UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO ECONOMATO
IA/2023/940 del 16/02/2023

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DD/2023/192 del 24/02/2023
Firmatari: PALOMBO Claudia, Maio Rossella

RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

VISTO il D. L. 76 del 16/07/2020, convertito con la legge 120/2020, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", come modificato dal Decreto Legge 77/2021, convertito con legge 108/2021 e s.mi.;

VISTO in particolare, l'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n 120 del 11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/ 2021 convertito in legge 108/2021 il quale prevede che, fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 del Dlgs 50/2016, "… *le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di [..], servizi e forniture (...) di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Dlgs. 50/2016, secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto (….) per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro……In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione*";

VISTO l'articolo 1 comma 3) del Dl. 76 del 16/7/2020, convertito con la L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del Dl 77/2021, convertito con L. 108 del 29/7/2021 (ai sensi del quale "gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016) e l'art. 32, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 50/2016 e s.mi. (ai sensi del quale "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte [..]. la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO ECONOMATO
IA/2023/940 del 16/02/2023

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[…] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i., salvo che per gli acquisti di beni e servizi funzionalmente legati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione, ai sensi dell'articolo 4 della legge 126 del 29 ottobre 2019;;

VISTO l'articolo 1 comma 583 della legge 160 del 27 dicembre 2019 (legge di bilancio 2020), secondo cui, fermi gli obblighi di approvvigionamento mediante le Convenzioni quadro e il ricorso al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni secondo le previsioni dell'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le Università – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip Spa.; [*la premessa non è necessaria per acquisti di beni e servizi non funzionalmente collegati ad attività di ricerca*];

VISTA la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409,** indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito "*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate*";

VISTA La richiesta pervenuta a mezzo mail del 14 febbraio 2023 acquisita al protocollo di Ateneo con n. 19848 del 15/02/2023 con la quale il responsabile della Segreteria del Rettore ha richiesto un servizio di pulizia straordinaria nell' Edificio Universitario Villa Ferretti sito in Bacoli (Na) per il giorno 17 febbraio 2023 in occasione dei percorsi formativi che si svolgeranno dal 20 febbraio al 03 marzo 2023;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DD/2023/192 del 24/02/2023
Firmatari: PALOMBO Claudia, Maio Rossella

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO ECONOMATO
IA/2023/940 del 16/02/2023

DATO ATTO pertanto, della necessità di affidare il servizio di pulizia in argomento;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

VISTA la pec del 14 febbraio 2023 con la quale è stato chiesto alla Società Dussmann un preventivo per l'affidamento in parola;

VISTO il preventivo della Società Dussmann service srl acquisito al protocollo di Ateneo con n. 19977 del 15/02/2023 per l'importo complessivo di euro 359,00 oltre IVA che già tiene conto del miglioramento del prezzo di €17,95;

RITENUTO di affidare il servizio in parola alla Società Dussmann Service srl – partita Iva n. 00124140211;

TENUTO CONTO che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC in data 16 febbraio 2023 ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza 2 maggio2023; Per i restanti requisiti di moralità, si procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

TENUTO CONTO che, trattandosi di affidamento diretto, nonché di appalto di esiguo importo e dell'affidabilità dimostrata dalla medesima Società in precedenti affidamenti, si può ritenere non necessaria la presentazione, da parte dell'operatore economico, della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, tenuto altresì conto del miglioramento del prezzo offerto ;

VISTA la documentazione di offerta presentata dall'operatore selezionato, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE) acquisita al protocollo di Ateneo con protocollo con n. 20583 del 16/02/2023, con il quale quest'ultimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DD/2023/192 del 24/02/2023
Firmatari: PALOMBO Claudia, Maio Rossella

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO ECONOMATO
IA/2023/940 del 16/02/2023

CONSIDERATO che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2022 – 2024 ed in particolare le appendici 2.3.C, 2.3.D, 2.3.E;

VISTA la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Rossella Maio, Dott.ssa Claudia Palombo e dal Sig. Marco Gallotti acquisita al protocollo di Ateneo con n. 19847 in data 15/02/2023, ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione e allegate al presente decreto;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/ 2021, convertito con legge 108/2021, l'affidamento diretto alla Società Dussmann Service srl di un servizio di pulizia straordinaria nell'Edificio Universitario Villa Ferretti sito in Bacoli (Na) per il giorno 17 febbraio in occasione dei percorsi formativi che si svolgeranno dal 20 febbraio al 03 marzo 2023 per l'importo complessivo di € 359,00 oltre IVA pari ad € 78,98 per complessivi **€ 437,98 –** CIG: ZCF39FF6A9;

- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa da imputare sul capitolo **[CA.04.41.04.04.02 Pulizia - gestione eventi: Pulizia]** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2023];

- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Rossella MAIO)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DD/2023/192 del 24/02/2023
Firmatari: PALOMBO Claudia, Maio Rossella

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile*: Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*
Per chiarimenti: Sig. Marco Gallotti
economato@unina.it
economato@pec.unina.it

Per la copertura economico-finanziaria:

mod. 1/1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO ECONOMATO
IA/2023/940 del 16/02/2023

Budget Economico – Esercizio Finanziario 2023

COAN N. ~~Vincolo~~ di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del…..(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
21769	CA.04.41.04.04.02	PULIZIA	437,98	10.276.492,00	ZERO

22/02/2023

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo
Il Dirigente della Ripartizione: dott.sa Colomba Tufano
Unità organizzativa responsabile: UCA 2
Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone
L'addetto: Dott.ssa Simona Scolarici

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DD/2023/192 del 24/02/2023
Firmatari: PALOMBO Claudia, Maio Rossella

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario…….. BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			**Spese d'Investimento**				
Contributi Pluriennali	**Mutui**	**Risorse Proprie**	**Tipo scrittura**		**Codice Conto**	**Descrizione Conto**	**Progetto**
Importo	**Importo**	**Importo**	**N. scrittura**	**Importo**			
Note:							

<u>Per la copertura economico-finanziaria:</u>
Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo
Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano
Unità organizzativa responsabile:
UFFICIO……
Il Capo dell'Ufficio:
L'addetto:

mod. 1/1