



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

**Oggetto:** **Determina per l'affidamento diretto di Memento Pratico fiscale 2023 e Memento Pratico IVA 2023, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per un importo contrattuale pari a € 275,50 (IVA assolta dall'editore), ed eventuale estensione del quinto d'obbligo.**

**CIG ZC33A8A903**

## IL DIRIGENTE DELL' AREA ATTIVITA' CONTRATTUALE

**VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, lettera a) del predetto decreto, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;

**VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del citato decreto, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici .. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria*»;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori*



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

*economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;*

## VISTO

l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s. .m.i., salvo che per gli acquisti di beni e servizi funzionalmente legati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione, ai sensi dell'articolo 4 della legge 126 del 29 ottobre 2019;

## VISTA

la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito “*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate*”.

## VISTA

la nota dell'U.C.A.F. prot. n. 31793 del 16/03/2023 con la quale si chiede la fornitura di due manuali: Memento Pratico fiscale 2023 e Memento Pratico IVA 2023;

## DATO ATTO

pertanto, della necessità di affidare la fornitura dei due manuali:

1. Memento Pratico fiscale 2023 con aggiornamento L. Bilancio 2023 e DL aiuti quater di Giuffrè Francis Lefebvre;
2. Memento Pratico IVA 2023 con aggiornamento L. Bilancio 2023 di Giuffrè Francis Lefebvre;

## CONSIDERATO

che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'aggiornamento tempestivo sulle novità fiscali che impattano sul lavoro dell'ufficio in argomento;

## DATO ATTO

della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

## CONSIDERATO

che, nel procedere alla richiesta di preventivo, non è stato consultato il contraente uscente in precedente rapporto contrattuale avente ad oggetto la medesima fornitura;

## VISTA

la nota prot. n. 34891 del 23/03/2023 con la quale è stata richiesta alla Libreria Martino sas il preventivo per l'affidamento in parola;



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

## ACQUISITO

il seguente unico preventivo, pervenuto nei termini, corredato della documentazione richiesta nella suindicata nota:

- Libreria Martino sas – nota del 27/03/2023 acquisita al protocollo di Ateneo con n. 36066 del 27/03/2023 prezzo complessivo offerto pari ad € 275,50 Iva assolta dall'editore;

## RITENUTO

pertanto, di affidare la fornitura in parola alla Libreria Martino s.a.s. CF. e P.I. 08248641212 con sede legale in Napoli, Via Mezzocannone n. 9, per l'importo offerto della fornitura pari ad **Euro 275,50 IVA assolta dall'editore**, ritenuto congruo dal Responsabile del Procedimento;

## TENUTO CONTO

che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- ha espletato, con esito positivo, le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità come da documentazione di seguito elencata ed allegata alla presente determina: i) Documento Estratto dalla piattaforma ANAC – Servizio Annotazioni Riservate in data 28/03/2023 (**All. 1**), visura CCIAA in data 27/03/2023 (**All. 2**), DURC con scadenza 07/07/2023 (**All. 3**);
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:
  - la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

## TENUTO CONTO

del fatto che, trattandosi di affidamento ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, l'Amministrazione non ha richiesto all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, per l'esiguità del prezzo ed in considerazione del miglioramento del prezzo da parte dell'Operatore che ha applicato al prezzo di listino uno sconto del 5% in virtù di quanto previsto dall'ultimo comma del succitato art. 103;



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

- CONSIDERATO** che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
- VISTA** la documentazione di offerta presentata dall'operatore selezionato **All.4)**, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE) **All.5)**, e il modello di autocertificazione **All.6)** con i quali quest'ultimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;
- VISTO** l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** Il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2022 – 2024, per la parte relativa alla pianificazione di Ateneo in materia di Prevenzione della Corruzione ed in particolare le appendici 2.3.C, 2.3.D, 2.3.E;
- VISTE** le dichiarazioni rese – secondo quanto previsto nell'Appendice 2.3.E del PIAO di Ateneo 2022-2024 – misura B12 - dalla dott.ssa Rossella Maio, in qualità di Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale, nonché Capo ad interim dell'Ufficio Contratti per forniture sottosoglia e dalla sig.ra Rosanna Brenzini, unità di personale che ha collaborato con la stessa alla pratica, assunte al protocollo di Ateneo in data 28/03/2023, con n.36387, con le quali, le stesse hanno dichiarato:
- a) di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi previste dal vigente Codice di comportamento, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne vengano a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;
  - b) di non essere stati condannati, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale - ai sensi dell'art. 35- bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. – e di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge n. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione) e al D. Lgs. n. 39/2013;
  - c) di impegnarsi, qualora in un momento successivo, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alle predette norme, ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia all'Ufficio responsabile della procedura di affidamento e alla Ripartizione Attività Contrattuale;
  - d) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 42 comma 2 del D.lgs 50/2016;



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto la fornitura di Memento Pratico fiscale 2023 e Memento pratico IVA 2023 all'operatore economico Libreria Martino sas, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 275,50 IVA assolta dall'editore ed eventuale estensione del quinto d'obbligo pari ad € 55,10.

di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo CA.04.41.02.01.02 Cancelleria e altro materiale di consumo – Sottocategoria: fornitura di materiale vario di cancelleria per le esigenze dell'Amministrazione Centrale - del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2023;

di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Rossella Maio

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:  
Ufficio Contratti per Forniture sotto Soglia  
Responsabile: dott.ssa Rossella Maio, Capo dell'Ufficio ad interim  
Unità lavorativa che ha collaborato all'istruttoria della procedura:  
Rosanna Brenzini tel. 081/2537038

Per la copertura economico-finanziaria:

Budget Economico – Esercizio Finanziario 2023

| N. Vincolo di Budget | Codice Conto      | Descrizione Conto                        | Importo | Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018) | Costi di competenza alla data del 30/03/2023 (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte) |
|----------------------|-------------------|------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 37118                | CA.04.41.02.01.02 | Cancelleria e altro materiale di consumo | 275,50  | 188.332,00                                                         | 34.035,29                                                                                                   |
| 37120                | CA.04.41.02.01.02 | Cancelleria e altro materiale di consumo | 55,10   | 188.332,00                                                         | 34.035,29                                                                                                   |
|                      |                   |                                          |         |                                                                    |                                                                                                             |
|                      |                   |                                          |         |                                                                    |                                                                                                             |
|                      |                   |                                          |         |                                                                    |                                                                                                             |



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

## Area Bilancio e Finanza

*Il Dirigente dell'Area: dott.sa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:** UCA 2

*Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone*

*L'addetto: Dott.ssa Simona Sclarici*

## Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2023

### BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

| Fonte di Finanziamento |         |                 | Spese d'Investimento |         |              |                   |          |
|------------------------|---------|-----------------|----------------------|---------|--------------|-------------------|----------|
| Contributi Pluriennali | Mutui   | Risorse Proprie | Tipo scrittura       |         | Codice Conto | Descrizione Conto | Progetto |
| Importo                | Importo | Importo         | N. scrittura         | Importo |              |                   |          |
|                        |         |                 |                      |         |              |                   |          |
|                        |         |                 |                      |         |              |                   |          |
| Note:                  |         |                 |                      |         |              |                   |          |
|                        |         |                 |                      |         |              |                   |          |
|                        |         |                 |                      |         |              |                   |          |

### Per la copertura economico-finanziaria:

#### Area Bilancio e Finanza

*Dirigente dell'Area: Dott.ssa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:**  
**UFFICIO.....**

*Il Capo dell'Ufficio:*

**L'addetto:**