

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

SERENA PIERRO

E-mail

serena.pierro@unina.it

PEC

serena.pierro@personalepec.unina.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

18/02/1990, NAPOLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DAL 01/06/2023 alla data attuale

Capo ad interim dell' Ufficio di supporto alle strutture di Ateneo per le procedure di affidamento. Supporto giuridico nello svolgimento dell'attività istruttoria, nella predisposizione degli atti/provvedimenti e nell'espletamento delle procedure di affidamento dei contratti di appalto di forniture di beni e servizi di importo sia inferiore che superiore alla soglia di rilievo comunitario, di competenza delle Strutture Autonome; Supporto giuridico nella redazione dei contratti di appalto di forniture di beni e servizi, da stipulare a conclusione delle procedure di affidamento di competenza delle Strutture Autonome; Supporto giuridico nella definizione di questioni specifiche relative alla fase di esecuzione dei contratti di appalto di forniture di beni e servizi di competenza delle Strutture Autonome, ferme le competenze dei Responsabili Unici dei Procedimenti e dei Direttori dell'Esecuzione dei contratti; Supporto informativo per l'attuazione degli adempimenti relativi alle verifiche dei requisiti imposti dalla normativa vigente per l'affidamento dei contratti pubblici (a titolo esemplificativo: verifiche relative ai requisiti di ordine generale e speciale in capo agli operatori economici, verifiche relative all'acquisizione della documentazione antimafia); Supporto giuridico ai fini dell'attivazione/gestione di procedimenti in autotutela incidenti su procedure di affidamento di contratti di appalto di forniture di beni e servizi di competenza delle Strutture Autonome; Supporto giuridico su problematiche complesse inerenti i contratti di appalto di forniture di beni e servizi di competenza delle Strutture Autonome e le relative procedure di affidamento; Attività di informazione in ordine a novità normative in materia di contratti pubblici e relative procedure di affidamento, di interesse per le Strutture Autonome;

- DAL 01/02/2022 alla data attuale

Capo Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria: Cura dell'attività istruttoria, predisposizione degli atti e cura dell'espletamento delle procedure di affidamento di beni e servizi, con oneri a carico dell'Amministrazione Centrale, mediante l'istituto dell'*in house providing*. Cura dell'attività istruttoria, predisposizione degli atti e cura dell'espletamento delle procedure per l'affidamento di servizi e forniture, di importo superiore alla soglia comunitaria con oneri a carico dell'Amministrazione Centrale.

Predisposizione degli atti e cura dell'espletamento delle procedure di affidamento di beni e servizi per il CSI, per l'Orto Botanico e per il Centro Sinapsi nelle ipotesi previste dai relativi Regolamenti. Stipula dei contratti, all'esito delle procedure di affidamento di competenza.

Supporto all'Ufficiale Rogante di Ateneo ed ai Sostituti dello stesso nello svolgimento delle sedute pubbliche di gara di competenza.

Cura dei profili giuridico-contrattuali dell'esecuzione degli appalti di competenza, ferme restando le competenze dei RUP e dei direttori dell'esecuzione dei contratti. Nomina dei Seggi e delle Commissioni di gara in ordine alle procedure di affidamento di competenza. Cura degli

adempimenti connessi alle verifiche imposte dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, per l'affidamento dei contratti di competenza (in particolare: accertamento del possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità economico – finanziaria e di capacità tecnica e professionale e verifiche previste dalla vigente normativa antimafia per l'affidamento dei contratti di competenza).

Procedimenti in autotutela, in ordine alle procedure di affidamento di competenza. Procedimento per l'emanazione del provvedimento con cui l'organo di vertice amministrativo autorizza l'acquisto di beni e servizi di importo superiore alla soglia comunitaria, senza l'adesione a Convenzioni CONSIP attive, nell'ambito degli affidamenti con oneri a carico dell'Amministrazione centrale.

Gestione del precontenzioso in ordine alle procedure di affidamento di competenza. Redazione delle relazioni istruttorie indirizzate ai competenti uffici dell'Ateneo in caso di contenzioso in ordine alle procedure di affidamento di competenza.

Cura dell'attività istruttoria, predisposizione degli atti e cura dell'espletamento delle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura, di importo sia inferiore che superiore alla soglia comunitaria, con oneri a carico dell'Amministrazione Centrale

-DAL 1/10/2019 al 31/01/2022

Funzionario Categoria D Area amministrativa-gestionale presso l'Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, Napoli. Le mansioni svolte sono: cura dell'attività istruttoria e predisposizione degli atti di gara per le procedure di appalto di lavori e di concessioni di servizi, attività relativa alle pratiche concernenti contratti di comodato, locazione e convenzioni.

-DAL 1/11/ 2013 AL 30 /04/ 2015

Tirocinio formativo ex art. 73 d.l. 69/2013 convertito in legge n. 98/2013 presso la Corte di Appello di Napoli, sezione civile III bis, cui vengono assegnate le controversie in materia contrattuale. Le mansioni svolte sono state: assistenza in udienza, attività di cancelleria e redazione di bozze di sentenze ed ordinanze.

-DAL 29/10/2013 AL 29/10/2015

Pratica forense con l'avvocato civilista Renato Gallo, del Foro di Napoli. Le mansioni svolte sono state: analisi della causa, ricerche giurisprudenziali, adempimenti burocratici, presenza in udienza.

- DAL 19/07/2012 AL 30/06/2013

Incarico di collaborazione studentesca presso l'Ateneo Federico II, nel Dipartimento di Diritto dei rapporti civili ed economico-sociali. Le mansioni svolte sono state: collaborazione per la fruizione ed il funzionamento della biblioteca di dipartimento; sistemazione della biblioteca, ricerca testi per tesisti e dottori, informazioni al pubblico; collaborazione alla predisposizione e all'uso di sussidi informativi e di supporto per le segreterie studenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Abilitazione alla professione forense conseguita in data 03/11/2017 presso la Corte di Appello di Napoli con votazione 365.

- Corso di specializzazione universitario presso la Scuola di Specializzazione in Professioni legali conseguito presso l'Università degli studi di Napoli, Federico II, in data 30/07/2015, con votazione finale 52/70.

- Partecipazione a corsi di formazione per il concorso in magistratura ordinaria, tenuti dal Consigliere Maurizio Santise dal mese di settembre 2013 al mese di luglio 2019 e dal Consigliere Fratini dal mese di gennaio 2021 al mese di maggio 2021, avente ad oggetto l'analitico ed ampio approfondimento delle tematiche inerenti il diritto civile, penale ed amministrativo.

- Laurea magistrale in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli

Federico II, in data 16/07/2013, con votazione finale di 110 e lode. Titolo della tesi in diritto del lavoro con il Prof. Santoni Francesco: *“La condotta antisindacale plurioffensiva”*.

- Diploma liceale in indirizzo classico europeo presso il Convitto Nazionale Vittorio Emanuele II, con votazione finale di 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE-INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono: B1

Buono: B1

Buono: B1

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone capacità nell'utilizzo di internet tramite i diversi browsers. Buona conoscenza del programma Microsoft Word, Excel, Power Point. Autonomia in elaborazione delle informazioni, comunicazioni elettroniche, creazione di contenuti e risoluzione di problemi.

ALTRI TITOLI PROFESSIONALI

- idoneità al concorso pubblico n. 4 posti collaboratore amministrativo professionale – cat. D- con contratto a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale "Santobono Pausilipon", giusta deliberazione n. 599 del 26/11/2019 e collocata al 22 esimo posto in graduatoria. Convocata per l'assunzione con deliberazione n. 682 del 20/12/2019, cui è seguita la rinuncia all'incarico.

- idoneità di esecutore di BLS (Basic Life Support and Early Defibrillation) e abilitazione all'uso D.A.E. a seguito di corso di formazione presso associazione nazionale sanità militare italiana, delegazione Campania (Aut. Regione Campania n. 63 del 14/11/2014), con superamento prove di idoneità in data 19/05/2018.

ULTERIORI INFORMAZIONI

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE,
CONVEGNI E SEMINARI

- Corso di formazione e-learning "Il principio di trasparenza nella PA", realizzato dai professori Fiorenzo Liguori e Silvia Tuccillo in collaborazione con il personale del Centro di Ateneo Federica Web-learning –nota prot. n. 114555 del 08/11/2019;

- Corso tenuto dalla Coinfo UniContract- "I soggetti nelle procedure di gara, le responsabilità- soggetti ammessi, subappalto, verifiche e corruzione" – Università degli Studi di Torino in data 12 e 13 dicembre 2019;

- Corsi di formazione sulla piattaforma PA360 dal 08/04/2020 al 29/04/2020: 1) Il diritto di accesso nella PA: documentale, civico e generalizzato; 2) Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance; 3) L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione; 4) Obblighi dei lavoratori, codici di comportamento e PNA; 5) La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella PA;

- Corsi di formazione sulla piattaforma PA360 dal 7/05/2020 al 13/05/2020: 1) Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici; 2) Firme digitali, sigilli elettronici, certificazione temporale e posta elettronica certificata; Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A.; - Corso di formazione sulla piattaforma PA360 in data 15/05/2020: "GDPR: Autorità di controllo indipendenti e Comitato europeo per la protezione dei dati";

- Corso di formazione Coinfo UniCONTRACT "1° incontro formativo 2020 dal decreto sblocca cantieri alla legge di bilancio 2020 le procedure sotto soglia, le concessioni di servizi e la fase del pagamento", tenutosi in modalità telematica, i giorni 20, 21 e 22 maggio 2020;

- Corso su piattaforma "NEW POL" - "Video Corso Emergenza Covid";

- Corso "Unina in Formazione" sul sito web del Centro Federica, www.federica.eu. - "Smartworking, sfide e opportunità" del 03/09/2020;
- Corso sul sito web del Centro Federica, www.federica.eu. - "Formazione base sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro", ai sensi del combinato disposto dell'art.37 – comma 1 lett.a) -del D. Lgs. 81/2008 e del punto 4 dell'Accordo Stato Regione del 21/12/2011;
- Convegno "RAPPORTO CA' FOSCARI SUI COMUNI 2020. Il governo locale: modelli ed esperienze in Italia e in Europa" presso l'Università degli Studi di Napoli 'Federico II', il 22 gennaio 2021, attraverso piattaforma telematica 'Microsoft Teams';
- Corso in modalità e-learning: "Eguaglianza di genere e contrasto alle discriminazioni nelle università" del 25/01/2021; - Corso di formazione obbligatorio "Incompatibilità ed attività extra istituzionali dei dipendenti pubblici" sulla piattaforma PA360 in data 12/03/2021;
- Corso di formazione "Gli incentivi per le funzioni tecniche" su FORMEL in data 16/03/2021;
- Corso di formazione in modalità e-learning "Gli acquisti di beni e servizi sottosoglia dopo la L 14/06/2019 n. 55 (cd sbloccacantieri)" su PA360 in data 16/03/2021;
- Corso di formazione in modalità e-learning "Il Responsabile unico del procedimento e gli adempimenti di gestione di una procedura di gara" su PA360 in data 18/03/2021;
- Corso di formazione in modalità e-learning "L'imposta di bollo nelle pubbliche amministrazioni" su PA360 in data 23/03/2021;
- Corso di formazione in modalità e-learning "Le società a partecipazione pubblica" su PA360 in data 30/03/2021;
- Corso di formazione: "Il contratto di appalto e l'ufficiale rogante" in diretta streaming dalla società SOISeminari in data 30 marzo 2021;
- Corso di formazione "la digitalizzazione della P.A., metodi e strumenti strategici ed operativi" su PA360 in data 29/03/2021;
- Corso Formel "La revisione dei contratti di concessione e di PPP a seguito dell'emergenza Covid19: aspetti giuridici, economici e finanziari" in data 30 aprile 2021;
- Webinar CONSIP "ICT - Creazione di un Appalto specifico" in data 13 maggio 2021;
- Webinar CONSIP "RDO: Focus su "Servizi di Ristorazione"" in data 24 maggio 2021;
- Video lezione di Legislazione Tecnica – Area Formazione su "CONTRATTI PUBBLICI: APPLICAZIONE DEL QUADRO NORMATIVO ALLA LUCE DELLE ULTIME SENTENZE" in data 26 maggio 2021;
- Webinar gratuito, organizzato da ASSITECA per il 30 settembre 2021 dal titolo "Lavori pubblici e assicurazioni. Responsabilità e coperture delle figure tecniche";
- Webinar: "La sicurezza informatica nella Pubblica Amministrazione", organizzato da Agid nell'ambito del progetto «Informazione e formazione per la transizione digitale della PA» secondo il seguente calendario: Webinar 2 - giovedì 18 novembre 2021 – Vulnerabilità Software e Cyber Threat Actor;
- Webinar 3 - giovedì 25 novembre 2021 - Social Engineering – Phishing e modelli; Webinar 4 - giovedì 2 dicembre 2021 - Strumenti e Linee Guida a supporto della PA, della durata complessiva di n. 6 ore;

- Corso AGID «La sicurezza informatica nella pubblica amministrazione» tenutosi a novembre-dicembre 2021 per un totale di 6 ore di formazione;
- Corso Base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1) realizzato in modalità FAD asincrona, della durata di n. 21 ore, organizzato da MIMS-SNA-ITACA-IFEL, rientrante nel Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n.76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali», conclusosi in data 2 gennaio 2022;
- Corso di formazione obbligatorio dal titolo "Etica vs Corruzione", della durata di n.3 ore, svolte in presenza il giorno 18 febbraio 2022;
- corso organizzato da ITA srl denominato PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO NUOVE LINEE GUIDA ANAC PUBBLICATE IL 7 SETTEMBRE 2022, tenutosi in data 23 e 27 settembre 2022;
- corso di formazione in presenza denominato "Accordi di ricerca collaborativa per attuare i programmi di finanziamento europei e nazionali" della durata di 8 ore, si terrà in presenza in data 25/10/2022;
- corso di formazione interna su piattaforma Federica Web Learning, denominato "Lo smart working tra managerialità e leadership" della durata di 12 ore, seguito in data 31/10/2022;
- corso di formazione interna su piattaforma Federica Web Learning, denominato "Mafie e professioni: quale contrasto?" della durata di 3 ore, seguito in data 03/11/2022;
- corso di formazione sulla piattaforma Teams con superamento della prova finale "Svolgere il lavoro agile in sicurezza: principi ed indicazioni pratiche" in data 17/11/2022;
- corso ITA srl, in modalità a distanza, "GDPR e trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'attività di ricerca scientifica". Videolezione di 160 minuti suddivisa in 9 sessioni con iter didattico obbligatorio e valutazione dell'apprendimento tramite domande a risposta multipla, tenutosi in data 22/11/2022, con superamento test di valutazione con esito positivo;
- corso UniCONTRACT 1° INCONTRO FORMATIVO 2022 "La revisione prezzi dopo il decreto Ristori Ter (D.L. 4/2022), l'accordo quadro e l'individuazione e gestione del conflitto d'interessi nei contratti pubblici", organizzato da COINFO tenutosi in modalità telematica, i giorni 27/30 maggio 2022, per un totale complessivo di 12/12 ore di formazione, superando con esito positivo il test di valutazione finale;
- corso organizzato da ITA sel denominato "LA GESTIONE DEGLI ACCORDI QUADRO NEL DLGS 50/16: DALL'AFFIDAMENTO AI CONTRATTI DERIVATI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI" tenutosi il 04/07/2022;
- Corso di formazione "41CP22 - 2° Incontro UniCONTRACT 2022 - PROBLEMATICHE ATTUALI IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI IN ATTESA DELLA RIFORMA DEL CODICE - La Revisione Prezzi, il Soccorso Istruttorio e l'Accordo Quadro", organizzato nell'ambito della Comunità professionale UniCONTRACT, della durata complessiva di 12 ore, tenutosi in modalità telematica, dal 12/12/2022 al 13/12/2022, per un totale complessivo di 12 ore di formazione frequentate, superando con esito positivo la valutazione finale;
- Corso di formazione BASE e AVANZATO in presenza su "La gestione dei fondi del PNRR", frequentato in data 28 febbraio 2023, con superamento del test finale;
- Corso di formazione a distanza: "Dal D. Lgs. 50/2016 al nuovo Codice dei contratti pubblici" CCNL Università e Ricerca 2019/2021: Le principali novità" – ITA srl, in data 14/03/2023;

- Corso di formazione "Microsoft Forms: istruzioni per l'uso", con test finale superato in data 20/06/2023;
- partecipazione al corso di formazione interna della durata di 28 ore "English intermediate B1.1" di Federica Web Learning, concluso in data 20/10/2023;
- partecipazione corsi SYLLABUS - "Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni";
- corso di formazione "LE POLIZZE ASSICURATIVE IN FAVORE DEI DIPENDENTI PUBBLICI NEL CODICE DEI CONTRATTI: IMPORTANTI NOVITA' NELLA RECENTE GIURISPRUDENZA" – ITA srl, in data 20 Febbraio 2024;
- Corso di formazione "CIG, FINE SMARTCIG, PIATTAFORME PCP E PAD, FVOE 2.0: EVOLUZIONE DEL SISTEMA E ULTIMI CHIARIMENTI ANAC"– ITA srl , in data 8 Marzo 2024;
- corso di formazione interna della durata di 4 ore "Codice di comportamento ed etica pubblica: una migliore amministrazione" di Federica Web Learning, con test finale superato in data 17 maggio 2024;
- corso di formazione 1° incontro UNICONTRACT, dal titolo "LE PRIME PRASSI APPLICATIVE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI", organizzato dal Consorzio Interuniversitario della Formazione – ColnFo in modalità telematica nei giorni 20 e 21 maggio 2024;
- corso di formazione "LA DIGITALIZZAZIONE DELLE FASI DEL CONTRATTO PUBBLICO: INDICAZIONI OPERATIVE ANAC E DEMO DELL'INTERFACCIA"– ITA srl , in data 6 Giugno 2024;

**ULTERIORI INFORMAZIONI:
Incarichi**

- Presidente di Seggio di Gara, per procedure negoziate e gare aperte di competenza dell'Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili;
- Componente di Seggio di Gara, per procedure negoziate e gare aperte di competenza dell'Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili;
- Ufficiale Rogante Sostituto, nominato con Decreto Direttoriale n. 861 del 17/11/2020, con abilitazione anche alla registrazione dei contratti presso l'Agenzia delle Entrate;
- Responsabile Anagrafe per la Stazione Appaltante (R.A.S.A.), a far data dal 03/05/2021, nominata con Decreto Rettoriale n. 1657 del 16/04/2021, incaricata alla verifica e/o alla compilazione e del successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati identificativi della stazione appaltante sull'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (A.U.S.A.);
- Responsabile Unico del Procedimento, a far data dal 03/09/2021, nominata con Decreto del Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale n° 1117 del 03/09/2021, per il Contratto rep. n. 10558 del 20/06/2019 "Concessione relativa al servizio di bar punto ristoro da eseguirsi negli spazi ubicati presso il Complesso Universitario di Via Domenico Montesano, 49 - Napoli - Dipartimento di Farmacia";
- Vigilanza per prova concorsuale di accesso alle Scuole di Specializzazione - Area Sanitaria - A.A. 2020/21, giusto ordine di servizio n. 250 del 06/07/2021;
- componente Commissione di Gara per l'affidamento del "Servizio di vigilanza armata da espletare presso le sedi dell'Università degli Studi di Napoli Federico II" in 5 lotti, giusta nomina del Direttore Generale n. 892 del 15/11/2021;
- componente del Gruppo di Lavoro per il coordinamento, la supervisione e il monitoraggio delle iniziative dell'Ateneo derivanti dal PNRR, giusta nomina del Direttore Generale n. 945 del 01/12/2021;

- Presidente del Seggio di Gara 5/S/2021 – “Servizio di pulizia, di igiene e di sanificazione a ridotto impatto ambientale presso gli edifici dell'Ateneo in 8 lotti “, giusta nomina con Decreto del Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale n. 241 del 28/02/2022;
- Supporto al Dipartimento di Sanità Pubblica nello svolgimento della procedura relativa all'intervento in preambolo, nell'ambito del progetto RADAR Rapid Detection and control System for Antimicrobial Resistance, giusta nomina del Direttore Generale n. 47 del 23/01/2023;
- Componente Commissione esaminatrice della procedura concorsuale “concorso pubblico, per esami, a n. 4 posti di categoria d, posizione economica d1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'area contrattuale dell'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2209)”, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 718 del 13/07/2022.
- componente del Gruppo di Lavoro per l'applicazione operativa da parte dei centri di Gestione di Ateneo del “Regolamento di Ateneo in materia di costituzione e ripartizione del Fondo Incentivante” e delle eventuali sue modifiche, giusta nomina del Direttore Generale n. 253 del 10/03/2023;
- Presidente del Seggio di Gara [1/S/2022] – “Accordo Quadro per l'affidamento di Servizi di ingegneria ed architettura afferenti alle fasi di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva di lavori di competenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, in 3 lotti”, giusta nomina con Decreto Dirigenziale n. 236 del 01/03/2023;
- componente del Gruppo di lavoro a supporto del Dirigente dell'Area Attività Contrattuale per l'attuazione di tutti gli adempimenti connessi alla liquidazione degli incentivi da attribuire al personale interessato con riferimento agli interventi per l'acquisizione di servizi e forniture sopra e sotto la soglia comunitaria, giusto decreto dirigenziale n. 517 del 03/05/2023;
- componente del Gruppo di Coordinamento tecnico-amministrativo “Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027”, giusta nomina del Direttore Generale n. 670 del 31/05/2023;
- componente del Gruppo di lavoro per la redazione delle modalità operative e delle eventuali modifiche da apportare al Regolamento di Ateneo in materia di costituzione e ripartizione del Fondo incentivante, in seguito all'adeguamento della normativa vigente, ovvero all'art. 45 del D.Lgs 36/2023, giusta nomina del Direttore Generale n. 1279 del 30/10/2023;
- componente della Commissione esaminatrice della procedura concorsuale CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 2 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELL'AREA ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2334)- INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE N. 1553 DEL 27.12.2023, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 249 del 28.02.2024;
- relatrice corso di formazione per il personale di Ateneo “DIGITALIZZAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI. PRINCIPALI NOVITA' A PARTIRE DAL 1 GENNAIO 2024 E INDICAZIONI OPERATIVE”, tenutosi in data 05/04/2024;
- Responsabile Unico del Progetto per le Procedure di gara: a) Servizi di supporto al management (servizi specialistici di supporto alle attività di progetto, supporto legale in contrattualistica pubblica e advisory allo sviluppo e al consolidamento delle iniziative di ricerca e innovazione Agritech); b) Servizio di accelerazione/venture building a favore delle startup afferenti e selezionate dal Centro Nazionale Agritech (che potrà effettuarsi, anche attraverso il ricorso allo strumento dell'Accordo Quadro di cui all'art. 59 del d.lgs. 36/2023), giusta nomina con decreto dirigenziale n. 442 del 09/05/2024;
- presidente del Seggio di Procedura negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D.lgs. 36/2023 avente ad oggetto la Fornitura di un “Simulatore gastrointestinale umano automatizzato SHIME - Sistema di intestino artificiale e microbioma intestinale umano”, per il Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;

-presidente del Seggio di Gara 2/F/2024 – “Fornitura avente ad oggetto l’acquisto di apparecchiature per il Centro di nano-tecnologie UNINANO in via di realizzazione” presso la sede di Via Claudio, 21 a Napoli, articolata in 8 Lotti - CUP E67G22000560001, nominata con Decreto Dirigenziale n. 598 del 20/06/2024;

Abilitazioni operative:

- abilitazione a verifiche antimafia su B.D.N.A.;
- abilitazione a verifiche casellario Anac per annotazioni riservate;
- abilitazione a verifica regolarità DURC;
- abilitazione a pubblicazione su GUUE;
- abilitazione come responsabile di verifiche sul sistema FVOE;
- abilitazione per pubblicazioni MIT;
- abilitazione come punto istruttore su portale www.acquistinretepa.it

CURRICULUM VITAE RESO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR 445 DEL 28.12.2000 E SS.MM.II.

La sottoscritta, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara: • di essere in possesso dei titoli di istruzione, formazione ed abilitazione professionale come riportati nel presente curriculum vitae; • di avere maturato l’esperienza professionale come riportata nel presente curriculum vitae; • di avere preso parte a corsi di formazione, convegni e seminari come riportati nel presente curriculum vitae. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16.

30/06/2024

FIRMA
SERENA PIERRO