (congedo parentale, congedo per la malattia del bambino, congedo per adozione all'estero) con riduzione del trattamento economico;
 - congedo per assistenza a familiari con handicap grave;
 - concessione o diniego della flessibilità del congedo di maternità, previa acquisizione della certificazione medica rilasciata dal Medico Competente di Ateneo;
 - concessione o diniego degli ulteriori 18 mesi di assenza per malattia non retribuiti, di concerto con l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo;
 - provvedimenti di monetizzazione ferie, per le ipotesi eccezionali di risoluzione del rapporto di lavoro per inabilità;
 - provvedimenti in esecuzione di sentenze;
 - provvedimenti di assenza ingiustificata dal servizio, di concerto con l'Ufficio Affari Speciali del personale;
 - provvedimenti conseguenti all'assenza alla visita medico-fiscale;
 - provvedimenti di recupero somme a seguito di mancato recupero di debito;
 - orario/provvedimenti di recupero e/o corresponsione somme indebitamente corrisposte o trattenute;
 - provvedimenti connessi allo sciopero;
 - permessi straordinari per il diritto allo studio.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego 	<p>Dal 01.02.2012 al 22.09.2013 e dal 14.11.2013 al 25.03.2014</p> <p>Capo dell'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato (categoria D, area Amministrativa – Gestionale) giusti Decreti Direttoriali n. 127 del 30.01.2012 e n. 416 del 26.3.2014 con svolgimento dei seguenti compiti:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Procedure per il reclutamento degli iscritti nelle liste di collocamento – ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/87, della L. n. 68/99 e della L. n. 407/98 – di personale di categoria B, posizione economica B1; - Procedure selettive per personale interno finalizzate al passaggio alle posizioni economiche immediatamente superiori (progressione orizzontale), ad esclusione di quelle ex art. 79, comma 3 del C.C.N.L. 16.10.2008; - Procedure per il reclutamento di personale esterno comprese le categorie riservatarie ex D.Lgs. n. 215/2001, D.Lgs. n. 236/2003, L. n. 68/99 e L. 407/98; - Mobilità interuniversitaria per compensazione con esclusivo riguardo al provvedimento di nomina della commissione deputata all'accertamento dell'eventuale idoneità dell'unità da trasferire, al provvedimento di approvazione degli atti ed alle comunicazioni da inoltrare al MIUR; - Prospetto informativo dei disabili art. 9, comma 6, L. n. 68/99 come modificato dall'art. 40, c. 4, D.L. n. 112/08 convertito con modifiche in L. n. 133/08; - monitoraggio attuazione Legge n. 68/99 ex art. 7 della Legge 9 marzo 2006, n. 80, di conversione del Decreto Legge 10 gennaio 2006, n. 4; - Procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di consulenza professionale e di prestazione occasionale emanate dall'Amministrazione Centrale per: le Strutture dell'Amministrazione Centrale, le Strutture non dotate di propria autonomia di bilancio ovvero nelle ipotesi di progetti di ricerca gestiti dall'Amministrazione Centrale oltre la redazione degli atti consequenziali ad eccezione della sottoscrizione dei contratti di consulenza professionale; - Provvedimenti di liquidazione compensi alle Commissioni Esaminatrici ed agli addetti della vigilanza; - Ricognizione dei rapporti di lavoro autonomo da comunicare ai soggetti sindacali preliminarmente alla fase di contrattazione; - Monitoraggio del lavoro flessibile e delle posizioni dirigenziali ai sensi degli art. 36, comma 3, D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. e dell'art. 1, commi 39 e 40, L. n. 190/12.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>10.07.2000 –</p> <p>6. Dal 10 Luglio 2000 è in servizio presso l'Ufficio Personale tecnico-amministrativo con mansioni amministrative. Nel corso di tale attività ha elaborato circolari, nonché la modulistica, attinenti alle assenze dal servizio in generale (OdS n° 109 del 26.4.02, OdS n° 373 del 4.10.04). Ha condotto, per conto del Reparto di propria afferenza, degli altri Reparti dell'Ufficio stesso e del Capo Ufficio, studi volti a chiarire dubbi concernenti vari aspetti del rapporto di lavoro in generale;</p> <p>7. È membro del "gruppo studi" dell'Ufficio Personale tecnico-amministrativo, ex ordinanza Direttore Amministrativo n. 118 del 5.2.03;</p> <p>8. Dall'8.4.05 è Responsabile del Reparto Gestione Assenze e Presenze dell'Ufficio Personale tecnico-amministrativo;</p> <p>9. autore del "Regolamento per la disciplina dei permessi straordinari per il diritto allo studio" approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università con delibera n. 36 durante l'adunanza dell'1.12.05.</p> <p>10. dal mese di novembre 2007 è Responsabile anche del Reparto Gestione Informatizzata Assenze e Presenze dell'Ufficio Personale tecnico-amministrativo che verrà assorbito nel Reparto Assenze e Presenze già gestito.</p> <p>11. Inquadrate, a decorrere dal 16.10.08, nella categoria D, p.e. D1, area amministrativa-gestionale a seguito della classificazione al 27mo posto nella graduatoria generale della procedura selettiva ex art. 57 del CCNL Comparto Università, sottoscritto in data 9.8.00, indetta con D.D. n. 1062 del 9.7.03, per il passaggio dalla categoria C alla categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, a n. 132 posti riservati al personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ad esclusione di quello assegnato al contingente dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II (programma di esame 04).</p> <p>12. Incarico, affidato con Decreto Direttoriale 4118 del 1.12.09, di Segretario della Commissione per la valutazione comparativa per l'affidamento dell'incarico di Medico competente di Ateneo (dicembre 2009);</p> <p>13. Incarico, affidato con Decreto Direttoriale n. 128 del 7.3.11, di componente della commissione esaminatrice della procedura selettiva, per titoli, finalizzata alla progressione economica all'interno della categoria B;</p>

14. Incarico, affidato con Decreto Direttoriale n. 128 del 7.3.11, di componente della commissione esaminatrice della procedura selettiva, per titoli, finalizzata alla progressione economica all'interno della categoria C;
15. Con il medesimo Decreto Direttoriale n. 127 del 30.01.2012 di nomina a Capo dell'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato, è nominato, a decorrere dall'1.2.2012, Responsabile ad interim del Reparto Assenze e Presenze dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo. Tale ultima funzione è stata espletata fino al 31.12.2012, giusto art. 3 del Decreto Direttoriale n. 554 del 20.12.2012.
16. Incarico, affidato con Decreto Direttoriale n. 1481 del 28.10.2014, di componente di commissione esaminatrice di una procedura di mobilità per compensazione;
17. Incarico, affidato con Decreto Dirigenziale n. 623 del 30.04.15, per il supporto all'Ufficio Affari Speciali del Personale nella verifica della corrispondenza tra l'effettiva presenza in servizio del personale t.a. e/o la documentazione a supporto dell'assenza e quanto risultante nella registrazione della procedura informatica per la registrazione della presenza in servizio, denominata Si.R.P.;
18. Incarico, affidato con Decreto Direttoriale n. 648 del 06.05.2015, di componente di commissione esaminatrice di una procedura di mobilità per compensazione;
19. Incarico di componente di commissione esaminatrice di una procedura di mobilità per compensazione, giusto Decreto Direttoriale n. 679/2016 di approvazione dei relativi atti;
20. Incarico, affidato con Decreto Dirigenziale n. 5 del 4.4.16, di supporto all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo per la compilazione e trasmissione del prospetto informativo disabili di cui all'art. 9, comma 6, L. n. 68/1999 e s.m.i.;
21. Componente del gruppo di lavoro, nominato con Ordine di Servizio n. 54 del 29.04.2016, per la predisposizione delle schede di anzianità dei partecipanti alle procedure selettive finalizzate alla progressione economica all'interno delle categorie B, C, D e EP – anno 2016;
22. Incarico, affidato con Decreto Direttoriale n. 534 del 06.06.16, di componente della commissione esaminatrice della procedura selettiva, per titoli, finalizzata alla progressione economica all'interno della categoria B;
23. Incarico, affidato con Decreto Direttoriale n. 625 del 06.07.16, di componente di commissione esaminatrice di una procedura di mobilità per compensazione;
24. nell'ambito dei progetti di incremento della produttività e di miglioramento della qualità del servizio per l'anno 2016, redazione di un Testo Unico delle assenze dal servizio del personale tecnico-amministrativo e dirigente dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
25. Incarico, affidato con Ordine di Servizio n. 1bis del 19.01.2017, di supporto all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo per la compilazione e trasmissione del Prospetto Informativo Disabili di cui all'art. 9, comma 6, L. n. 68/1999 e s.m.i.;
26. componente del gruppo di lavoro, nominato con Ordine di Servizio n. 262 del 18.09.2017, per la predisposizione delle schede di anzianità dei partecipanti alle procedure selettive finalizzate alla progressione economica all'interno delle categorie B, C, D e EP – anno 2017;
27. Componente del gruppo di lavoro, nominato con Ordine di Servizio n. 179 del 16.07.2018, per la predisposizione delle schede di anzianità dei partecipanti alle procedure selettive finalizzate alla progressione economica all'interno delle categorie B, C, D e EP – anno 2018;
28. Incarico, affidato con Decreto Direttoriale n. 971 del 08.10.18, di componente della commissione esaminatrice della procedura selettiva, per titoli, finalizzata alla progressione economica all'interno delle categorie B, C e D – Raggruppamento A;
29. Componente del gruppo di lavoro, nominato con Ordine di Servizio n. 365 del 18.10.2019, per la predisposizione delle schede di anzianità dei partecipanti alle procedure selettive finalizzate alla progressione economica all'interno delle categorie B, C, D e EP – anno 2019;
30. Apprezzamento ed encomio espresso con nota direttoriale prot. n. 66375 del 05.08.2020;
31. Componente del gruppo di lavoro, nominato con Ordine di Servizio n. 138 del 4.5.2020, a supporto del Dirigente della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico per il Piano Straordinario Fase 2 dello smart working, fino al 30.09.2020 (giusto Ordine di Servizio n. 349 del 13.10.2020);
32. Componente del gruppo di lavoro, nominato con Ordine di Servizio n. 309 del 18.09.2020, per il calcolo dell'anzianità di servizio dei partecipanti alle procedure selettive finalizzate alla progressione economica all'interno delle categorie B, C, D e EP – anno 2020;
33. Incarico, affidato con Ordine di Servizio n. 1 del 04.01.2021, di supporto, senza soluzione di continuità rispetto all'incarico ricevuto con Ordine di Servizio n. 1bis del 19.01.2017, all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo ed al Dirigente della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico per la compilazione e trasmissione del prospetto informativo disabili di cui all'art. 9, comma 6, L. n. 68/1999 e

- s.m.i.;
34. Incarico, formalizzato con nota prot. n. 90577 del 22.09.2021, di Referente del Dipartimento di Sanità Pubblica per le collaborazioni studentesche a decorrere dal mese di marzo 2021;
 35. Incarichi, attribuiti con decreto del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica n. 1 del 05.01.2022, di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e di Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) per l'affidamento di servizi e forniture per importi al di sotto dei 40.000,00 € ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 a decorrere dal 10/01/2022;
 36. Incarico, formalizzato con nota prot. n. 12495 del 04.02.2022, di Referente del Dipartimento di Sanità Pubblica per il lavoro agile a decorrere da agosto 2021;
 37. Incarico, conferito con Decreto del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica n. 55 del 29.03.2022, di Componente con funzioni di Segretario verbalizzante della Commissione della gara n. 2981671 per la ristrutturazione e riqualificazione dei laboratori di ricerca nefrologica del Dipartimento di Sanità Pubblica-Piano secondo Edificio 5- Complesso Azienda Ospedaliera –Via Pansini, 5 – Napoli;
 38. Incarico, formalizzato con nota prot. n. 37887 del 06.04.2022, di Referente del Dipartimenti per i Corsi di Master Universitario a decorrere dal 21.06.2021;
 39. Incarico, formalizzato con nota prot. n. 37887 del 06.04.2022, di Referente del Dipartimenti per i Corsi di Perfezionamento a decorrere dal 21.06.2021;
 40. incarico, conferito con Decreto del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica n. 63 del 07.04.2022, di Componente con funzioni di Segretario verbalizzante della Commissione della gara n. 2988988 per la ristrutturazione, riqualificazione e razionalizzazione di parte degli spazi del V piano dell'Edificio 12 ad uso della Fisioterapia- Dipartimento di Sanità Pubblica-Via Pansini, 5 – Napoli;
 41. incarico, conferito con Decreto del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica n. 1 – DSP/CILA/34/2022, di Componente della Commissione di valutazione nell'ambito della procedura di valutazione comparativa, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di prestazione occasionale per l'attività di supporto alla didattica, emanata con precedente Decreto d'urgenza n. 36 del 24/02/2022 del Direttore del medesimo Dipartimento;
 42. incarico, conferito con Decreto del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica n. 1 – DSP/CILA/35/2022, di Componente della Commissione di valutazione nell'ambito della procedura di valutazione comparativa, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di prestazione occasionale per l'attività di supporto alla didattica, emanata con precedente Decreto d'urgenza n. 37 del 24/02/2022 del Direttore del medesimo Dipartimento;
 43. incarico, conferito con Decreto del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica n. 92 del 26.05.2022, di supporto amministrativo al RUP per l'affidamento delle distinte forniture di:
 - reagenti per il sequenziamento genico di nuova generazione basato su amplificazione diretta ed analisi per variazione di PH;
 - reagenti per l'analisi di mutazioni a carico del DNA e dell'RNA mediante reazione a catena della polimerasi in tempo reale;
 44. incarico, conferito con Decreto del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica n. 93 del 31.05.2022, di supporto amministrativo al RUP per l'affidamento del servizio di noleggio, con garanzia FULL RISK, di sequenziatore di nuova generazione di acidi nucleici;
 45. incarico, conferito con Decreto del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica n. 94 del 31.05.2022, di supporto amministrativo al RUP per l'affidamento del servizio di noleggio, con garanzia FULL RISK comprensiva di manutenzione, calibrazione e taratura della strumentazione ivi inclusa la eventuale sostituzione con uno strumento simile, in caso di fermo macchina che superi i 5 gg lavorativi, di un Monitor fotoacustico Multigas per l'effettuazione di indagini su gas tossico-nocivi di tipo all'infrarosso fotoacustico;
 46. incarico, conferito con Decreto del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica n. 1 – DSP/CILA/66/2022, di Componente della Commissione di valutazione nell'ambito della procedura di valutazione comparativa, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di prestazione occasionale per lo svolgimento delle seguenti attività *“gestione ed affiancamento dei docenti e dei discenti con ottimizzazione dei rapporti umani, attività di tutoraggio in aula con le relative pratiche gestionali/organizzative, eventuale sostituzione dei docenti in caso di ritardo o assenza, gestione delle attività segretariali organizzative del Master”*;
 47. incarico, conferito con Decreto del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica n. 146 del 14.11.2022, di Direttore Esecutivo del Contratto per l'affidamento del servizio di noleggio, con garanzia FULL RISK comprensiva di manutenzione, calibrazione e taratura della strumentazione ivi inclusa la eventuale sostituzione con uno strumento simile, in caso di fermo macchina che superi i 5 gg lavorativi, di un Monitor fotoacustico Multigas per l'effettuazione di indagini su gas tossico-nocivi di tipo all'infrarosso fotoacustico;
 48. incarico, conferito con Decreto del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica n. 157 del 21.12.2022, di supporto amministrativo al RUP per l'affidamento della fornitura di

attrezzatura per lo screening e la diagnosi oftalmologia angiografia (tomografia ottica computerizzata);

49. incarico, conferito con Decreto del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica n. 158 del 22.12.2022, di Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito della procedura avente ad oggetto lavori di manutenzione ordinaria di n. 1 stanza (stanza 7) situata al piano IV dell'Edificio n. 20 del Complesso Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II – via S. Pansini n. 5 di Napoli;
50. Incarichi, attribuiti a decorrere dal 09/01/2023 con decreto del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica n. 1 del 05.01.2023, di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e di Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) per l'affidamento di servizi e forniture per importi al di sotto dei 40.000,00 € ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'affidamento di lavori di manutenzione ordinaria di immobili;
51. Incaricato, con Ordine di Servizio n. 2 del 20.06.2023, di subentrare al Prof. Francesco Corcione, collocato in quiescenza, nella verifica dei dati relativi alle procedure da quest'ultimo curate in qualità di RUP, accedendo al Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) al fine di attuare gli adempimenti connessi alla nota direttoriale prot. n. 67245 del 09.06.2023, avente ad oggetto "Sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza – aggiornamento BDNCP e BDAP";
52. Nominato, con decreto del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica n. 26 del 18.07.2023, Componente della Commissione per le elezioni (svoltesi in data 20.07.2023) dei rappresentanti dei Professori e dei Ricercatori da nominare quali componenti del Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia;
53. incarico, conferito con Decreto del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica n. 40 del 29.09.2023, di Direttore Esecutivo del Contratto e di supporto amministrativo al RUP per l'affidamento della fornitura di sistema integrato di simulazione per la riabilitazione e cura di persone con funzioni motorie, sensoriali o cognitive ridotte o assenti a causa di lesioni o motivi congeniti;
54. incarico, conferito con Decreto del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica n. 57 del 30.11.2023, di Direttore Esecutivo del Contratto nell'ambito delle distinte procedure finalizza all'affidamento delle seguenti attrezzature:
 - sistema per la terapia funzionale degli arti superiori;
 - soluzione integrata di terapie di mobilizzazione delle dita e giochi interattivi per il recupero di gesti funzionali complessi;
 - tappeto e sistema per allevio del carico;
56. Incarichi, attribuiti a decorrere dal 16/01/2024 con decreto del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica n. 1 del 15.01.2024, di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e di Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) per l'affidamento di servizi, forniture e lavori di manutenzione ordinaria di immobili per importi al di sotto dei 40.000,00 € ai sensi dell'art. -- del D.Lgs. n. 36/2023;
57. incarico, conferito con Decreto del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica n. 9 del 26.03.2024, di supporto amministrativo al RUP per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 2 piattaforme di sequenziamento genico di nuova generazione basata su analisi dello sbilanciamento del pH con contestuale fornitura del relativo materiale di consumo;
58. incarico, conferito con Decreto del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica n. 19 del 14.05.2024, di Responsabile Unico del Progetto per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e per l'esecuzione della procedura avente ad oggetto la fornitura di materiale di consumo per gli ambulatori di Biochimica Clinica, Medicina del Lavoro e Sorveglianza Sanitaria del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;

• Date (da – a)

• Principali mansioni e responsabilità

15.01.1999 – 09.07.2000

Assunto in data 15.01.99 ed assegnato alla Biblioteca del Dipartimento di Chimica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II a seguito di vincita del concorso pubblico per la copertura di 6 posti di assistente bibliotecario.

• Nome e indirizzo datore di lavoro

Studio Legale Riccardi

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale

• Date (da – a)

- dal 16.3.2015 al 31.12.2015

• Tipo di impiego

Prestazione occasionale avente ad oggetto attività di studio e consulenza nell'ambito della disciplina normativa e contrattuale degli istituti giuridici connessi al rapporto di lavoro subordinato

• Principali mansioni e responsabilità

- dal 21.1.2016 al 31.12.2016

• Date (da – a)

Prestazione occasionale avente ad oggetto attività di studio e consulenza nell'ambito della

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

disciplina normativa e contrattuale degli istituti giuridici, anche di tipo previdenziale, connessi al rapporto di lavoro subordinato, nonché altre branche del diritto ove necessario

- dal 15.1.2017 al 31.12.2017

Prestazione occasionale avente ad oggetto attività di studio e consulenza nell'ambito della disciplina normativa e contrattuale degli istituti giuridici, anche di tipo previdenziale, connessi al rapporto di lavoro subordinato, nonché altre branche del diritto ove necessario

- dal 18.01.2018 al 29.05.2018

Prestazione occasionale avente ad oggetto attività di studio e consulenza nell'ambito della disciplina normativa e contrattuale degli istituti giuridici, anche di tipo previdenziale, connessi al rapporto di lavoro subordinato, nonché altre branche del diritto ove necessario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1989-1994

Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifica "G. Mercalli" di Napoli

1994-2000

diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II

2002-2004

diploma di Specializzazione in Professioni Legali presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II

2005-2006

Corso di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali conseguito in data 12.10.2006 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II

26.10.2016

Laurea Magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con voto 110/110 e lode

2002 -

Giornalista pubblicista iscritto dal febbraio 2002 presso l'Ordine dei Giornalisti della Campania

02/2007 -

Avvocato abilitato presso l'Ordine di Napoli

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Italiano

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2 Utente autonomo				

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

- Buona conoscenza di Word ed Excel;
- Ottima capacità di utilizzo della navigazione in internet;
- Capacità di risoluzione dei problemi tecnici elementari relativi ad apparecchiature informatiche.

Automobilistica tipo A e B

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Napoli, 20.05.2024

F.to Dott. Salvatore Pasquino