



U.R.P.C.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO
VISTO

l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;
il Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università Federico II di Napoli, emanato con Decreto Rettoriale n. 2318 del 18 giugno 2019, ed in particolare l'art. 4, che:

- al comma 2 riserva all'Università la possibilità di effettuare, anche con altre pubbliche amministrazioni, diverse dalle Istituzioni Universitarie, individuate al comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs 165/2001, trasferimenti per compensazione tra una unità in entrata nell'Università degli Studi di Napoli Federico II ed una unità in uscita di norma appartenente a corrispondente qualifica/categoria/area professionale, tenendo conto delle tabelle di corrispondenza di cui al D.P.C.M. del 26.06.2015. La procedura di mobilità sarà avviata a condizione che questa Università acquisisca, preventivamente all'accertamento della professionalità richiesta, il consenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'unità che aspira al trasferimento presso questo Ateneo;
- al comma 3, prevede la nomina di una Commissione da parte del Direttore Generale - composta da un presidente e da due membri, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante - con il compito di accertare l'idoneità o la non idoneità dell'eventuale unità da trasferire mediante valutazione del curriculum professionale nonché mediante colloquio di approfondimento, al fine di riscontrare la professionalità necessaria rispetto alle esigenze dell'Amministrazione;

ACCERTATO

d'ufficio che agli atti risultano le richieste di trasferimento di mobilità intercompartimentale, formulate in applicazione del suddetto Regolamento, dalle unità di seguito indicate:

- dott.ssa **Paola SANSONE**, cat. C, p.e. C1, istruttore amministrativo, attualmente in servizio presso il Comune di Roma Capitale, per il trasferimento presso questa Università;
- sig. **Cosmo FURNO PALUMBO**, cat. C, p.e. C8, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, attualmente in servizio presso questo Ateneo per il trasferimento presso il Comune di Roma Capitale;

VISTA

la nota acquisita al protocollo di questo Ateneo in data 28.03.2022, con n. 33937, con la quale il Comune di Roma Capitale ha espresso parere favorevole allo scambio, con il criterio della contestuale compensazione, tra le predette unità;

VISTA

la nota prot. n. 106687 del 2.09.2022 con la quale è stato chiesto al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Ingegneria dell'informazione di voler fornire n. 3 nominativi per la formalizzazione della commissione previsto dal succitato art. 4, comma 3 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo;

VISTA

la nota prot. n. 109080 del 9.09.2022, parzialmente rettificata con comunicazione del 12.09.2022, con la quale il Direttore del suddetto Dipartimento ha fornito i nominativi per la composizione della commissione preposta ad accertare l'idoneità della dott.ssa Paola SANSONE;

ACQUISITE

nel rispetto dell'art. 35 bis, co. 1, lett. a) del D. Lgs. 165/01, le dichiarazioni con le quali, individualmente, i membri della nominanda commissione hanno dichiarato di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo 1 del titolo II del libro secondo del codice penale;

DECRETA

Art. 1) Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, emanato con Decreto Rettoriale n. 2318 del 18 giugno 2019 da ultimo modificato con D.R. 3404 del 3.08.2021, è nominata la seguente Commissione esaminatrice preposta all'accertamento dell'idoneità della dott.ssa Paola SANSONE, cat. C, p.e. C1, Istruttore amministrativo, al trasferimento presso questa Università:

- | | |
|---|---|
| - Prof. Fabio VILLONE
(professore ordinario) | - Presidente |
| - Ing. Massimo BELLUCCI
(cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed el. dati) | - Componente |
| - Dott.ssa Cinzia CANNIZZARO
(cat. D, area amministrativa-gestionale) | -Componente anche con funzioni
di segretario verbalizzante |

Sap

Ripartizione Risorse Umane Personale Contrattualizzato
e Trattamento Pensionistico
Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
dott.ssa Federica Saulino, Capo dell'Ufficio

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTÀ