



Ufficio Economato

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO**

il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

**VISTO**

il D. L. 76 del 16/07/2020, convertito con la legge 120/2020, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, come modificato dal Decreto Legge 77/2021, convertito con legge 108/2021 e s.m.i.;

**VISTO**

in particolare, l’art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n 120 del 11/09/2020 come modificato dall’art.51 del DL. 77/ 2021 convertito in legge 108/2021 il quale prevede che , fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 del Dlgs 50/2016, “... le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di [...], servizi e forniture (...) di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Dlgs 50/2016, secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto (...) per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro.....In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione”;

**VISTO**

l’articolo 1 comma 3) del Dl. 76 del 16/7/2020, convertito con la L. 120/2020, come modificato dall’art. 51 del Dl 77/2021, convertito con L. 108 del 29/7/2021 (ai sensi del quale “gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell’articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016) e l’art. 32, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 50/2016 e s.mi. (ai sensi del quale “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte [...]. la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

**VISTE**

le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

**VISTO**

l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i., salvo che per gli acquisti di beni e servizi funzionalmente legati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione, ai sensi dell'articolo 4 della legge 126 del 29 ottobre 2019;

**VISTO**

l'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 1 comma 130 della legge 145/2018, che stabilisce che le Università – tra gli altri – sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione [Me.PA.] per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro, ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, salvo che per gli acquisti di beni e servizi funzionalmente legati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione, ai sensi dell'articolo 4 della legge 126 del 29 ottobre 2019, per i quali il ricorso al ME.PA. resta comunque una facoltà dell'Amministrazione;

**CONSIDERATO**

che, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto, del fatto che, sul MEPA, si può acquistare anche mediante lo strumento della Trattativa Diretta;

**VISTA**

La nota protocollo n. 8834 del 23/1/2023 con la quale è stata autorizzata l'adesione dell'Ateneo al Progetto "Good Practice" 2022-2023 – coordinato dal Consorzio MIP del Politecnico di Milano per un importo di € 7.000,00 oltre IVA avente ad oggetto due aree principali di rilevazione: costi/efficienza che consente di quantificare tra l'altro l'investimento medio

dei servizi amministrativi e customer satisfaction i cui termini sono esplicitati nella proposta allegata al presente atto;

**DATO ATTO**

pertanto, della necessità di affidare le attività sopracitate al Consorzio MIP del Politecnico di Milano;

**DATO ATTO**

della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

**VERIFICATO**

a cura del Responsabile del Procedimento, che il servizio è presente sul ME.PA;

**TENUTO CONTO**

del fatto che il predetto Responsabile del procedimento ha proposto di procedere all'acquisizione in discorso mediante lo strumento della Trattativa Diretta nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA);

**CONSIDERATO**

di prevedere una durata contrattuale pari a 12 mesi;

**CONSIDERATO**

che la Trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione rivolta ad un unico operatore economico e semplificata rispetto alla Richiesta di Offerta, in quanto utilizzabile esclusivamente nell'ambito di procedure che non devono necessariamente garantire pluralità di partecipazione;

**CONSIDERATO**

che al suddetto consorzio è stata, pertanto, invitata una proposta di negoziazione utilizzando lo strumento della Trattativa Diretta n. 3451702;

**CONSIDERATO**

che questa Amministrazione ha trasmesso la proposta di negoziazione ad un operatore risultato affidatario del precedente rapporto contrattuale tenuto conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale;

**ACQUISITA**

l'offerta del consorzio che tiene conto del miglioramento del prezzo offerto rideterminato in € 6.965,00 oltre IVA;

**TENUTO CONTO**

che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione in data 14/02/2023 del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza al 3/6/2023; iii) verifica della regolarità fiscale presso l'Agenzia delle Entrate di Milano prot. n. 11429/2023; iv) certificazione del casellario giudiziale n. 11177/2023/R presso Ministero della Giustizia v) verifica assenze di procedure concorsuali mediante visura camerale del 25/1/2023;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs.50/2016;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

**RITENUTO**

di affidare l'attività formativa in parola al Consorzio MIP del Politecnico di Milano - Partita IVA n. 08591680155 per l'importo di € 6.965,00 oltre IVA;

**TENUTO CONTO**

che, trattandosi di affidamento diretto, nonché di appalto di esiguo importo e dell'affidabilità dimostrata dalla medesima Società in precedenti affidamenti, si può ritenere non necessaria la presentazione, da parte dell'operatore economico, della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, tenuto altresì conto del miglioramento del prezzo offerto come sopra determinato ;

**VISTO**

l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27

dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione

**CONSIDERATO**

che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. prima dell'avvenuta esecuzione del servizio, avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

**CONSIDERATO**

che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

**VISTA**

la documentazione di offerta presentata dal Consorzio MIP, nonché la dichiarazione con la quale la medesima società ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

**VISTO**

l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**VISTO**

il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2022 – 2024 ed in particolare le appendici 2.3.C, 2.3.D, 2.3.E;

**VISTE**

le dichiarazioni relative al Consorzio MIP resa dal Dott. Alessandro Buttà, dalla Dott.ssa Rossella Maio, dalla dott.ssa Claudia Palombo e dalla dott.ssa Sara Smeraglia, ai sensi del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2022-2024 relativamente alle previsioni concernenti le misure di prevenzione della corruzione, acquisita al protocollo di Ateneo in data 30/01/2023 con n. 12495 allegata alla presente determina;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/ 2021 convertito in legge 108/2021, l'affidamento diretto, tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA), delle attività del Progetto "Good Practice" 2022-2023 in conformità alla proposta in allegato – coordinato dal Consorzio MIP del Politecnico di Milano per la durata di 12 mesi per un importo di € 6.965,00 oltre IVA; **CIG ZBB3A1AE67**

- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo [C.A. 04.41.04.09.02] "Altre prestazioni e servizi da terzi" del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2023;
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Alessandro Buttà**

Area Attività Contrattuale - Responsabile *Dott.ssa Rossella Maio*  
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*  
Per chiarimenti *dott.ssa Sara Smeraglia*

**Per la copertura economico-finanziaria:**

**Budget Economico – Esercizio Finanziario 2023**

| COAN<br>N. Vincolo<br>di Budget | Codice Conto          | Descrizione Conto                       | Importo  | Limite di spesa<br>(media costi di<br>competenza del<br>triennio 2016-<br>2018) | Costi di<br>competenza alla<br>data del 15/03/2023<br>(come<br>desunti dal<br>Bilancio di<br>verifica a sezioni<br>contrapposte) |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29997                           | CA.04.41.04.<br>09.02 | ALTRE PRESTAZIONI E<br>SERVIZI DA TERZI | 8.498,00 | 1.227.520                                                                       | 6.942,38                                                                                                                         |
|                                 |                       |                                         |          |                                                                                 |                                                                                                                                  |
|                                 |                       |                                         |          |                                                                                 |                                                                                                                                  |

**Area Bilancio, Finanza e Sviluppo**

*Il Dirigente dell'Area: dott.sa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:** UCA 2

*Il Capo dell'Ufficio:* Dott.ssa Caterina Ferrone

*L'addetto:* Dott.ssa Simona Sclarici

| Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario..... |         |                 |                      |         |              |                   |          |
|----------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|----------------------|---------|--------------|-------------------|----------|
| BUDGET DEGLI INVESTIMENTI                                                  |         |                 |                      |         |              |                   |          |
| Fonte di Finanziamento                                                     |         |                 | Spese d'Investimento |         |              |                   |          |
| Contributi Pluriennali                                                     | Mutui   | Risorse Proprie | Tipo scrittura       |         | Codice Conto | Descrizione Conto | Progetto |
| Importo                                                                    | Importo | Importo         | N. scrittura         | Importo |              |                   |          |
|                                                                            |         |                 |                      |         |              |                   |          |
|                                                                            |         |                 |                      |         |              |                   |          |
| Note:                                                                      |         |                 |                      |         |              |                   |          |
|                                                                            |         |                 |                      |         |              |                   |          |
|                                                                            |         |                 |                      |         |              |                   |          |

**Per la copertura economico-finanziaria:**

**Area Bilancio, Finanza e Sviluppo**

*Il Dirigente dell'Area: Dott.ssa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:**

**UFFICIO.....**

*Il Capo dell'Ufficio:*

**L'addetto:**