



### UFFICIO ECONOMATO

#### IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 come modificato dall'art.51 del D.L. 77/2021 che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di Lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,00;
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito “*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate*”;
- VISTE** le richieste pervenute a mezzo mail del 28 maggio 2023 acquisite al protocollo di Ateneo con n. 62539 e n. 62540 del 30.05.2023 con le quali il responsabile della Segreteria del Rettore ha richiesto di provvedere a:
- un servizio di pulizia straordinaria da eseguirsi nell'Edificio Universitario

Villa Ferretti sito in Bacoli (Na) per il giorno 29 maggio 2023 in occasione dell'evento che si svolgerà il giorno 30 maggio 2023;

- un servizio di pulizia a mezzo presidio orario dei servizi igienici del Rettorato dalle ore 10:00 alle ore 13:00 del giorno 5 giugno 2023 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del giorno 9 giugno 2023 durante lo svolgimento dell'Evento "Buon compleanno 2023";

- DATO ATTO** pertanto, della necessità di affidare con estrema urgenza i servizi di pulizia in argomento;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- VISTE** le pec del 29 maggio 2023 con le quali è stato chiesto alla Società Dussmann un preventivo per l'affidamento di entrambi i servizi su indicati;
- VISTI** i preventivi della Società Dussmann Service srl e precisamente:
- preventivo n. 221 del 29.05.2023 relativo al servizio di pulizia straordinaria da eseguirsi presso Villa Ferretti il giorno 29.05.2023, acquisito al protocollo di Ateneo con n. 69541 del 30/05/2023 per l'importo complessivo di € 716,82 oltre IVA che già tiene conto del miglioramento del prezzo di € 37,73;
  - preventivo n. 222 del 29.05.2023 relativo al servizio di pulizia a mezzo presidio orario per l'evento "Buon compleanno 2023" previsto per i giorni 5 e 9 giugno 2023, acquisito al protocollo di Ateneo con n. 69543 del 30/05/2023 per l'importo complessivo di euro 116,10 oltre IVA che già tiene conto del miglioramento del prezzo di € 2,37;
- RITENUTO** di affidare il servizio in parola alla Società Dussmann Service srl – partita Iva n. 00124140211;
- TENUTO CONTO** che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC in data 29 maggio 2023 ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza 30 agosto 2023. Per i restanti requisiti di moralità, si procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- TENUTO CONTO** che, trattandosi di affidamento diretto, nonché di appalto di esiguo importo e dell'affidabilità dimostrata dalla medesima Società in precedenti affidamenti, si può ritenere non necessaria la presentazione, da parte dell'operatore economico, della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del



D.Lgs. 50/2016, tenuto altresì conto del miglioramento del prezzo offerto;

**VISTA**

la documentazione di offerta presentata dall'operatore selezionato, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE) , con il quale quest'ultimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

**CONSIDERATO**

che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

**VISTO**

l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**VISTO**

il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2023 – 2025 ed in particolare le appendici 2.3.B, 2.3.E CONTR.;

**VISTA**

la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Rossella Maio, Dott.ssa Claudia Palombo e dalla sig.ra Carla David acquisita al protocollo di Ateneo con n. 62538 in data 30/05/2023, ai sensi del nuovo Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2023/2025, allegata al presente decreto;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/ 2021, convertito con legge 108/2021, l'affidamento diretto alla Società Dussmann Service srl di:
  - un servizio di pulizia straordinaria da eseguirsi nell'Edificio Universitario Villa Ferretti sito in Bacoli (Na) per il giorno 29 maggio 2023 in occasione dell'evento che si svolgerà il giorno 30 maggio 2023 per l'importo complessivo **di € 716,82 oltre IVA pari ad € 157,70 per complessivi € 874,52;**
  - un servizio di pulizia a mezzo presidio orario dei servizi igienici del Rettorato dalle ore 10:00 alle ore 13:00 del giorno 5 giugno 2023 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del giorno 9 maggio 2023 durante lo svolgimento dell'evento "Buon compleanno 2023" **per l'importo di € 116,10 oltre IVA pari ad € 25,54 per complessivi € 141,64****Per un importo complessivo di € 832,92 oltre IVA 22% pari ad € 183,24 per un totale complessivo di € 1.016,16 – CIG Z1F3B62D01**
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa da imputare sul capitolo [CA.04.41.04.04.02 Pulizia - gestione eventi: Pulizia] del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2023;
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Rossella MAIO)



Unità organizzativa responsabile della  
 procedura di affidamento: *Ufficio Economato*  
 Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo,*  
*Capo dell'Ufficio*  
 Per chiarimenti: Sig.ra Carla David  
[economato@unina.it](mailto:economato@unina.it)  
[economato@pec.unina.it](mailto:economato@pec.unina.it)

**Per la copertura economico-finanziaria:  
 Budget Economico – Esercizio Finanziario 2023**

COAN N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016- 2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
64550	CA.04.41.04. 04.02	PULIZIA	1.016,16	10.276.492,00	2.232.718,98

**Area Bilancio e Finanza**

*Il Dirigente dell'Area: dott.sa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile: UCA2**

*Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone*

*L'addetto: Dott.ssa Simona Scolarici*

**Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....**

**BUDGET DEGLI INVESTIMENTI**

Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
			N. scrittura	Importo			
Importo	Importo	Importo					

**Note:**

**Per la copertura economico-finanziaria:**

**Area Bilancio e Finanza**

*Il Dirigente dell'Area: Dott.ssa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:**

**UFFICIO.....**

*Il Capo dell'Ufficio:*

**L'addetto:**

