



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

UCFS

IL DIRIGENTE

- VISTO** il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i e in particolare l'art. 106;
- VISTO** il proprio decreto n. 1377 del 14/12/2022, con il quale è stata aggiudicata la procedura per l'affidamento della fornitura di cartelline personalizzate per le Aree Didattiche e degli Uffici dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo alla società AMPA Srl per un importo della fornitura pari ad euro 26.338,20 oltre IVA, per un importo complessivo di euro 32.132,60;
- VISTO** il contratto rep.GA/2023/60, stipulato in data 01/03/2023, con la suindicata Società, a valle della trattativa gestita sulla piattaforma telematica ME.PA, gestita da Consip S.p.A.;
- VISTE** la nota dell'Ufficio Esami di Stato prot. n. 45577 del 18/04/2023, con la quale si chiede la fornitura di ulteriori n. 800 cartelline senza alette e senza tasca per il nuovo procedimento abilitativo dei Laureati in Psicologia, in colore rosso e con codice 053;
- RAVVISATA** pertanto, la necessità di affidare l'ulteriore fornitura alla società AMPA S.R.L. di 800 cartelline senza alette e senza tasca mediante estensione, nell'ambito del quinto d'obbligo ex art. 106 comma 12, del contratto in essere e alle medesime condizioni indicate nelle Condizioni particolari di fornitura accluse al contratto, per l'importo complessivo di **€ 244,00 oltre IVA;**



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

VISTO

il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2022 – 2024, per la parte relativa alla pianificazione di Ateneo in materia di Prevenzione della Corruzione ed in particolare le appendici 2.3.C, 2.3.D, 2.3.E;

VISTE

le dichiarazioni rese – secondo quanto previsto nell'Appendice 2.3.E del PIAO di Ateneo 2022-2024 – misura B12 - dalla dott.ssa Rossella Maio, in qualità di Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale, nonché Capo ad interim dell'Ufficio Contratti per forniture sottosoglia e dalla dott.ssa Roberta Vecchione, unità di personale che ha collaborato con la stessa alla pratica, assunte al protocollo di Ateneo in data 20/04/2023, con n. 46908 con le quali, le stesse hanno dichiarato:

a) di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi previste dal vigente Codice di comportamento, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne vengano a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;

b) di non essere stati condannati, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale - ai sensi dell'art. 35- bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. – e di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge n. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione) e al D. Lgs. n. 39/2013;

c) di impegnarsi, qualora in un momento successivo, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alle predette norme, ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia all'Ufficio responsabile della procedura di affidamento e alla Ripartizione Attività Contrattuale;

d) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 42 comma 2 del D.lgs 50/2016;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di affidare, ai sensi dell'art. 106 comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla **Società AMPA SRL Partita IVA n. 04193241215**, la fornitura di ulteriori n. 800 cartelline personalizzate per le esigenze dell'Ufficio Esami di Stato in estensione (nell'ambito del quinto d'obbligo attualmente disponibile) al contratto rep. GA n. 60/2023, in essere, per l'importo complessivo pari ad **€ 297,68** (imponibile **€ 244,00 IVA € 53,68**) – **CIG: ZB638191C9**;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo 04.41.02.01.02 Cancelleria e altro materiale di consumo, sottocategoria: fornitura di materiale vario di cancelleria per le esigenze dell'Amministrazione Centrale del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2023 ed eventuale ulteriore estensione del quinto d'obbligo del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2023;
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Rossella MAIO

Unità organizzativa responsabile del procedimento: *Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia*
Per chiarimenti: dott.ssa Roberta Vecchione tel. 081/ 2537306
Indirizzo PEC: garecontratti-f@pec.unina.it

Per la copertura economico-finanziaria:

Budget Economico – Esercizio Finanziario 2023

COAN N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016- 2018)	Costi di competenza alla data del..... ^{27/04/2023} (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
47737	CA. 04.41.02. 01.02	Cancelleria e altro materiale di consumo	297,68	188.332,00	37.091,41

Area Bilancio e Finanza

Il Dirigente dell'Area: dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA 2

Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

L'addetto: Dott.ssa Simona Scolarici

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2023

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
Note:							

Per la copertura economico-finanziaria:

Area Bilancio e Finanza

Il Dirigente dell'Area: Dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile:
UFFICIO.....

Il Capo dell'Ufficio:

L'addetto: