



## Ripartizione Organizzazione e Sviluppo *Ufficio Formazione*

### AVVISO

**Oggetto: procedure selettive per titoli, finalizzate alla progressione economica del personale tecnico-amministrativo inquadrato nelle cat. B, C, D ed EP, indette con decreto del DG n. 647 del 31/08/2021 - formazione certificata, pertinente ed autorizzata dall'Amministrazione per il tramite dell'Ufficio Formazione-comunicazione.**

In relazione all'oggetto si rende noto che **sono stati riepilogati per ciascun interessato sulla piattaforma *eDocumento* - a cura dell'Ufficio Formazione, grazie alla collaborazione della competente area tecnica del CSI – gli elenchi dei corsi regolarmente conclusi nel biennio 01.01.2019/31.12.2020, con riferimento alle seguenti tipologie:**

- 1) Corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione, per i quali l'attestato di formazione sia stato rilasciato a cura del medesimo Ufficio e inserito nella piattaforma *eDocumento*;
- 2) corsi di formazione autorizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione, fruiti presso i seguenti Enti di formazione, che provvedono a comunicare l'avvenuta fruizione del corso direttamente all'Ufficio Formazione: Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione – SNA; Dipartimento di Sanità Pubblica; Centro Federica WebLearning; PA360; Coinfo (esclusivamente per il corso “il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema universitario”, tenutosi in presenza nei giorni 5 e 13/12/2019); ASSITECA (esclusivamente per il corso “Regolamento europeo sulla tutela dei dati personali”); LINEAPA (esclusivamente per il corso “Redazione di verbali e provvedimenti degli organi collegiali”).

Al riguardo, si ricorda quanto previsto dall'art. 4 del bando in oggetto: **“Per i corsi indicati ai sopraccitati punti 1) e 2), il Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo, cui afferisce l'Ufficio Formazione di Ateneo, fornirà i relativi dati direttamente ai Presidenti delle Commissioni esaminatrici senza che il candidato nella domanda debba produrre alcuna documentazione/autocertificazione”.**

Relativamente ai corsi di cui all'art.4 del bando, lettera a), **punto 3)**, ossia gli “**altri corsi di formazione autorizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione presso altri Enti Pubblici o privati accreditati non rientranti nei precedenti punti 1) e 2)**”, si richiama l'attenzione sulla seguente previsione: “*lo stesso Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo fornirà i relativi dati direttamente ai soli Presidenti delle Commissioni esaminatrici. Tuttavia, il candidato, pena la non valutazione, è tenuto a indicare nel curriculum vitae, utilizzando esclusivamente il modulo di cui all'allegato 9, che costituisce parte integrante del presente bando (senza allegare alcuna documentazione), dettagliatamente, l'argomento del corso, la durata, le ore e/o i giorni, l'ente promotore e l'eventuale esame ed esito finale*”.

**Si fa rinvio all'art. 4 del bando per gli ulteriori corsi di formazione - non rientranti nelle tipologie di cui sopra - e a tutte le altre disposizioni ivi contenute.**

f.to La Dirigente della Ripartizione:  
*dott.ssa Carla Camerlingo*

Ripartizione Organizzazione e Sviluppo <i>La Dirigente, dott.ssa Carla Camerlingo</i> Unità organizzativa responsabile del procedimento: <i>Ufficio Formazione</i> Responsabile del procedimento: <i>Dott.ssa Paola Paladino, Capo dell'Ufficio</i>
---