



Ufficio Economato

LA DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. 36 del 31.3.2023

VISTO in particolare, l'articolo 17, commi 1 e 2, del citato Decreto Legge 36 del 31.03.2023, il quale prevede che *“I. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. II. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;*

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTA la nota protocollo n. 114529 del 26/09/2023 con la quale il capo dell'Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali ha chiesto il noleggio di una multifunzione A3 completa di finitore in quanto *“l'ufficio, nell'esercizio quotidiano della relativa attività lavorativa, necessita di effettuare frequenti e molteplici operazioni di scannerizzazione dei documenti. Il suddetto ufficio ha rappresentato, altresì, che sul piano sono presenti due stampanti multifunzionali, di cui una è di totale ed esclusivo utilizzo della Segreteria Studenti Area Didattica Studi Umanistici, mentre l'altra è utilizzata dall'Ufficio Dottorato e Borsa di Studio e dall'Ucaf, pertanto, al fine di evitare il diffondersi di dati sensibili derivanti dall'attività di entrambi gli uffici, richiede una nuova stampante multifunzione per l'esclusivo utilizzo dell'Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali”;*

VISTA la convenzione CONSIP denominata **“Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 2: Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni”**, stipulata con la società **CANON ITALIA S.p.A.** [attivata il 05/04/2023 e con scadenza al 09/05/2024, i cui singoli ordinativi hanno una durata quinquennale a decorrere dalla data di positiva installazione dell'apparecchiatura], la quale prevede la possibilità di

noleggiare apparecchiature multifunzioni CANON, con caratteristiche rispondenti alle esigenze della struttura sopracitata;

RITENUTO

necessario provvedere al noleggio, mediante adesione alla nuova convenzione Consip sopracitata di n. 1 apparecchiatura multifunzione dotata di dispositivo opzionale finitore, con capacità produttiva di numero 3.000 copie b/n per un canone trimestrale di € 76,28 oltre IVA al 22% relativo al noleggio della stampante multifunzione ed € 12,34 oltre IVA 22% relativo al noleggio del dispositivo opzionale finitore, per un importo complessivo trimestrale del canone di € 88,62 oltre IVA 22%, per un canone complessivo quinquennale pari a € 1.772, 40 oltre IVA 22%, oltre € 100, 00 per eventuali copie eccedenti, a decorrere dalla data di positiva installazione i cui tempi sono stabiliti in 60 giorni lavorativi dall'invio dell'ordinativo - oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero (Vedi all. DUVRI);

VISTO

il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2023 – 2025 ed in particolare le appendici 2.3.C, 2.3.D, 2.3.E;

VISTA

la dichiarazione relativa alla Società CANON Italia S.p.A. resa dalla dott.ssa Rossella Maio, dalla dott.ssa Claudia Palombo e dal dott.ssa Carmelina Nespoli ai sensi del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2023-2025 relativamente alle previsioni concernenti le misure di prevenzione della corruzione, acquisita al protocollo di Ateneo n. 122518 del 10/10/2023;

DECRETA

- di aderire alla convenzione della Consip del 05/04/2023 denominata “**Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 2: Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni**”, stipulata con la società CANON [della durata di 12 mesi decorrenti dalla data di attivazione della medesima, prorogabile per altri 6 mesi i cui singoli ordinativi hanno una durata quinquennale a decorrere dalla data di positiva installazione], per il noleggio di n.1 apparecchiatura multifunzione CANON ITALIA S.p.A., completa di dispositivo opzionale di finitore- Oda n. 7435727, per le esigenze dell'Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali, per un importo complessivo quinquennale di € 1772,40 oltre IVA 22% [oltre € 100,00 per costo complessivo presunto per eventuali copie eccedenti], la cui installazione avverrà entro 60 (sessanta) giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla “data ordine”, presumibilmente gennaio 2024 – oneri derivanti da rischi interferenti pari a € 0,00 (dall'allegato DUVRI)

CIG: ZD33CCE887

- la spesa graverà sul Bilancio Unico di Ateneo esercizio 2024;

- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*
Per chiarimenti: *Dott.ssa Carmelina Nespoli*
Tel 081/2532085
economato@unina.it



**Per la copertura economico-finanziaria:
Budget Economico – Esercizio Finanziario 2023**

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
	CA.04.41.05.01.02	NOLEGGIO FAX E FOTOCOPIATRICE	2.162,33		
La spesa graverà sul Bilancio Unico di Ateneo esercizio 2024;					

Area Bilancio e Finanza

La Dirigente: dott.sa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA 2

Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone

L'addetto: Dott.ssa Simona Scolarici

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			

Note:

Per la copertura economico-finanziaria:

Area Bilancio e Finanza

La Dirigente: Dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UFFICIO.....

Il Capo dell'Ufficio:

L'addetto: