Ufficio Economato

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, lettera a) del predetto decreto, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, «[…] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;*

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTI il contratto prot. n. GA/2019/185 del 03/07/2019, relativo al noleggio di n. 1 stampante multifunzione con stampa a colore TASkalfa 4053ci per le esigenze di alcuni Uffici afferenti alla Ripartizione Ricerca e Terza Missione [di durata quadriennale, a decorrere dalla data di positiva installazione, con scadenza in data 22.07.2023], stipulato con la Società KYOCERA DOCUMENTS SOLUTION ITALIA S.p.A. a seguito di adesione alla Convenzione CONSIP **"Apparecchiature multifunzione 29 – Noleggio - Lotto 3 "**, per l'importo quadriennale complessivo di € 3908,80 oltre IVA – Oda n. 4980839 dell'1 luglio 2019;

VISTA la nota del 02/03/2023 pervenuta a mezzo mail con al quale il dirigente ad interim dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione ha chiesto il rinnovo del servizio sopracitato;

VISTA la convenzione CONSIP denominata "**Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 - Lotto 6: Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni",** stipulata con la società **CANON ITALIA S.p.A.** [attivata l'11/10/2021e con scadenza al 19/03/2023, i cui singoli ordinativi hanno una durata quinquennale a decorrere dalla data di positiva installazione dell'apparecchiatura], la quale prevede la possibilità di noleggiare apparecchiature multifunzioni CANON, con caratteristiche

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO ECONOMATO
IA/2023/1428 del 07/03/2023

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DD/2023/276 del 09/03/2023
Firmatari: PALOMBO Claudia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO ECONOMATO
IA/2023/1428 del 07/03/2023

rispondenti alle esigenze della struttura sopracitata;

CONSIDERATO Il volume di copie effettuate dalla struttura durante il periodo contrattuale, acquisito agli atti dell'Ufficio Economato e allegato al presente decreto;

RITENUTO necessario provvedere al noleggio, mediante adesione alla nuova convenzione Consip sopracitata di n. 1 apparecchiatura multifunzione dotata di dispositivo opzionale finitore, con capacità produttiva di numero 14.000 copie b/n e 6.000 colore per un canone complessivo quinquennale pari a 4715,40 oltre IVA 22%

VISTO il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2022 – 2024 ed in particolare le appendici 2.3.C, 2.3.D, 2.3.E;

VISTA la dichiarazione relativa alla Società CANON Italia S.p.A. resa dalla dott.ssa Rossella Maio, dalla dott.ssa Claudia Palombo e dal dott.ssa Carmelina Nespoli ai sensi del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2022-2024 relativamente alle previsioni concernenti le misure di prevenzione della corruzione, acquisita al protocollo di Ateneo n. 27691 in data 07/03/2023;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DD/2023/276 del 09/03/2023
Firmatari: PALOMBO Claudia

DECRETA

- di aderire alla convenzione della Consip dell' 11/10/2021 denominata "**Apparecchiature multifunzione in noleggio 1** - **Lotto 6: Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni",** stipulata con la società **CANON** [della durata di 12 mesi prorogabile per altri 6 mesi i cui singoli ordinativi hanno una durata quinquennale a decorrere dalla data di positiva installazione], per il noleggio, a decorrere dal 21 luglio 2023, di n.1 apparecchiatura multifunzione CANON ITALIA S.p.A., completa di dispositivo opzionale di fascicolazione/pinzatura per gli uffici dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione Oda n. 7182476, per un importo complessivo quinquennale di € 4.715, 40 oltre IVA 22% [oltre € 100,00 per costo complessivo presunto per eventuali copie eccedenti] ;

- di autorizzare l'assunzione dell'impegno di spesa di € 471, 54 oltre IVA al 22% sul conto **C.A. 04.41.05.01.02 Noleggio fax e fotocopiatrici** del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'**esercizio** finanziario **2023**;

- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile*: Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*
Per chiarimenti: *Dott.ssa Carmelina Nespoli*
Tel 081/2532085
economato@unina.it

Per la copertura economico-finanziaria:
Budget Economico – Esercizio Finanziario 2023

COAN **N. ~~Vincolo~~ di Budget**	**Codice Conto**	**Descrizione Conto**	**Importo**	**Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)**	**Costi di competenza alla data del…..(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)** 08/03/2023
27033	CA.04.41.05.01.02	Noleggio fax e fotocopiatrici	575,30	43.399,00	129,52

Area Bilancio e Finanza
Il Dirigente : dott.sa Colomba Tufano
Unità organizzativa responsabile: UCA 2
Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone
L'addetto: Dott.ssa Simona Scolarici

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO ECONOMATO
IA/2023/1428 del 07/03/2023

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DD/2023/276 del 09/03/2023
Firmatari: PALOMBO Claudia

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario……							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			***Spese d'Investimento***				
Contributi Pluriennali	***Mutui***	***Risorse Proprie***	***Tipo scrittura***		***Codice Conto***	***Descrizione Conto***	***Progetto***
Importo	***Importo***	***Importo***	***N. scrittura***	***Importo***			
Note:							

<u>Per la copertura economico-finanziaria:</u>

Area Bilancio e Finanza

Il Dirigente: Dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UFFICIO……

Il Capo dell'Ufficio:

L'addetto:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO ECONOMATO
IA/2023/1428 del 07/03/2023

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DD/2023/276 del 09/03/2023
Firmatari: PALOMBO Claudia