



AREA ATTIVITA' CONTRATTUALE

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** il D. L. 76 del 16/07/2020, convertito con la legge 120/2020, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, come modificato dal Decreto Legge 77/2021, convertito con legge 108/2021 e s.mi.;
- VISTO** in particolare, l’art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n 120 del 11/09/2020 come modificato dall’art.51 del DL. 77/ 2021 convertito in legge 108/2021 il quale prevede che, fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 del Dlgs 50/2016, “... *le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di [...], servizi e forniture (...) di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Dlgs. 50/2016, secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto (...) per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro.....In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione*”;
- VISTO** l’articolo 1 comma 3) del Dl. 76 del 16/7/2020, convertito con la L. 120/2020, come modificato dall’art. 51 del Dl 77/2021, convertito con L. 108 del 29/7/2021 (ai sensi del quale “gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell’articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016) e l’art. 32, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 50/2016 e s.mi. (ai sensi del quale “*prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte [...]. la stazione appaltante può procedere*”



ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTE

le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;

VISTO

l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i., salvo che per gli acquisti di beni e servizi funzionalmente legati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione, ai sensi dell'articolo 4 della legge 126 del 29 ottobre 2019;;

VISTO

l'articolo 1 comma 583 della legge 160 del 27 dicembre 2019 (legge di bilancio 2020), secondo cui, fermi gli obblighi di approvvigionamento mediante le Convenzioni quadro e il ricorso al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni secondo le previsioni dell'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le Università – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip Spa.; *[la premessa non è necessaria per acquisti di beni e servizi non funzionalmente collegati ad attività di ricerca];*

VISTA

la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito “*ad*



intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate”;

- VISTA** La richiesta acquisita al protocollo di Ateneo con n. 29310 del 10/03/2023 con la quale il Capo dell’Ufficio dell’UTAC2 ha richiesto un servizio di pulizia straordinaria per il locale denominato CORO della chiesa di Sant’Antoniello sito nel complesso monumentale a Port’Alba in Piazza Bellini – Napoli;
- DATO ATTO** pertanto, della necessità di affidare il servizio di pulizia in argomento;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- DATO ATTO** inoltre, del fatto che il Responsabile del Procedimento ha accertato, nell’ambito degli altri strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A (in particolare: Accordi quadro e Sistema dinamico di acquisizione), l’assenza di beni e servizi disponibili per la categoria merceologica di interesse dell’Amministrazione;
- VISTO** il contratto rep. n. 10589 dell’06/02/2020, con il quale è stato affidato alla Società Dussmann Srl il servizio di pulizia e di igiene ambientale degli immobili presso alcune strutture universitarie del Centro Storico (ivi compreso il complesso di S. Antonello a port’alba) Lotto 5;
- DATO ATTO** del fatto che è stata svolta un’indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, invitando:
- Società MTS Morelli Trasporti e Servizi Srl nota prot. n. 40348 del 5/04/2023;
- Società Dussmann Service Srl nota prot. n. 40347 del 5/04/2023;
- DATO ATTO** che, nel procedere alle richieste di preventivo, non è stato consultato il contraente uscente in precedente rapporto contrattuale avente ad oggetto il medesimo servizio;
- VISTO** il preventivo della Società Dussmann Service Srl acquisito al protocollo di Ateneo con nota 44370 del 14/04/2023 per l’importo complessivo di euro 4.743,30,00 oltre IVA che già tiene conto del miglioramento del prezzo di € 146,70;



RITENUTO di affidare il servizio in parola alla Società Dussmann Service Srl – partita Iva n. 00124140211;

VISTA la nota prot. n. 46362 del 19/04/2023 con la quale è stato chiesto alla società i tempi di esecuzione del servizio, la metodologia di intervento e la tipologia di prodotti utilizzati;

CONSIDERATO che la società Dussmann Service Srl ha fornito riscontro con pec del 28/04/2023 acquisita al protocollo di ateneo in data 2/05/2023 con nota n. 50292 indicando in otto giorni lavorativi i tempi di esecuzione del servizio;

TENUTO CONTO che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4: ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC del 17/04/2023 e ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza 30/08/2023;

per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016; inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

TENUTO CONTO che, trattandosi di affidamento diretto nonché di appalto di esiguo importo e ad esecuzione istantanea, l'Amministrazione non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 anche in considerazione del miglioramento del prezzo proposto dalla società Dussmann Service Srl;

VISTA la documentazione di offerta presentata dalla Dussmann Service Srl, nonché la dichiarazione con la quale la medesima società ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;



CONSIDERATO che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2023 – 2025 ed in particolare le appendici 2.3.C, 2.3.D, 2.3.E;

VISTA la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Rossella Maio, Dott.ssa Claudia Palombo e dalla dott.ssa Sara Smeraglia acquisita al protocollo di Ateneo con n. 45468 in data 18/04/2023, ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione e allegate al presente decreto;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/ 2021, convertito con legge 108/2021, l'affidamento diretto alla Società Dussmann Service Srl del Servizio di pulizia straordinaria per il locale CORO della chiesa di Sant'Antonello sito nel complesso monumentale a Port'Alba in Piazza Bellini – Napoli in conformità all'offerta allegata al presente decreto, per l'importo complessivo pari ad € € 4.743,30 oltre IVA oneri derivanti da rischi interferenti pari zero (Vedi All. DUVRI) – **CIG: ZCF3B2E90A**;
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa da imputare sul capitolo **[CA.04.41.04.04.02 Pulizia – servizi di pulizia straordinaria]** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2023];
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della
procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo,*
Capo dell'Ufficio
Per chiarimenti: Dott.ssa Sara Smeraglia
economato@unina.it
economato@pec.unina.it



Per la copertura economico-finanziaria:
Budget Economico – Esercizio Finanziario 2023

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del 19/05/2023 (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
57558	CA.04.41 04.04.02	PULIZIA	5.786,83	10.276.492,00	2.179.049,16

Area Bilancio e Finanza
Il Dirigente: dott.sa Colomba Tufano
Unità organizzativa responsabile: UCA 2
Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone
L'addetto: Dott.ssa Simona Sclarici

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			

Note:

Per la copertura economico-finanziaria:
Area Bilancio e Finanza
Il Dirigente: Dott.ssa Colomba Tufano
Unità organizzativa responsabile:
UFFICIO.....
Il Capo dell'Ufficio:
L'addetto: