



Ufficio Economato

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, lettera a) del predetto decreto, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTI il contratto prot. n. GA/2019/141 del 23/05/2019, relativo al noleggio di n. 2 stampanti multifunzione A3 monocromatica TAskalfa 4012i per le esigenze della Scuola di Medicina e Chirurgia e Ufficio Tecnico Area Centro 3 [di durata quadriennale, a decorrere dalla data di positiva installazione, con scadenza in data 18.06.2023], stipulato con la Società KYOCERA DOCUMENTS SOLUTION ITALIA S.p.A. a seguito di adesione alla Convenzione CONSIP **“Apparecchiature multifunzione 30 – Noleggio - Lotto 3”**, per l'importo quadriennale complessivo di € 3.746,88 oltre IVA – Oda n. 4887667 dell'10 maggio 2019;

VISTA la nota del 06/03/2023 pervenuta a mezzo mail con al quale il Capo Ufficio della Scuola di Medicina e Chirurgia ha chiesto il rinnovo del servizio sopracitato;

VISTA la Convenzione Consip **“Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1 - lotto 2”** (allegata al presente decreto) relativa al noleggio di apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni di fascia media stipulata con la Società ITD Solution S.p.A., della durata di 12 mesi a decorrere dal 5.11.2021 prorogata al 4/05/2023, la quale prevede la possibilità di noleggiare per una durata di 60 mesi dalla data di positiva installazione della macchina, l'apparecchiatura

multifunzione XEROX modello VERSALINK B7130 , con capacità produttiva di numero 3.000 copie b/n per un canone trimestrale di € **68,65** oltre IVA al 22% per un canone complessivo quinquennale pari a **1.373,00** oltre IVA 22% con caratteristiche rispondenti alle esigenze della struttura sopracitata;

CONSIDERATO

Il volume di copie effettuate dalla struttura durante il periodo contrattuale, acquisito agli atti dell'Ufficio Economato e allegato al presente decreto;

RITENUTO

pertanto necessario, in relazione alle esigenze sopra rappresentate, di provvedere al noleggio, mediante adesione alla convenzione Consip sopracitata, di n.1 apparecchiatura multifunzione dotata di dispositivo opzionale di *fascicolazione/pinzatura*, per un canone di noleggio quinquennale complessivo pari a € **1.373,00** + € **219,20** (opzione dispositivo finitore) per complessivi € **1.592,20** oltre IVA pari a € **350,28** per un costo complessivo di € **1.942,48** e per complessivi € **100,00** oltre Iva [per costo complessivo presunto per eventuali copie eccedenti];

VISTO

il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2022 – 2024 ed in particolare le appendici 2.3.C, 2.3.D, 2.3.E;

VISTA

la dichiarazione relativa alla Società ITD Solution S.p.A. resa dalla dott.ssa Rossella Maio, dalla dott.ssa Claudia Palombo e dal sig. Marco Gallotti ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione e allegate al presente decreto acquisita al protocollo di Ateneo in data 09/03/2023 con n. 28814, allegata al presente decreto

DECRETA

- di aderire alla convenzione della Consip denominata “Apparecchiature multifunzioni in noleggio 1 – Lotto 2: Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medi dimensioni, stipulata con la società **ITD Solution S.p.A.** per il noleggio, della durata di 60 mesi a decorrere dal data di consegna ed installazione della multifunzione (giugno 2023), di n. 1 apparecchiatura multifunzione XEROX modello VERSALINK B7130, completa di dispositivo opzionale di fascicolazione/pinzatura per complessivi pari a € **1.373,00** + € **219,20** (opzione dispositivo finitore) per complessivi € **1.592,20** oltre IVA pari a € **350,28** per un costo complessivo di € **1.942,48** e per complessivi € **100,00** oltre Iva [per costo complessivo presunto per eventuali copie eccedenti]; - **CIG derivato: Z9A3A4657C**;

- di autorizzare l'assunzione dell'impegno di spesa di € 185,76 oltre IVA al 22% sul conto **C.A. 04.41.05.01.02 Noleggio fax e fotocopiatrici** del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'**esercizio** finanziario **2023**;



- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*
Per chiarimenti: Sig. Marco Gallotti
economato@unina.it
economato@pec.unina.it

Per la copertura economico-finanziaria:

Budget Economico – Esercizio Finanziario 2023

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del..... ^{14/04/2023} (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
43806	CA.04.41.05.01.02	Noleggio fax e fotocopiatrici	226,63	43.399,00	5.832,70

Area Bilancio e Finanza

Il Dirigente: dott.sa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA 2

Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone

L'addetto: Dott.ssa Simona Sclarici

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Fonte di Finanziamento

Spese d'Investimento

<i>Contributi Pluriennali</i>	<i>Mutui</i>	<i>Risorse Proprie</i>	<i>Tipo scrittura</i>		<i>Codice Conto</i>	<i>Descrizione Conto</i>	<i>Progetto</i>
<i>Importo</i>	<i>Importo</i>	<i>Importo</i>	<i>N. scrittura</i>	<i>Importo</i>			
<i>Note:</i>							

Per la copertura economico-finanziaria:

Area Bilancio e Finanza

Il Dirigente: Dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UFFICIO.....

Il Capo dell'Ufficio:

L'addetto:

