

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Napoli
Federico II

Il/La sottoscritto/a _____, matr. _____ cat. e area _____
in servizio presso _____.

CHIEDE

di essere collocato/a in congedo, senza assegni, per motivi di servizio all'estero del/della coniuge o del/della convivente stabile, ai sensi dell'art. 33 del CCNL – Comparto Università - del 16/10/2008, per il periodo dal ___/___/_____ al ___/___/_____.

A tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 di essere:

coniugato/a stabilmente convivente

con _____ nato/a a _____ il ___/___/_____

dipendente _____ (indicare datore di lavoro e tipo di

contratto), con sede in _____

all'indirizzo _____

Allega alla presente apposita documentazione, attestante le motivazioni che lo/la inducono a presentare richiesta:

contratto di lavoro del/della coniuge o del/della convivente stabile

Napoli, ___/___/_____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a è consapevole che:

- è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);

- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n.445).

Distinti saluti

Napoli, ____/____/____

Firma_____

Il/La Responsabile della Struttura:

esprime parere favorevole poiché compatibile con le esigenze di servizio della struttura di
afferenza

esprime parere sfavorevole poiché non compatibile con le esigenze di servizio della struttura di
afferenza per le seguenti motivazioni

Napoli li,

Firma

Il/La Capo Ufficio (solo per l'Amministrazione Centrale):

esprime parere favorevole poiché compatibile con le esigenze di servizio della struttura di
afferenza

esprime parere sfavorevole poiché non compatibile con le esigenze di servizio della struttura di
afferenza per le seguenti motivazioni

Napoli li,

Firma

La presente istanza si invia all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo tramite PEC (personale@pec.unina.it).

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze.

Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure alla Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it.

Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Personale Tecnico

Amministrativo: personale@unina.it; PEC: personale@pec.unina.it.

Agli interessati/alle interessate competono i diritti di cui all'art. 15 - 22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.