



Ufficio Economato

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, lettera a) del predetto decreto, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il contratto prot. n. GA/ del , relativo al noleggio di n. 1 stampante multifunzione con stampa a colore per le esigenze di alcuni afferenti alla e [di durata quadriennale, a decorrere dalla data di positiva installazione, con scadenza in data 31.08.2023], stipulato con la Società OLIVETTI ITALIA S.p.A. a seguito di adesione alla Convenzione CONSIP **“Apparecchiature multifunzione 30 - Noleggio - Lotto 4: multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni”**, per l'importo triennale complessivo di € 2586,00 oltre IVA – Oda n. 5582209 del 30.7.2020 GA N. 246;

VISTA la nota 51178 del 03/05/2023 con la quale il Capo dell'ufficio personale docente e ricercatore ha chiesto il rinnovo del servizio sopraccitato;

VISTA la convenzione CONSIP denominata **“Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 3: Multifunzione A3 a monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni”**, stipulata con la società OLIVETTI S.p.A. [attivata il 05/04/2023 e con scadenza al 04/04/2024, i cui singoli ordinativi hanno una durata quinquennale a decorrere dalla data di positiva installazione dell'apparecchiatura], la quale prevede la possibilità di noleggiare apparecchiature multifunzioni OLIVETTI, con caratteristiche rispondenti alle esigenze della struttura sopraccitata;

- CONSIDERATO Il volume di copie effettuate dalla struttura durante il periodo contrattuale, allegato al presente decreto;
- RITENUTO necessario provvedere al noleggio, mediante adesione alla nuova convenzione Consip sopraccitata di n. 1 apparecchiatura multifunzione dotata di dispositivo opzionale finitore, con capacità produttiva di numero 30.000 copie b/n per un canone complessivo quinquennale pari ad euro 3.618,00 oltre IVA 22%
- VISTO il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2023 – 2025 ed in particolare le appendici 2.3.C, 2.3.D, 2.3.E;
- VISTA la dichiarazione relativa alla Società OLIVETTI S.p.A. resa dalla dott.ssa Rossella Maio, dalla dott.ssa Claudia Palombo e dal dott.ssa Carmelina Nespoli ai sensi del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2023-2025 relativamente alle previsioni concernenti le misure di prevenzione della corruzione, acquisita al protocollo di Ateneo n. 53739 in data 9.5.2023;

DECRETA

- di aderire alla convenzione della Consip denominata “**Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - - Lotto 3: Multifunzione A3 a monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni**”, stipulata con la società OLIVETTI [della durata di 12 mesi i cui singoli ordinativi hanno una durata quinquennale a decorrere dalla data di positiva installazione], per il noleggio, a decorrere dall’1.9.2023, di n.1 apparecchiatura multifunzione, completa di dispositivo opzionale di fascicolazione/pinzatura per l’ufficio concorsi personale docente e ricercatori Oda n. 7255063, per un importo complessivo quinquennale di € 3.618,00 oltre IVA 22%;
CIG derivato n. ZCB3B0AB5E

- di autorizzare l’assunzione dell’impegno di spesa di € 241,20 oltre IVA al 22% sul conto **C.A. 04.41.05.01.02 Noleggio fax e fotocopiatrici** del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l’**esercizio finanziario 2023**;

- di dare mandato all’Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all’adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Rossella MAIO)



Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*
Per chiarimenti: *Dott.ssa Carmelina Nespola*
Tel 081/2532085
economato@unina.it

Per la copertura economico-finanziaria:

Budget Economico – Esercizio Finanziario 2023

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del 16/05/2023 (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
56187	CA..04.41.05.01.02	Noleggio fax e fotocopiatrici	294,26	43.399,00	7.195,69

Area Bilancio e Finanza

Il Dirigente : dott.sa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA 2

Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone

L'addetto: Dott.ssa Simona Scolarici



<i>Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....</i>							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
<i>Fonte di Finanziamento</i>			<i>Spese d'Investimento</i>				
<i>Contributi Pluriennali</i>	<i>Mutui</i>	<i>Risorse Proprie</i>	<i>Tipo scrittura</i>		<i>Codice Conto</i>	<i>Descrizione Conto</i>	<i>Progetto</i>
<i>Importo</i>	<i>Importo</i>	<i>Importo</i>	<i>N. scrittura</i>	<i>Importo</i>			
<i>Note:</i>							

Per la copertura economico-finanziaria:

Area Bilancio e Finanza

Il Dirigente: Dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UFFICIO.....

Il Capo dell'Ufficio:

L'addetto:

