

Ufficio Auditing

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 24 dello Statuto adottato in attuazione della L. 240/2010;
- VISTO** il D.D. MUR n.1409 del 14 Settembre 2022 con il quale è stato emanato il "Bando PRIN 2022 PNRR";
- CONSIDERATO** che le Linee Guida del MUR per la rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito dei bandi PRIN PNRR 2022 (Prot. n. 0000148 del 08.02.2024, par. 5.2) prevedono che *"Il rendiconto di progetto deve essere preliminarmente sottoposto alla verifica dell'apposita autorità di audit, istituita presso ciascun Soggetto Attuatore/Beneficiario, che ha il compito di attestare la regolarità amministrativo-contabile della totalità delle spese sostenute nel quadrimestre di riferimento"* per singolo progetto;
- VISTO** il proprio Decreto n.1150 del 14.10.2024 che ha costituito un'apposita Autorità di Audit, nella quale ogni unità, individuata con apposito decreto del Direttore Generale quale responsabile dell'attività di *audit (auditor)*, effettuerà la verifica preliminare del rendiconto di progetto, attestando la regolarità amministrativo-contabile della totalità delle spese sostenute nel quadrimestre di riferimento per uno o più progetti PRIN 2022 PNRR;
- VISTI** i propri Decreti n.1188 del 18.10.2024 e n. 1313 del 15.11.2024 che hanno modificato la predetta Autorità di Audit;
- VISTE** le n.2 pec, ricevute entrambe in data 31.01.2025, con le quali la dott.ssa Silvia Bertoni e il dott. Pierfrancesco Papaccio, afferenti all'Ufficio Contabilità Area 1, hanno rinunciato per motivi organizzativi di lavoro all'incarico di Autorità di Audit;
- VISTO** in particolare che alle suddette unità di personale era stato affidato l'incarico, ai sensi della normativa richiamata nelle premesse, di responsabile per lo svolgimento dell'attività di audit (auditor) per i seguenti progetti PRIN 2022 PNRR:
- protocollo P2022KAT7L;
 - protocollo P20225SJNX;
 - protocollo P2022J8CAJ;
 - protocollo P2022P9EEM;
 - protocollo P2022757M7;
 - protocollo P2022NNE72;
 - protocollo P20227EX9R;
 - protocollo P2022MEAY9;
 - protocollo P2022R5B4W;
 - protocollo P20225FPNT;
 - protocollo P2022KFEF3;
 - protocollo P2022FZFILA;

- protocollo P2022PRBCS.

CONSIDERATO che per i progetti PRIN 2022 PNRR in argomento le spese sostenute nel quarto quadrimestre devono essere necessariamente sottoposte ad audit entro il mese successivo alla fine del quadrimestre;

RITENUTO necessario procedere ad un nuovo conferimento dei predetti incarichi;

INDIVIDUATI nella Sig.ra Silvia D'Ambrosio (Area dei Funzionari), Capo dell'Ufficio per la Ricerca del Dipartimento di Architettura e nella dott.ssa Elisabetta Esposito (Area dei Collaboratori), afferente all'Ufficio Progetti di Ricerca dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione, le unità di personale a cui conferire i suddetti incarichi;

DECRETA

per tutte le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte

- l'Autorità di Audit costituita con proprio Decreto n.1150 del 14.10.2024, come rettificato con Decreti n.1188 del 18.10.2024 e n. 1313 del 15.11.2024, è modificata a partire dagli audit del quarto quadrimestre con le unità di personale il cui nominativo è riportato nella tabella allegata al presente decreto (All.1);
- la suddetta tabella rettifica e sostituisce quella allegata ai suddetti Decreti;
- al personale indicato nell'allegato n.1 è conferito, a titolo gratuito, l'incarico di responsabile per lo svolgimento dell'attività di audit (auditor), ai sensi della normativa richiamata nelle premesse, **a valere dagli audit del IV quadrimestre**, rispettivamente per ognuno dei progetti PRIN 2022 PNRR individuati nell'allegato medesimo;
- ogni unità di personale individuata svolgerà l'incarico su menzionato rispettivamente per il progetto o i progetti a lui assegnato/i in ottemperanza alla normativa di cui alle premesse ed in particolare effettuerà la verifica preliminare del rendiconto di progetto, attestando la regolarità amministrativo-contabile della totalità delle spese sostenute per tutti i quadrimestri di riferimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Alessandro Buttà

Area Affari Generali e gestione documentale
(cartacea ed informatica)
Il Dirigente *dott. Francesco Bello*
Ufficio Auditing
Capo dell'Ufficio: *dott.ssa Emma di Marino*

EDM/ED