



UFFICIO ECONOMATO

LA DIRIGENTE

VISTO

il D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023;

VISTO

in particolare, l'articolo 17, commi 1 e 2, del citato Decreto Legge 36 del 31.03.2023, il quale prevede che "I. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. II. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO

l'art. 48, c. 1 e 2, che dispone "1. L'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II. 2. Quando per uno dei contratti di cui al comma 1 la stazione appaltante accerta l'esistenza di un interesse transfrontaliero certo, segue le procedure ordinarie di cui alle Parti seguenti del presente Libro;

VISTO

l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.; salvo che per gli acquisti di beni e servizi funzionalmente legati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione, ai sensi dell'art. 4 della Legge 126 del 29 ottobre 2019;

VISTO

l'articolo 1 comma 583 della legge 160 del 27 dicembre 2019 (legge di bilancio 2020), secondo cui, fermi gli obblighi di approvvigionamento mediante le Convenzioni quadro e il ricorso al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni secondo le previsioni dell'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le Università – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip SpA;

VISTA

la richiesta pervenuta a mezzo pec in data 28.07.2023, acquisita al protocollo di Ateneo in data 31.07.2023 con n. 95033, con la quale il

Direttore Generale della Scuola Superiore Meridionale ha chiesto di provvedere, tra l'altro, a un servizio di pulizia straordinaria a mezzo presidio orario in occasione degli eventi della settimana di orientamento da svolgersi, in collaborazione tra la Scuola Normale Superiore di Pisa e la Scuola Superiore Meridionale, nei giorni 5 e 7 settembre 2023 da eseguirsi presso le sedi universitarie e secondo le modalità di seguito specificati:

- Evento del 5 settembre 2023 presso i locali del terzo piano del complesso dei SS. Marcellino e Festo assegnati alla Scuola Superiore Meridionale – presidio di pulizia presso i servizi igienici presenti dalle ore 15,00 alle ore 20,00 con rifornimento costante di prodotti igienici (carta igienica, carta asciugamani e sapone);
- Evento del 7 settembre 2023 presso il complesso universitario di San Giovanni a Teduccio e precisamente:
 - presidio di pulizia presso i servizi igienici adiacenti l'Aula Magna – Palazzina C del complesso di San Giovanni a Teduccio dalle ore 10,00 alle ore 14,30 con rifornimento costante di prodotti igienici (carta igienica, carta asciugamani e sapone);
 - presidio di pulizia presso i bagni adiacenti i locali della Apple Academy dalle ore 14,30 alle ore 19,00 con rifornimento costante di prodotti igienici (carta igienica, carta asciugamani e sapone);

DATO ATTO

pertanto, della necessità di affidare i servizi di pulizia in argomento con urgenza;

DATO ATTO

della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

VISTI

il contratto rep.10488 del 26/07/2017 e il contratto prot. n. 10512 del 18/04/2018, in scadenza il 31 ottobre 2023, con i quali sono stati affidati alla società Meridionale Servizi soc. coop. a r.l. i servizi di pulizia ordinaria rispettivamente presso i locali siti nel Centro Storico (tra cui il complesso dei SS. Marcellino e Festo) e presso i locali siti al terzo piano dei moduli L1 ed L2 del complesso universitario di S. Giovanni a Teduccio sede della Apple Developer Academy;

VISTA

la pec dell'1.08.2023 con la quale è stato chiesto alla Società Meridionale Servizi soc. coop. a r.l. un preventivo per l'affidamento del suddetto servizio;

VISTO

il preventivo n. 1415/2023 del 2.08.2023 della Società Meridionale Servizi soc. coop. a r.l., acquisito al protocollo di Ateneo in data 2.08.2023 con n. 96940, relativo al servizio di pulizia straordinaria a mezzo presidio orario in occasione degli eventi della settimana di orientamento che si svolgerà, in collaborazione tra la Scuola Normale Superiore di Pisa e la Scuola Superiore Meridionale, nei giorni 5 e 7 settembre 2023 da eseguirsi presso le sedi universitarie e secondo le modalità sopra specificate, acquisito al protocollo di Ateneo in data 2.08.2023 con n. 96940 per l'importo complessivo di € 348,00 oltre



IVA;

RITENUTO

di affidare il servizio in parola alla Società Meridionale Servizi soc. coop. a r.l. – partita IVA n. 02434290728 già affidataria del servizio di pulizia ordinaria nei locali oggetto dell'appalto;

TENUTO CONTO

che l'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:”b) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

DATO ATTO

che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;*

CONSIDERATO

che l'art. 49 del d.lgs. 36/2023, stabilisce che il principio di rotazione di cui ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

CONSIDERATO

che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

TENUTO CONTO

che l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto:

1) sulla base di una autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti di cui all'articolo 52 c. 1 del D.Lgs. 36/2023.

TENUTO CONTO

2) inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

3) ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il contratto sarà stipulato mediante



corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

4) ai sensi di quanto richiamato dall'art. 18 c. 10 del D. Lgs. n. 36/2023, e relativa tabella di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023, l'imposta di bollo è esente;

CONSIDERATO

che, per espressa previsione dell'art. 55 c. 2 del D.lgs. 36/2023 e dell'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTA

la documentazione presentata dall'operatore selezionato, con la quale quest'ultimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, allegata al presente provvedimento;

VISTO

l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO

il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2023 – 2025 ed in particolare le appendici 2.3.B, 2.3.E CONTR.;

VISTA

la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Rossella Maio, Dott.ssa Claudia Palombo e dalla sig.ra Carla David acquisita al protocollo di Ateneo con n. 106636 in data 06/09/2023, ai sensi del nuovo Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2023/2025, allegata al presente decreto;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) e art. 3, co.1 lett. d) allegato 1.1 del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto alla Società Meridionale Servizi soc. coop. a r.l. di un servizio di pulizia straordinaria a mezzo presidio orario in occasione degli eventi della settimana di orientamento da svolgersi, in collaborazione tra la Scuola Normale Superiore di Pisa e la Scuola Superiore Meridionale, nei giorni 5 e 7 settembre 2023 da eseguirsi presso le sedi universitarie e secondo le modalità di seguito specificati:

- Evento del 5 settembre 2023 presso i locali del terzo piano del complesso dei SS. Marcellino e Festo assegnati alla Scuola Superiore Meridionale – presidio di pulizia presso i servizi igienici presenti dalle ore 15,00 alle ore 20,00 con rifornimento costante di prodotti igienici (carta igienica, carta asciugamani e sapone);
 - Evento del 7 settembre 2023 presso il complesso universitario di San Giovanni a Teduccio e precisamente: - presidio di pulizia presso i servizi igienici adiacenti l'Aula Magna – Palazzina C del complesso di San Giovanni a Teduccio dalle ore 10,00 alle ore 14,30 con rifornimento costante di prodotti igienici (carta igienica, carta asciugamani e sapone);
 - presidio di pulizia presso i banchi adiacenti i locali della Apple Academy dalle ore 14,30 alle ore 19,00 con rifornimento costante di prodotti igienici (carta igienica, carta asciugamani e sapone);
- per un importo complessivo di € 348,00 oltre IVA 22% pari ad € 76,56 per un totale complessivo di € 424,56**

CIG Z443C1E372

- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa da imputare sul capitolo [CA.04.41.04.02 Pulizia - gestione eventi: Pulizia] del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2023;
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*
Per chiarimenti: Sig.ra Carla David
economato@unina.it
economato@pec.unina.it

**Per la copertura economico-finanziaria:
Budget Economico – Esercizio Finanziario 2023**

COAN N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016- 2018)	Costi di competenza alla data del 25/09/2023 (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
101204	CA.04.41 04.04.02	PULIZIA	424,56	10.276.492,00	5.789.622,45

Area Bilancio e Finanza

Il Dirigente dell'Area: dott.sa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA 2

Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone

L'addetto: Dott.ssa Simona Sclarici



Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
Note:							

Per la copertura economico-finanziaria:
Area Bilancio e Finanza
Il Dirigente dell'Area: Dott.ssa Colomba Tufano
Unità organizzativa responsabile:
UFFICIO.....
Il Capo dell'Ufficio:
L'addetto:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DD/2023/1097 del 26/09/2023
Firmatari: Maio Rossella

