



## Ufficio Economato

### IL RETTORE

- VISTO** l'articolo 14 del vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 2254 del 31.05.2022, con il quale è stato costituito l'Elenco dei notai a cui affidare, nel corso dell'anno 2022, specifici incarichi;
- VISTA** la nota protocollo n.141504 del 17.11.2022 con la quale la Responsabile dell'Ufficio Affari Generali ha richiesto: *“l’indicazione del nominativo del notaio a cui rivolgersi al fine dell’autentica della firma del Rettore alla convenzione di finanziamento di un contratto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art 24 lett.a) della L.n. 240/2010 da stipularsi tra l’Università e la Sanofi srl;*

**CONSIDERATO** che l'Ufficio Economato ha provveduto, secondo quanto previsto all'art. 3 del citato DR n. 2254 del 31.05.2022, a consultare tre professionisti iscritti nel citato Elenco secondo il principio di rotazione, ovvero i notai: Giulio Quadri, Marco de Ciutiis, e Studio Notarile Associato Matrone, con pec inviate il 18/11/2022, al fine di acquisire dagli stessi un preventivo dell'onorario;

**PRESO ATTO** che sono pervenuti entro i termini, n. 3 preventivi dei seguenti notai: Notaio Giulio Quadri per un importo complessivo di € 150,00 Oltre IVA acquisito al protocollo di Ateneo n. 142458 del 18/11/2022, Marco de Ciutiis per un importo complessivo di € 160,70 Oltre IVA acquisito al protocollo di Ateneo n. 143158 del 21/11/2022 e Studio Notarile Associato Matrone per un importo complessivo di € 490,00 Oltre IVA acquisito al protocollo di Ateneo n. 142887 del 21/11/2022;

**RAVVISATA** di affidare l'incarico sopra specificato al notaio Giulio Quadri, individuato dall'Ufficio Economato in quanto ha formulato la richiesta di compenso inferiore;

**PRESO ATTO** che nel preventivo del 18 novembre 2022, il notaio Giulio Quadri ha precisato che il corrispettivo richiesto non supera i parametri stabiliti dall'art. 32 del D.M. n. 140 del 20.07.2012 e ss.mm.ii., e delle relative tabelle;2

## DECRETA

Per le motivazioni sopra riportate che qui si intendono integralmente richiamate

- di conferire al Notaio Giulio Quadri l'incarico per per la sottoscrizione di una prima autentica firma del Rettore prof. Matteo Lorito per la convenzione di finanziamento di un contratto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art 24 lett.a) della L.n. 240/2010 da stipularsi tra l'Università e la Sanofi srl;
- di corrispondere al predetto Notaio, previa attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni da parte del Capo dell'Ufficio Affari Generali, quale compenso per l'attività svolta l'importo di € 150,00 oltre IVA per un importo complessivo € 183,00 – **CIG ZCE38BABDE**

**IL RETTORE**  
**Prof. Matteo Lorito**

Ripartizione Attività Contrattuale  
Il Dirigente: Dott.ssa Rossella Maio  
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*  
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*

### Per la copertura economico-finanziaria:

#### Budget Economico – Esercizio Finanziario 2022

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
COAN 127748	CA.04.41.04.07.03	SPESE NOTARILI	183,00	6.979	2.874,83

### Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

*Il Dirigente della Ripartizione: dott.sa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:** UCA2

*Il Capo dell'Ufficio: dott.ssa Caterina Ferrone*

*L'addetto: dott.ssa Stefania Guadagno*

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
<b>Note:</b>							

**Per la copertura economico-finanziaria:**  
**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**  
*Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano*  
**Unità organizzativa responsabile:**  
**UFFICIO.....**  
*Il Capo dell'Ufficio:*  
**L'addetto:**