



## Area Attività Contrattuale

### Ufficio Economato

#### IL DIRIGENTE

- VISTO** il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e in particolare l'art. 106;
- VISTO** il contratto prot. n. GA/2021/269 del 08.10.2021 stipulato mediante Trattativa Diretta sul MePA della Consip n. 1831099 con la **società Scala Enterprise srl** con il quale è stato affidato il servizio di pulizia ordinaria da espletarsi nei locali DOMPE' (laboratori, scale, studi/uffici con annessi servizi igienici, corridoi e terrazzo) siti al quarto piano, corpo B del Complesso Universitario di Scienze Biotechologiche sede della Dompè per un importo complessivo di € 5.900,00 oltre IVA **prorogato al 31/03/2023**;
- VISTA** la propria determina n. 516 del 03/05/2023 con la quale è stata prorogato il suddetto servizio di pulizia fino al 30/06/2023;
- CONSIDERATO** che nell'adunanza del 29 giugno us il Consiglio di Amministrazione ha deliberato la proroga, fino al 31.07.2023, dei contratti relativi al servizio di pulizia attualmente in essere presso tutte le strutture dell'Ateneo, oggetto della gara articolata in lotti, ivi compresa la struttura sopracitata, attualmente in corso di espletamento;
- CONSIDERATO** che, nelle more della conclusione della procedura di gara, è necessario garantire la continuità del servizio di pulizia presso la struttura di cui sopra,
- RAVVISATA** pertanto la necessità di provvedere alla prosecuzione del contratto Trattativa Diretta n. 1831099 affidato alla **società Scala Enterprise srl**, fino al 31/07/2023, per l'importo di € 983,33 oltre IVA;
- ACQUISITA** la disponibilità della società alla prosecuzione del servizio sopra indicato inviata con Pec del 29/06/2023 acquisita al protocollo di Ateneo in pari data con n.77601;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- o la prosecuzione, fino al 31.07.2023, del "Servizio di pulizia ordinaria da espletarsi nei locali DOMPE' siti al quarto piano, corpo B del Complesso Universitario di Scienze Biotechologiche" affidato alla **Società Scala Enterprise srl Partita IVA 05594340639** agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto relativo alla Trattativa Diretta sul MePA della Consip n. 1831099 **per l'importo complessivo di € 983,33 oltre IVA - CIG Z693313472**

- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo **CA.04.41.04.02 - PULIZIA** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2023;
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

Il Dirigente  
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*  
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*

**Per la copertura economico-finanziaria:  
Budget Economico – Esercizio Finanziario 2023 -**

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del..... <sup>07/07/2023</sup> (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
COAN 78057	CA.04.41.04.02	Pulizia	1.199,66 €	10.276.491,86 €	3.738.630,50 €

**Area Bilancio e Finanza**

*Il Dirigente dell'Area: dott.sa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:** UCA1

*Il Capo dell'Ufficio:* Marialetizia Albano

*L'addetto:* David Battisti

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
<b>Note:</b>							

**Per la copertura economico-finanziaria:**

**Area Bilancio e Finanza**

*Il Dirigente dell'Area: Dott.ssa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:**

**UFFICIO.....**

*Il Capo dell'Ufficio:*

**L'addetto:**