

DISCIPLINARE TECNICO-AMMINISTRATIVO

RDO MEPA n. 3220120

Acquisizione di servizi di manutenzione, gestione e aggiornamento dei contenuti audiovisivi del progetto “Federica Weblearning. La fabbrica digitale” - POR FESR 2014-2020 II e III Fase
Asse 2 Obiettivo Specifico 2.3 Azione 2.3.1. - CUP: E69I17000130002

CIG: 9432459767

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Valentina Reda

1. PREMESSA

Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, come stabilito dall'art.1, co. 2 lett. b) della Legge n. 120 dell'11.09.2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), del D.L. 77 del 2021, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento dei servizi di manutenzione, gestione e aggiornamento dei contenuti audiovisivi del progetto “Federica Weblearning. La fabbrica digitale” da parte del Centro di servizio di Ateneo "Federica Weblearning - Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale" dell'Università degli Studi Napoli “Federico II”.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

L'affidamento ha ad oggetto i servizi di produzione audiovisiva necessari per la realizzazione, il monitoraggio e l'ottimizzazione dei learning object audiovisivi che compongono i Mooc erogati

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu

tramite la multiplatforma federica.eu, nell'ambito del progetto *Federica Weblearning*, La *fabbrica digitale* e riguarda le attività di seguito elencate.

1. **Rielaborazione dei frame poster e concept grafico** con nuovo logo e sottopancia di 1825 video lecture afferenti alla linea "università" di Federica Web Learning.
2. **Editing audiovisivo** destinato all'implementazione di nuovi inserti testuali, audiovisivi e animati per 1825 video lecture afferenti alla linea "università" di Federica Web Learning.
3. **Riprese e successivo editing** di 650 learning object o frammenti audiovisivi della durata variabile compresa tra 00,30 e 1,30 minuti finalizzati all'aggiornamento dei contenuti didattici considerati obsoleti a causa del passaggio del tempo afferenti alla linea università di Federica Web Learning individuati come successivamente indicato.
4. **Ottimizzazione e mastering audio** secondo gli standard europei vigenti di 1825 video lecture realizzate tra il 2018 e il 2020.
5. **Realizzazione di 30 prodotti di comunicazione audiovisiva** della durata massima di 1,30 minuti destinati alla disseminazione su social network dei MOOC di progetto.

2. 1 Specifiche di realizzazione e lavorazione

1. Rielaborazione dei frame poster e concept grafico con nuovo logo e sottopancia.

Le attività di rielaborazione di cui al **punto 1** dovranno prevedere la realizzazione di due nuovi frame poster dinamici e/o statici (copertine realizzate con logo animation, jingle audio, visual composing di materiali audiovisivi) con nuovi impianti grafici e secondo le specifiche tecniche fornite del Centro, a sostituzione di quelli attualmente esistenti, su video lecture al fine di raccordare le produzioni passate a quelle esistenti. I materiali, una volta elaborati dovranno essere caricati sul canale ufficiale VIMEO del Centro, a sostituzione della versione precedente così da mantenere lo stesso indirizzo (link). Le attività dovranno essere espletate entro il termine del 20 dicembre 2022.

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu

2. Editing audiovisivo destinato all'implementazione di nuovi insert testuali, audiovisivi e animati.

Le attività di editing di cui **al punto 2** dovranno essere eseguite secondo le indicazioni fornite dal Centro attraverso la piattaforma frame.io e implementate secondo i modelli grafici forniti. Le attività di implementazione potranno riguardare l'inserimento in grafica dinamica di testi in matching modality al fine di agevolare l'apprendimento degli utenti, l'inserimento di animazioni grafiche dinamiche volte ad esemplificare i concetti enunciati dai docenti, sonorizzazioni di alcuni frammenti video. A seguito delle indicazioni ricevute, le video lecture dovranno essere ricaricate entro 3 giorni lavorativi sulla medesima piattaforma per eventuali e ulteriori modifiche, prima di essere caricate sui canali ufficiali del Centro al fine di consentire la pubblicazione nei tempi programmati.

3. Riprese e successivo editing di learning objects.

Le attività di ripresa afferenti **al punto 3** dovranno essere espletate attraverso l'allestimento del set con predisposizione di un sistema di illuminazione, di fonia – ad uno o più microfoni – e di ripresa – ad una o più camere in formato 4k, fisse e/o mobili –, con l'ausilio di attrezzature e sistemi di riprese 6k raw a carico del fornitore. I set dovranno essere allestiti in ambiente reale o in chroma key in ambienti esterni a quelli dell'Università con costi di spostamento, eventuale locazione e allestimento a carico del fornitore. In caso di registrazione di voice over destinate all'aggiornamento dei contenuti, il fornitore sarà tenuto ad offrire una varietà di speaker tra i quali il Centro potrà scegliere quello considerato più adeguato.

4. Ottimizzazione e mastering audio secondo gli standard europei vigenti.

L'ottimizzazione e il mastering di cui **al punto 4** dovranno rispettare le normative europee vigenti in tema di pressione sonora. In particolare, il Programme Loudness Level dovrà essere pari a -24 LUFS con una tolleranza di \pm 1.0 LU. con loudness meter conformi ad una delle seguenti specifiche: - ITU-R.BS1770 - ITU-R.BS1771 - EBU-TECH 3341

5. Realizzazione di 30 prodotti di comunicazione audiovisiva.

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu

Per ogni video promozionale relativo **al punto 5** la stazione appaltante, sulla base di una descrizione del soggetto, potrà richiedere fino a due sceneggiature originali elaborate dal Fornitore tra le quali selezionare la più idonea. Le sceneggiature dovranno essere consegnate non oltre il quinto giorno lavorativo dalla consegna del soggetto. Qualora siano coinvolti attori, il pagamento e ogni onere contributivo e previdenziale ricade sul Fornitore. La ricerca delle location, la richiesta di tutte le eventuali autorizzazioni e i costi di locazione e/o occupazione di suolo pubblico ricadono sul Fornitore. I prodotti di comunicazione potranno avere una durata minima di 1,5 minuti ed una massima di 4.

2.2. Calendario di esecuzione dei servizi e modalità di gestione dell'avanzamento dei lavori

Il contratto avrà durata a decorrere dalla data di stipula e sino al 31.12.2022.

Attività	Novembre	Dicembre	Totale
Rielaborazione dei frame poster e concpet grafico	912	913	1825
Editing audiovisivo	912	913	1825
Riprese e successivo editing	325	325	650
Ottimizzazione e mastering audio	912	913	1825
Produzione di prodotti di comunicazione	15	15	30

2.3 Monitoraggio e reportistica

La Società dovrà svolgere una puntuale reportistica in relazione a tutte le specifiche attività pianificate per la realizzazione dei prodotti e l'aggiornamento dei contenuti richiesti.

In particolare, la Società dovrà effettuare con **cadenza mensile** un report che dettagli le attività realizzate all'interno del mese precedente. Il report deve contenere necessariamente:

1. numero di frame poster rielaborati;

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
 Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
 C.F. 00876220633
 Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
 info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu

2. numero di clip audiovisive realizzate;
3. numero di video lecture post-prodotte;
4. numero di tracce audio ottimizzate;
5. numero di prodotti di comunicazione realizzati.

Una descrizione delle attività, delle metodologie e delle risorse utilizzate per la realizzazione delle attività richieste della Stazione Appaltante.

Tali report dovranno essere presentati con frequenza mensile, al fine di consentire il monitoraggio costante delle attività.

2.4 Coordinamento con Federica Weblearning

La Società dovrà svolgere il servizio affidato con diligenza professionale attenendosi alle direttive impartite da Federica Weblearning.

Il servizio dovrà essere svolto in stretta collaborazione con Federica Weblearning e dovrà realizzarsi mediante l'individuazione di referenti fissi per conto della Società in relazione ai servizi e alle forniture oggetto dell'affidamento.

Tutte le attività svolte dovranno essere validate da Federica Weblearning con specifica approvazione.

La vigilanza sull'espletamento del Servizio compete a Federica Weblearning per tutta la durata dell'affidamento, con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

Conseguentemente, Federica Weblearning potrà disporre in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio, la verifica delle modalità operative del Servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente documento.

A tale fine, la Società è tenuta ad assicurare a Federica Weblearning tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti.

2.5 Quantificazione dell'appalto

Base di gara: 209.825,00 euro (+ iva al 22%).

In fase di valutazione dei rischi relativi al servizio in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu

Per la partecipazione alla gara in modalità telematica è necessario che il concorrente sia preventivamente iscritto alla Categoria MEPA “Audio, foto, video e luci” – CPV “Servizi di produzione di film e video”.

E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi, Aggregazioni) ovvero di partecipare in più di un RTI/Consorzio/Aggregazioni, pena l’esclusione dalla gara dell’Impresa medesima e dei R.T.I./Consorzi/Aggregazione ai quali l’Impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

- Requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs.n. 50/2016)

Possono partecipare alla gara esclusivamente i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione:

- di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159;
- di cui al Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (G.U. 28 settembre 2011, n. 226), art.. 67;
- di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (G.U. 9 maggio 2001, n. 106), art. 53, comma 16 ter.

Non sono ammessi gli operatori economici per i quali sussistano:

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dall’art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o che siano

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu

incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

- le cause interdittive di cui all'art. 35 del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014.

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, co. 1, lett. a)

- iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, con oggetto sociale inerente la tipologia dell'appalto (art. 83, co. 3 del Codice).

Capacità tecnico professionale di cui all'art. 83, co1, lett. c)

- aver prodotto materiali audio-visivi per Enti Pubblici.

La richiesta della sussistenza del requisito di cui all'art. 83, co. 1 lett. c) trova motivazione in relazione alla specificità delle prestazioni oggetto della presente procedura di gara. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare profili aziendali che assicurino un adeguato livello qualitativo dei servizi espletati ed, in particolare, una produzione tempestiva e puntuale.. Inoltre, al fine di incentivare la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate alla gara, questa stazione appaltante non ha ritenuto di determinare il possesso di percentuali minime di fatturato specifico, nel settore oggetto dell'appalto, da parte degli operatori economici.

La sussistenza del requisito di cui all'art. 83, co. 1, lett. c) può essere provata con i mezzi di prova di cui all'Allegato XVII, rispettivamente Parte I e Parte II, del D.Lgs. n. 50/2016.

Inoltre, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs n. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario avviene, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara in oggetto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute ed acquisire il PASSOE relativo

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu

alla presente procedura di gara, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Si ricorda che in caso di mancata registrazione questa Amministrazione non potrà procedere al controllo e alla verifica dei requisiti di partecipazione e, pertanto, non potrà procedere all'affidamento dell'appalto.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti, così come richiesti determina l'esclusione del partecipante dalla procedura.

4. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è il seguente **9432459767**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione ai sensi dell'art. 36, co. 9 bis del D.lgs. 50/2016 sarà effettuata a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta al prezzo complessivo più basso.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti prodotti e servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu

dovrebbe operare un'ulteriore scelta. Non sono ammesse offerte di ribasso pari a 0. Non sono ammesse offerte in rialzo.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

6. MODALIA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il termine ultimo perentorio per la presentazione delle offerte è quello indicato nella RdO.

➤ **Richiesta di chiarimenti** - E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante. Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate entro e non oltre il termine indicato nella lettera-invito alla RdO esclusivamente avvalendosi del portale Mepa della Consip (www.acquistinretepa.it) mediante la funzione "comunicazioni" all'interno della sezione di gara. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti al di fuori della piattaforma Mepa e a quelli pervenuti oltre il termine ultimo indicato nella lettera invito. Le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana in modo sufficientemente circostanziato ed indicare in modo puntuale e comprensibile l'argomento oggetto della richiesta di chiarimento e l'articolo/capo/punto/pagina del documento di gara cui ineriscono. In caso contrario le stesse non saranno evase dalla Stazione appaltante. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla gara di appalto, verranno fornite entro tempi brevi e comunque prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici interessati alla procedura in oggetto, sono pertanto invitati a verificare periodicamente l'inserimento di eventuali informazioni complementari.

➤ **Sedute di gara pubbliche** - Le date delle sedute che per legge devono svolgersi in seduta pubblica saranno resa nota ai concorrenti esclusivamente attraverso il portale Mepa. I concorrenti potranno comunque assistere alle operazioni di gara che devono svolgersi in seduta pubblica dal proprio terminale. Durante le sessioni di gara e fino alla proposta di aggiudicazione verrà

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu

mantenuta attivata la funzione del portale “Attiva seduta Pubblica” salvo i casi in cui debba procedere per legge in seduta riservata.

7. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nelle forme e secondo le modalità dell’art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applicano le disposizioni di cui all’art. 83, comma 9, del D. Lgs 50/2016.

9. GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, l’impresa affidataria – pena la decadenza dell’aggiudicazione e l’incameramento della garanzia provvisoria - dovrà prestare la garanzia definitiva di cui all’art. 103, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a sua scelta sotto forma di cauzione o di fideiussione, con le modalità indicate all’art. 93 del predetto decreto.

Tale fideiussione dovrà riportare quanto di seguito indicato:

- di rinunciare al termine semestrale previsto al comma 1, art. 1957 c.c.;
- di rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale;
- l’operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell’Amministrazione.

In ogni caso l’Università ha facoltà di chiedere all’impresa affidataria la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

L’Amministrazione potrà escutere la garanzia, nel caso si verifichi la risoluzione del contratto, fermo restando il risarcimento dell’eventuale danno ulteriore. In ogni caso per tutto quanto non espressamente previsto, vale quanto stabilito dall’art. 103 del D. lgs 50/2016.

10. PAGAMENTO

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu

Il pagamento è subordinato al rispetto di tutte le condizioni contrattuali e al positivo riscontro da parte del Centro che le prestazioni siano state rese secondo gli standard qualitativi e quantitativi contrattualmente richiesti. Sarà effettuato nelle modalità ulteriormente specificate nel contratto che andrà sottoscritto dalle parti.

➤ **Modalità di pagamento: Fatturazione Elettronica**

In materia di fatturazione e pagamenti trova applicazione la disciplina di cui al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

Pertanto, alla luce di tali disposizioni la Società aggiudicataria:

- a) dovrà indirizzare la fattura elettronica al Codice Univoco Ufficio Identificativo, intestando la stessa al Centro Federica Weblearning – Centro di Ateneo per l’Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale dell’Università degli Studi di Napoli Federico II - partita IVA 00876220633 - e riportando nella stessa il codice CUP ed il relativo CIG identificativo della procedura di gara;
- b) potrà emettere la fattura elettronica, solo dopo aver ricevuto comunicazione del positivo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni da parte del Responsabile del Procedimento. A tal fine la società dovrà trasmettere al Centro Relazione sullo Stato delle Attività previste dal Disciplinare Tecnico Amministrativo. Al fine di accelerare il predetto accertamento, la società potrà emettere un pro forma di fattura; la fattura elettronica sarà rifiutata da parte dell’Ateneo qualora sia stata emessa dalla Società in assenza della preventiva comunicazione di cui sopra;
- c) il termine di pagamento è pari a 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura da parte del sopraindicato Ufficio destinatario di fattura.

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante accredito in conto corrente bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. La ditta intestataria di tali conti dovrà comunicare, con spese a suo carico, gli estremi identificativi di questi ultimi all’Università, nel rispetto di quanto previsto

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu



all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e succ. mod., esonerando espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per i pagamenti eseguiti con la predetta modalità.

11. PENALI

Le penali saranno applicate mediante corrispondente decurtazione dal primo pagamento utile. Il Centro, in caso di applicazione delle penali, si riserva comunque la facoltà di chiedere all'impresa il risarcimento del danno ulteriore.

Per ogni giorno di ritardo sull'esecuzione delle attività specificate nella "Descrizione della fornitura" sarà applicata una penale dello 0,1% dell'importo complessivo di aggiudicazione (esclusa IVA). L'applicazione della penale è preceduta dalla contestazione da parte del RUP. In ogni caso l'ammontare complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'ammontare complessivo del contratto.

12. SEGRETO PROFESSIONALE

La Società si impegna a mantenere il segreto professionale sulle informazioni, nelle notizie e sui dati inerenti all'attività di Federica Web Learning. In nessun caso, inoltre, è possibile utilizzare tali dati e informazioni per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Servizio.

La Società è responsabile dell'osservanza dei suddetti obblighi da parte dei suoi dipendenti, consulenti e collaboratori.

13. DIRITTI D'AUTORE E PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE

Federica Web Learning non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la Società abbia usato, nell'esecuzione del Servizio, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbia ottenuto l'esclusiva.

Tutti i prodotti generati nel corso del Servizio oggetto del presente affidamento rimangono di esclusiva proprietà di Federica Web Learning.

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu

didattico creato, inventato, predisposto o realizzato dall'aggiudicatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente Servizio rimarranno di titolarità esclusiva di Federica Web Learning che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno.

14. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal D. Lgs. 101/2018, e dell'articolo 13 e 14 del GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 2016/679.

Si rinvia al documento "Informativa Privacy" di cui alla documentazione di gara.

15. COMPLIANCE AL REGOLAMENTO UE 2016/670

Se per lo svolgimento delle attività previste dal presente disciplinare tecnico amministrativo sarà necessario accedere a banche dati del Centro, saranno forniti all'operatore economico opportuni accessi. In tal caso, la Ditta Aggiudicataria prende atto e accetta che, a seguito dell'aggiudicazione da parte di Federica Web-Learning, sarà nominata responsabile ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

In particolare, la Ditta Aggiudicataria si impegna sin d'ora a:

- adottare tutte le misure tecniche ed organizzative di sicurezza richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR per garantire un livello di sicurezza che sia adeguato al rischio per i diritti e le libertà degli interessati, in base alla probabilità di verifica e alla gravità del rischio proprio di ciascun trattamento dei dati personali, assicurandone una regolare verifica e valutazione;
- in caso di consultazione preventiva con un'autorità di controllo necessaria ai sensi dell'art. 36 del GDPR (esecuzione di trattamenti di dati personali con un rischio elevato per i diritti e le libertà fondamentali degli Interessati), fornire a Federica Web-Learning tutte le informazioni necessarie a tal fine, in particolare con riferimento a: (i) le finalità e i mezzi del Trattamento previsto; (ii) le misure e le garanzie adottate per proteggere i

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu



diritti e le libertà degli interessati; (iii) le informazioni sulla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali; (iv) ogni altra informazione richiesta dall'autorità di controllo;

- trasferire eventuali dati a paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE), solo previo consenso scritto di Federica Web-Learning e previa definizione congiunta delle misure di garanzie idonee come previste dall'art. 44 e ss. del GDPR;
- di godere di competenza e conoscenze tecniche in relazione alle finalità e modalità dei trattamenti relativi all'espletamento delle prestazioni, alle misure di sicurezza da adottare a garanzia della riservatezza, completezza ed integrità dei dati personali trattati per conto del titolare.
- non ostacolare in alcun modo l'attività di audit che Federica Web-Learning potrà espletare in qualunque momento.

16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE IN DANNO

Se la prestazione non sarà conforme alle indicazioni espresse nella presente e non sarà eseguita nel rispetto del contratto e delle indicazioni del direttore dell'esecuzione, questo Centro avrà facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

Nel mancato rispetto del suddetto termine, la stazione appaltante potrà procedere ad effettuare il ricorso all'esecuzione in danno ovvero, previa semplice comunicazione, potrà risolvere il contratto come previsto dagli articoli 1454 e 1456 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

17. OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

Il servizio dovrà essere svolto con l'osservanza delle prescrizioni contenute nella normativa di riferimento in materia, tenuto conto anche delle successive modificazioni della stessa che dovessero intervenire in corso di appalto, nonché delle indicazioni contenute negli atti di gara.

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu

18. VERIFICA DI CONFORMITÀ DEL SERVIZIO

Le procedure di verifica di conformità sono effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento (RUP) e confermate dal Direttore del Centro.

Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

19. SICUREZZA

Nell'esecuzione dell'appalto la ditta aggiudicataria dovrà adottare di propria iniziativa tutte quelle cautele che valgono a prevenire la possibilità di danni in genere e specialmente di infortuni. Incombe a carico della ditta aggiudicataria qualunque responsabilità per danni provocati dai propri dipendenti, nel corso dell'esecuzione della prestazione, alle persone, alle apparecchiature, alle opere, alle suppellettili del Centro o di terzi.

20. RESPONSABILITÀ VERSO I TERZI

La ditta appaltatrice è unica responsabile verso il Centro e/o verso terzi, e risponderà di tutti gli eventuali danni causati alle persone, alle cose o alle strutture esistenti che comunque derivassero dall'esecuzione del servizio, senza diritto di rivalsa o di compenso nei confronti del predetto Centro e del personale da essa preposto al controllo ed alla verifica del servizio.

21. SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario l'imposta di registro e imposta di bollo quantificate e comunicate dal Centro successivamente all'aggiudicazione.

- 21.1 SPESE DI BOLLO

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II

Via Partenope, 36 - 80121 Napoli

C.F. 00876220633

Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756

info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it

federica.eu

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposto di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta al Settore Stazione Unica Appaltante oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F24. In alternativa, potrà provvedere, acquistando una marca da bollo da Euro 16,00 con data successiva alla presente comunicazione, attaccarla su un foglio di carta intestata e annullarla con tratto a penna, dichiarando che la marca è relativa alla RDO in oggetto e trasmettere la scannerizzazione a colori all'indirizzo email federicaweblearning@unina.it.

22. DURATA

Il contratto avrà durata a decorrere dalla data di stipula e sino al 31.12.2022.

Nel corso della durata contrattuale è possibile procedere con varianti in corso d'opera ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs.50/2016.

23. FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie inerenti all'appalto in argomento, il Foro competente in via esclusiva è quello di Napoli, sede legale del Centro. Non è ammesso l'arbitrato.

24. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per tutto quanto non richiesto o previsto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema MEPA e dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Protocollo di Legalità

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu

L'appalto è regolato dalle disposizioni contenute nel *Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale* stipulato tra la Prefettura di Napoli, la Città Metropolitana di Napoli, il Comune di Napoli e la Camera di Commercio di Napoli, al quale l'Università ha aderito in data 10/12/2021. Le clausole di tale Protocollo, con le precisazioni formulate da questa Amministrazione, dovranno essere sottoscritte dall'impresa in sede di stipula del contratto o subcontratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

Clausola 1): "La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del d.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.. Analogo effetto risolutivo deriverà dall'accertata sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni antimafia, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile. In caso di emissione da parte del Prefetto di un'informazione ai sensi dell'art 1septies, D.L. 6 settembre 1982 n. 629, convertito dalla legge 12 ottobre 1982, n. 726, la Stazione appaltante si riserva di valutare discrezionalmente l'opportunità di escludere l'impresa interessata dalla suddetta informazione dalla procedura e da ogni subcontratto, nonché di procedere alla risoluzione dei contratti in corso. "

Clausola 2): La sottoscritta impresa s'impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco ed i dati delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo ai settori di attività di cui

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu

all'art. 2 del presente Protocollo, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.”

Clausola 3): “La sottoscritta impresa s’impegna ad inserire in tutti i subappalti/subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive, ovvero rigetto dell’iscrizione nella c.d. white list per i settori di interesse, a carico del subappaltatore/subcontraente.”

Clausola 4): “ La sottoscritta impresa s’impegna a dare notizia senza ritardo alla Prefettura, dandone comunicazione alla Stazione appaltante, di ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell’imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere ecc). Resta fermo l’obbligo di denuncia degli stessi fatti all’Autorità Giudiziaria, come da clausola n. 5 che segue. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell’esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso di cui all’art. 1456 c.c.”.

Clausola 5): “ La sottoscritta impresa s’impegna a denunciare all’Autorità Giudiziaria o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara e/o dell’affidamento o nel corso dell’esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori. Della denuncia sono informate la Stazione appaltante e la Prefettura, come da clausola n. 4 che precede. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell’esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso di cui all’art. 1456 c.c.”.

Clausola 6): “La sottoscritta impresa si impegna ad assumere ogni onere e spesa, a proprio carico, derivante dagli accordi/protocolli promossi e stipulati dalla Stazione appaltante con gli Enti e/o organi competenti in materia di sicurezza, nonché di repressione della criminalità,

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu

finalizzati alla verifica preventiva del programma di esecuzione dei lavori in vista del successivo monitoraggio di tutte le fasi di esecuzione dell'opera, delle prestazioni da adempiere e dei soggetti che la realizzeranno, nonché al rispetto degli obblighi derivanti da tali accordi”.

Clausola 7): “La sottoscritta impresa si impegna a far rispettare il presente Protocollo ai subappaltatori/subcontraenti, tramite l’inserimento di clausole contrattuali di contenuto analogo a quelle riportate nel presente Allegato”.

Clausola 8): “La sottoscritta impresa si impegna ad inserire nei subappalti/subcontratti una clausola che subordini sospensivamente l'accettazione e, quindi, l'efficacia della cessione dei crediti effettuata nei confronti di soggetti diversi da quelli indicati nel d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, alla preventiva acquisizione, da parte della Stazione appaltante, con le modalità di cui agli artt. 2 e 3 del presente Protocollo, delle informazioni antimafia di cui agli artt. 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, a carico del cessionario e a riservarsi la facoltà di rifiutare le cessioni del credito effettuate a favore di cessionari per i quali la Prefettura fornisca informazioni antimafia di tenore interdittivo. Analoga disciplina deve essere prevista per tutti i soggetti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione delle opere, che stipuleranno una cessione dei crediti”.

Clausola 9): “La sottoscritta impresa si impegna a procedere al distacco della manodopera, così come disciplinato dall'art. 30 del d. lgs. 10 settembre 2003, n. 276, solo previa autorizzazione della Stazione appaltante all'ingresso in cantiere dei lavoratori distaccati; detta autorizzazione è subordinata esclusivamente alla preventiva acquisizione, da parte della Stazione appaltante medesima, delle informazioni antimafia di cui agli artt. 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, sull'impresa distaccante. Analoga disciplina deve essere prevista per tutti quei soggetti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione delle opere, che si avvarranno della facoltà di distacco della manodopera”.

Clausola 10): "Il contraente appaltatore s'impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu

del codice civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.”.

Clausola 11): "La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la Stazione appaltante s'impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.”.

Clausola 12): "La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui alla legge 136/2010 e successive modificazioni qualora sia effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui all'art. 3 della legge citata. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, relativi ai contratti di cui al presente Protocollo, attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario autorizzato tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il cui mancato utilizzo costituisce causa di risoluzione del contratto; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, sarà applicata una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, traendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile".

Clausola 13): "La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione del contratto o sub-contratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile alla sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu

sindacale. A tal fine, si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

- a) la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'Autorità Giudiziaria;
- b) l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- c) l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari superiore al 15% del totale dei lavoratori occupati nel cantiere o nell'opificio.”

Clausola 14): “La sottoscritta impresa si impegna a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle loro imprese subappaltatrici/subcontraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta dopo la produzione del certificato stesso relativa ai soggetti di cui agli artt. 85 e 91, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 da sottoporre a verifica antimafia. In caso di violazione si applicheranno le sanzioni previste dall’art. 14 del Protocollo”.

Clausola 15): “La sottoscritta impresa si impegna all'integrale rispetto di tutto quanto previsto nel Protocollo di Legalità sottoscritto fra la Prefettura e la Stazione appaltante e di essere pienamente consapevole e di accettare, il sistema sanzionatorio ivi previsto”.

Obbligo di osservanza del Codice Nazionale di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e del Codice di Comportamento di Ateneo e Clausola di risoluzione

L'appalto è regolato anche dalla Legge 190/2012 e s.m.i.,

dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo (reperibile al sito:

http://www.unina.it/documents/11958/25355519/PTPCT%202021%20parte_gen_dopo_CdA.pdf

dai Codici di Comportamento Nazionale (reperibile al sito:

http://www.unina.it/documents/11958/7580103/DPR62_13_CodiceComportamentoDipendentiPubblici.pdf)

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu



e di Ateneo (reperibile al sito

http://www.unina.it/documents/11958/7580076/CodiceF2_App6AntiCorr_Up3001.pdf).

Il contratto conterrà apposita clausola con la quale il contraente dichiara di avere preso visione e conoscenza dei suddetti atti e di essere consapevole della facoltà per il Centro di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici di Comportamento Nazionale e di Ateneo. Il concorrente dovrà dichiarare già in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di avere preso visione e di accettare i suddetti documenti.

Documenti allegati:

- *Allegato A1_DGUE;*
- *Allegato A2_Fac simile domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445_2000;*
- *Allegato A3;*
- *Allegato A4;*
- *Informativa Privacy.*

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu