UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

UCFS

IL DIRIGENTE

VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il D. Lgs 36 del 31 marzo 2023 ed in particolare l'art. 120, comma 9;

VISTO il proprio Decreto n. 1294 del 9/11/2023, con il quale è stato autorizzato l'affidamento della fornitura di Cartelline personalizzate per le esigenze degli Uffici di Segreteria delle varie Aree Didattiche dell'Ateneo alla società POLIGRAFICA F.lli Ariello Editori s.a.s., per un importo complessivo di € 14.538,00 oltre IVA;

VISTO il contratto rep. GA/2023/369 stipulato in data 14/11/2023, con la suindicata Società, a valle della procedura di affidamento diretto mediante Rdo con confronto di preventivi sulla piattaforma MEPA;

VISTA la ulteriore richiesta:

- dell'Ufficio Gestione Professori a Contratto prot. n. 135355 del 03.11.2023 con la quale è stata chiesta la fornitura di n. 500 cartelline senza lembi di colore verde da personalizzare;

CONSIDERATA l'esigenza di soddisfare la necessità di ulteriori n. 500 cartelline;;

RAVVISATA pertanto, la necessità di affidare l'ulteriore fornitura di n. 500 cartelline alla società POLIGRAFICA F.lli Ariello Editori s.a.s mediante estensione, nell'ambito del quinto d'obbligo ai sensi dell' art. 120 comma 9 del Dlgs 36/2023, del contratto in essere e alle medesime condizioni indicate nel Contratto in essere, per l'importo complessivo di **€ 115,00 oltre IVA;**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

CONSIDERATO che tale importo rientra nell'ambito del quinto d'obbligo del contratto GA/2023/369, che ammonta ad € 2.907,60 oltre IVA alla data del presente provvedimento;

VISTO il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2022 – 2024, per la parte relativa alla pianificazione di Ateneo in materia di Prevenzione della Corruzione ed in particolare le appendici 2.3.C, 2.3.D, 2.3.E;

VISTE le dichiarazioni rese – secondo quanto previsto nell'Appendice 2.3.E del PIAO di Ateneo 2022-2024 – misura B12 - dalla dott.ssa Rossella Maio, in qualità di Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale, nonché Capo ad interim dell'Ufficio Contratti per forniture sottosoglia e dalla dott.ssa Roberta vecchione, unità di personale che ha collaborato con la stessa alla pratica, assunte al protocollo di Ateneo in data 09/11/2023, con n. 141280 con le quali, le stesse hanno dichiarato:

a) di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi previste dal vigente Codice di comportamento, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne vengano a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;

b) di non essere stati condannati, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale - ai sensi dell'art. 35- bis, comma1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. – e di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge n. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione) e al D. Lgs. n. 39/2013;
c) di impegnarsi, qualora in un momento successivo, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alle predette norme, ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia all'Ufficio responsabile della procedura di affidamento e alla Ripartizione Attività Contrattuale;
d) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 42 comma 2 del D.Lgs. 50/2016,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

- di autorizzare, nell'ambito del quinto d'obbligo del contratto GA/2023/… affidato alla **POLIGRAFICA F.lli Ariello Editori s.a.s.,** P. IVA 00723460630, con sede in C.so Amedeo di Savoia Duca d'Aosta n. 172, 80136 – NA, l'affidamento della fornitura di n. 500 cartelline da personalizzare le esigenze degli Uffici sopra indicati, per l'importo complessivo pari ad **€ 140,30** (imponibile **€ 115,00 IVA € 25,30) – CIG Z3D3CD5D01;**
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo 04.41.02.01.02 Cancelleria e altro materiale di consumo – sottocategoria fornitura di Cartelline del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2023;
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Rossella MAIO

Unità organizzativa responsabile del procedimento: *Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia*
Responsabile: *dott.ssa Rossella Maio*, Capo dell'Ufficio ad interim
Per chiarimenti: dott.ssa R. Vecchione tel. 081/ 2537306 *Indirizzo PEC: garecontratti-f@pec.unina..it*

Per la copertura economico-finanziaria:

Budget Economico – Esercizio Finanziario 2023

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del…..(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
123135	CA. 04.41.02. 01.02	Cancelleria e altro materiale di consumo	140,30	188.332,00	187.863,01

16/11/2023

Area Bilancio e Finanza

Il Dirigente dell'Area: dott.sa Colomba Tufano

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Unità organizzativa responsabile: UCA 2

Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone

L'addetto: Dott.ssa Simona Scolarici

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2023							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			**Spese d'Investimento**				
Contributi Pluriennali	**Mutui**	**Risorse Proprie**	**Tipo scrittura**		**Codice Conto**	**Descrizione Conto**	**Progetto**
Importo	**Importo**	**Importo**	**N. scrittura**	**Importo**			
Note:							

<u>Per la copertura economico-finanziaria:</u>

Area Bilancio e Finanza

Il Dirigente dell' Area: Dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile:
UFFICIO……

Il Capo dell'Ufficio:

L'addetto: