

Proposta d’Ordine prot. n. del C.I.G. : C. U. P.:	Servizio:	
	Gruppo di	
	Docente:	PROF. PASQUALE MIANO

Denominazione Fondo: "ALA joint master" Prof. MIANO

Si trasmette proposta d'acquisto per la seguente fornitura:

descrizione	Prezzo unitario	Quantità	Prezzo totale	% IVA	IVA TOTALE	Prezzo con IVA	TASSA DI SOGGIORNO
Pernottamento Arch.. CARLES ENRICH per IL 21 e 22 FEBBRAIO 2022 (2 NOTTI) per partecipazione come relatore al convegno "International Design Workshop"	€ 90,91	2,000	€ 181,82	10%	€ 18,18	€ 200,00	
TASSA DI SOGGIORNO	€ 4,00	2,000			€ -	€ -	€ 8,00
			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -		€ -	€ -	€ -
			€ -		€ -	€ -	€ -
	PREZZO TOTALE		€ 181,82	IVA TOTALE	€ 18,18		€ 8,00
	PREZZO TOTALE IVATO		€ 200,00				€ 208,00

La fornitura può essere affidata alla ditta

HOTEL COSTANTINOPOLI 104

per la seguente motivazione:

(contrassegnare la/le motivazioni con una **X**)

I beni/servizi richiesti non sono presenti nel catalogo CONSIP S.p.A.;

☐ La fornitura riveste carattere d'urgenza: *(indicare la motivazione)* :

☐ L'importo della fornitura è inferiore all'importo minimo per utilizzare la convenzione CONSIP S.p.A.:

☐ Il materiale richiesto è prodotto/fornito esclusivamente dalla ditta prescelta:

☐ Il materiale richiesto è accessorio di apparecchiature già esistente fornito dalla medesima ditta:

Ai sensi dell'art. 26, c. 3, Legge 488 23/12/1998 e s.m. e int., e dell'art. 1 c. 449 L. n. 296/2006 (obbligo di avvalersi dei parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipula dei contratti), si dichiara che si procede all'acquisto dei beni /servizi sopra descritti, in modo autonomo, senza avvalersi delle Convenzioni CONSIP S.p.a. in quanto i parametri di prezzo e qualità risultano più favorevoli.

Si allegano alla presente n. [REDACTED] preventivi relativi alla proposta d'ordine.

La consegna del materiale richiesto dovrà avvenire al seguente indirizzo:

Per la consegna contattare: *(indicare nome cognome ed un recapito)*

Data, 08/02/22

Responsabile Fondo/Capo Ufficio

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

Compilare i campi in grigio con i dati richiesti; per il campo Iva inserire solo il valore numerico dell'IVA.

I campi in bianco sono compilati in automatico:

Le richieste effettuate dagli Uffici o dai Servizi del Dipartimento dovranno recare la firma del Capo Ufficio

Inviare via mail la proposta d'ordine compilata e firmata e l'eventuale preventivo.

la mail su cui inviare la documentazione è: uff.contabilita.dip.architettura@unina.it