



Ufficio Economato

LA DIRIGENTE

**VISTO** il D. Lgs. 36 del 31.3.2023

**VISTO** in particolare, l'articolo 17, commi 1 e 2, del citato Decreto Legge 36 del 31.03.2023, il quale prevede che *“I. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. II. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;*

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**VISTA** la nota protocollo n. 70722 del 16/06/2023 con la quale il capo dell'Ufficio della Scuola delle Scienze Umane e Sociali ha chiesto a seguito del trasferimento presso nuova sede (Via Mezzocannone n. 8 ) il noleggio di una multifunzione;

**VISTA** la convenzione CONSIP denominata **“Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 2: Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni”**, stipulata con la società **CANON ITALIA S.p.A.** [attivata il 05/04/2023 e con scadenza al 09/05/2024, i cui singoli ordinativi hanno una durata quinquennale a decorrere dalla data di positiva installazione dell'apparecchiatura], la quale prevede la possibilità di noleggiare apparecchiature multifunzioni CANON, con caratteristiche rispondenti alle esigenze della struttura sopracitata;

**RITENUTO** necessario provvedere al noleggio, mediante adesione alla nuova convenzione Consip sopracitata di n. 1 apparecchiatura multifunzione a colori dotata di dispositivo opzionale finitore, con capacità produttiva di numero 3.000 copie b/n per un canone trimestrale di € 88,62 oltre IVA al 22% incluso canone per il dispositivo opzionale finitore, per un canone complessivo quinquennale pari a 2.162,33 oltre IVA 22%, oltre € 100, 00

per eventuali copie eccedenti, a decorrere dalla data di consegna i cui tempi sono stabiliti in 60 giorni lavorativi dall'invio dell'ordinativo;

**VISTO**

il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2023 – 2025 ed in particolare le appendici 2.3.C, 2.3.D, 2.3.E;

**VISTA**

la dichiarazione relativa alla Società CANON Italia S.p.A. resa dalla dott.ssa Rossella Maio, dalla dott.ssa Claudia Palombo e dal dott.ssa Carmelina Nespoli ai sensi del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2023-2025 relativamente alle previsioni concernenti le misure di prevenzione della corruzione, acquisita al protocollo di Ateneo n. 82970 dell' 11/07/2023;

**DECRETA**

- di aderire alla convenzione della Consip del 05/04/2023 denominata “**Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 2: Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni**”, stipulata con la società **CANON** [della durata di 12 mesi decorrenti dalla data di attivazione della medesima, prorogabile per altri 6 mesi i cui singoli ordinativi hanno una durata quinquennale a decorrere dalla data di positiva installazione], per il noleggio di n.1 apparecchiatura multifunzione **CANON ITALIA S.p.A.**, completa di dispositivo opzionale di fascicolazione/pinzatura per le esigenze dell' Ufficio della Scuola delle Scienze Umane e Sociali - Oda n. 7321389, per un importo complessivo quinquennale di € 2162,33 oltre IVA 22% [oltre € 100,00 per costo complessivo presunto per eventuali copie eccedenti], la cui installazione avverrà entro 60 (sessanta) giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla “Data ordine”, presumibilmente ottobre 2023;

- di autorizzare l'assunzione dell'impegno di spesa di € 88,62 oltre IVA al 22% sul conto **C.A. 04.41.05.01.02 Noleggio fax e fotocopiatrici** del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'**esercizio finanziario 2023**;

- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

**LA DIRIGENTE**  
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*  
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*  
Per chiarimenti: *Dott.ssa Carmelina Nespoli*  
Tel 081/2532085  
economato@unina.it

**Per la copertura economico-finanziaria:**

**Budget Economico – Esercizio Finanziario 2023**

<b>COAN N. Vincolo di Budget</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Descrizione Conto</b>	<b>Importo</b>	<b>Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016- 2018)</b>	<b>Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)</b>
82865	CA.04.41.05. 01.02	Noleggio fax e fotocopiatrici	108,12	43.399,00	9.205,42

**Area Bilancio e Finanza**

*La Dirigente: dott.sa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile: UCA 2**

*Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone*

*L'addetto: Dott.ssa Simona Scolarici*

**Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....**

**BUDGET DEGLI INVESTIMENTI**

**Fonte di Finanziamento**

**Spese d'Investimento**

<b>Contributi Pluriennali</b>	<b>Mutui</b>	<b>Risorse Proprie</b>	<b>Tipo scrittura</b>		<b>Codice Conto</b>	<b>Descrizione Conto</b>	<b>Progetto</b>
<b>Importo</b>	<b>Importo</b>	<b>Importo</b>	<b>N. scrittura</b>	<b>Importo</b>			

**Note:**

**Per la copertura economico-finanziaria:**

**Area Bilancio e Finanza**

*La Dirigente: Dott.ssa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile: UFFICIO.....**

*Il Capo dell'Ufficio:*

*L'addetto:*