



Ufficio Economato

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, lettera a) del predetto decreto, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il contratto prot. n. GA/2019/141 del 23/05/2019, relativo al noleggio di n. 2 stampanti multifunzione monocromatiche TASKalfa 4012i per le esigenze dell'Ufficio Tecnico Area Centro 3 e della Scuola di Medicina e Chirurgia [di durata quadriennale, a decorrere dalla data di positiva installazione, con scadenza in data 18.06.2023], stipulato con la Società KYOCERA DOCUMENTS SOLUTION ITALIA S.p.A. a seguito di adesione alla Convenzione CONSIP **“Apparecchiature multifunzione 30 – Noleggio - Lotto 3”**, per l'importo quadriennale complessivo di € 3746 ,88 oltre IVA – Oda n. 4887667 del 10/05/2019;

VISTA la nota protocollo n. 25857 del 02/03/2023 con la quale il dirigente dell'Area Edilizia ha chiesto un nuovo servizio di noleggio di una multifunzione a colori;

VISTA la convenzione CONSIP denominata **“Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 - Lotto 5: Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni”**, stipulata con la società **CANON ITALIA S.p.A.** [attivata l'11/11/2021e con scadenza al 19/03/2023, i cui singoli ordinativi hanno una durata quinquennale a decorrere dalla data di positiva installazione dell'apparecchiatura], la quale prevede la possibilità di noleggiare apparecchiature multifunzioni CANON, con caratteristiche rispondenti alle

esigenze della struttura sopracitata;

- CONSIDERATO Il volume di copie effettuate dalla struttura durante il periodo contrattuale, acquisito agli atti dell'Ufficio Economato e allegato al presente decreto;
- RITENUTO necessario provvedere al noleggio, mediante adesione alla nuova convenzione Consip sopracitata di n. 1 apparecchiatura multifunzione a colori dotata di dispositivo opzionale finitore, con capacità produttiva di numero 4.800 copie b/n e 1.200 a colore per un canone trimestrale di € 124, 46 oltre IVA al 22% incluso canone per il dispositivo opzionale finitore, per un canone complessivo quinquennale pari a 2489, 20 oltre IVA 22%, oltre € 100, 00 per eventuali copie eccedenti,
- VISTO il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2022 – 2024 ed in particolare le appendici 2.3.C, 2.3.D, 2.3.E;
- VISTA la dichiarazione relativa alla Società CANON Italia S.p.A. resa dalla dott.ssa Rossella Maio, dalla dott.ssa Claudia Palombo e dal dott.ssa Carmelina Nespoli ai sensi del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2022-2024 relativamente alle previsioni concernenti le misure di prevenzione della corruzione, acquisita al protocollo di Ateneo n. 28409 dell'8/03/2023;

DECRETA

- di aderire alla convenzione della Consip dell' 11/11/2021 denominata “**Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 - Lotto 5: Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni**”, stipulata con la società **CANON** [della durata di 12 mesi prorogabile per altri 6 mesi i cui singoli ordinativi hanno una durata quinquennale a decorrere dalla data di positiva installazione], per il noleggio, a decorrere dal 17/06/2023, di n.1 apparecchiatura multifunzione **CANON ITALIA S.p.A.**, completa di dispositivo opzionale di fascicolazione/pinzatura per le esigenze dell' Ufficio Tecnico Area Centro 3 - Oda n. 7183425, per un importo complessivo quinquennale di € 2489,20 oltre IVA 22% [oltre € 100,00 per costo complessivo presunto per eventuali copie eccedenti];
- di autorizzare l'assunzione dell'impegno di spesa di € 311, 15 oltre IVA al 22% sul conto **C.A. 04.41.05.01.02 Noleggio fax e fotocopiatrici** del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'**esercizio finanziario 2023**;



- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*
Per chiarimenti: *Dott.ssa Carmelina Nespola*
Tel 081/2532085
economato@unina.it



Per la copertura economico-finanziaria:

Budget Economico – Esercizio Finanziario 2023

COAN N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016- 2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
28178	CA.04.41. 05.01.02	Noleggio fax e fotocopiatrici	380,00	43.399,00	553,20

Area Bilancio e Finanza

Il Dirigente : dott.sa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA 2

Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone

L'addetto: Dott.ssa Simona Sclarici

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			

Note:

Per la copertura economico-finanziaria:

Area Bilancio e Finanza

Il Dirigente: Dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UFFICIO.....

Il Capo dell'Ufficio:

L'addetto: