UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

UCFS

IL DIRIGENTE

VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 e in particolare l'art. 120, comma 9;

VISTO il proprio decreto n. 93 del 02/02/2023, con il quale è stata aggiudicata la procedura per l'affidamento della fornitura di carta per le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo alla società Partenufficio di A. Fenizia Srl per un importo della fornitura pari ad euro 38.696,90 oltre IVA, per un importo complessivo di euro 47.210,22;

VISTO il contratto rep.GA/2023/48, stipulato in data 16/02/2023, con la suindicata Società, a valle della trattativa gestita sulla piattaforma telematica ME.PA, gestita da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che le giacenze in magazzino di carta formato A3 sono esaurite e che da una stima effettuata risulta necessario acquistare una quantità di almeno 100 risme per far fronte alle richieste degli Uffici;

RAVVISATA pertanto, la necessità di affidare l'ulteriore fornitura alla società Partenufficio di A. Fenizia Srl di 100 risme di carta bianca formato A3 mediante estensione, nell'ambito del quinto d'obbligo ai sensi di quanto previsto dall'art. 120 comma 9 dlgs 36/2023, del contratto in essere alle medesime condizioni indicate nelle Condizioni particolari di fornitura accluse al contratto, per l'importo complessivo di **€ 875,00 oltre IVA;**

VISTO il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2022 – 2024, per la parte relativa alla pianificazione di Ateneo in materia di

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Prevenzione della Corruzione ed in particolare le appendici 2.3.C, 2.3.D, 2.3.E;

VISTE le dichiarazioni rese – secondo quanto previsto nell'Appendice 2.3.E del PIAO di Ateneo 2022-2024 – misura B12 - dalla dott.ssa Rossella Maio, in qualità di Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale nonché Capo ad interim dell'Ufficio Contratti per forniture sottosoglia e dalla dott.ssa Roberta Vecchione, unità di personale che ha collaborato con la stessa alla pratica, assunte al protocollo di Ateneo in data 26/10/2023 con 130987 con le quali le stesse hanno dichiarato:

- di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi previste dal vigente Codice di comportamento, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale - ai sensi dell'art. 35-bis, comma1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. – e di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge n. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione) e al D. Lgs. n. 39/2013;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alle predette norme, ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia all'Ufficio responsabile della procedura di gara e alla Ripartizione Attività Contrattuale;

- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 42 comma 2 del D.lgs 50/2016.

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di affidare, ai sensi dell'art. 120 comma 9, del D. Lgs. 36/2023 alla **Società Partenufficio di A. Fenizia Srl, l**a fornitura di ulteriori n. 100 risme di carta bianca formato A3 per le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo in estensione (nell'ambito del quinto d'obbligo attualmente disponibile) al contratto rep. GA n. GA/2023/48 in essere, per l'importo complessivo pari ad **€ 1.067,50** (imponibile **€ 875,00 IVA € 192,50) – CIG: Z693989833;**
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo 04.41.02.01.02 Cancelleria e altro materiale di consumo del bilancio unico di Ateneo di

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2023 ed eventuale ulteriore estensione del quinto d'obbligo;

- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Rossella MAIO

Unità organizzativa responsabile del procedimento: *Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia*
Per chiarimenti: dott.ssa Roberta Vecchione tel. 081/ 2537306
Indirizzo PEC: garecontratti-f@pec.unina..it

Per la copertura economico-finanziaria:

Budget Economico – Esercizio Finanziario 2023

N. ~~Vincolo~~ di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del…..(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
115128	CA.04.41.02.01.02	CANCELLERIA E ALTRO MATERIALE DI CONSUMO	1.067,50	188.332,00	178.203,79

30/10/2023

Area Bilancio e Finanza

Il Dirigente dell'Area: dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA 2

Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone

L'addetto: Dott.ssa Simona Scolarici

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2023							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			**Spese d'Investimento**				
Contributi Pluriennali	**Mutui**	**Risorse Proprie**	**Tipo scrittura**		**Codice Conto**	**Descrizione Conto**	**Progetto**
Importo	**Importo**	**Importo**	**N. scrittura**	**Importo**			
Note:							

<u>Per la copertura economico-finanziaria:</u>

Area Bilancio e Finanza

Il Dirigente dell'Area: Dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile:
UFFICIO……

Il Capo dell'Ufficio:

L'addetto: